

GUIA DE PRÀCTIQUES EXTERNES DELS ESTUDIANTS DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES JURÍDIQUES DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

Aprovada per la Junta de Facultat de 8 abril 2013
Modificada per la JFCJ el 13 de març de 2014
Modificada per la JFCJ el 12 de juny de 2015,
Modificada per la JFCJ el 13 de juny de 2016,
Modificada per la JFCJ el 20 de desembre de 2017,
Modificada per la JFCJ el 19 de novembre de 2018,
Modificada per la JFCJ el 16 de desembre de 2019,
Modificada per la JFCJ el 15 de juliol de 2020,
Modificada per la JFCJ el 22 d'octubre de 2020 i
Modificada per la JFCJ el 9 de desembre de 2020.

Preàmbul

El model docent de la Universitat Rovira i Virgili (URV), centrat en l'aprenentatge actiu de l'estudiant, té com un dels punts estratègics les pràctiques externes. Les estades en empreses i entitats permeten als estudiants integrar i aplicar les competències adquirides durant la seva formació acadèmica fent-les evidents en un entorn professional real, així com adquirir-ne de noves. A més, la realització de pràctiques els permet conèixer institucions i centres vinculats amb el seu àmbit d'estudi i adquirir experiència, la qual cosa els facilitarà la incorporació al món laboral.

La normativa de pràctiques externes vigent en l'actualitat a la URV va entrar en vigor al curs 2008-2009, coincidint amb l'inici de la implantació dels nous plans d'estudis adaptats a l'espai europeu d'educació superior. Aquest canvi de plantejament metodològic de les titulacions universitàries va ser l'origen d'aquella normativa, i quatre anys més tard ens trobem en una situació en què la implantació dels graus arriba als últims cursos i la generalització de les pràctiques externes a tots els ensenyaments és ja una realitat.

Durant aquest temps s'ha aprovat l'Estatut de l'estudiant universitari que ha reconegut com a dret específic dels estudiants de grau i màster la realització de pràctiques externes i el dret a la tutela efectiva, acadèmica i professional. També, durant aquest temps, s'ha realitzat la revisió de la normativa de pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, aprovada pel Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, que esvaeix, en gran part, la incertesa jurídica existent durant trenta anys en la gestió de les pràctiques externes dels universitaris, i estableix un marc normatiu complet i adequat als nous plans d'estudis.

Aquesta nova situació requereix revisar el sistema de pràctiques externes a la URV i dissenyar un nou marc normatiu comú per a tots els centres i òrgans de gestió.

Aquest marc comú, tal i com indica la normativa que l'aprova, requereix del seu desenvolupament en cada centre en el marc de les seves competències.

L'articulat que segueix aquest preàmbul té com a objectiu dur a terme aquest desenvolupament. D'altra banda, cal fer constar que la tècnica legislativa per la que



s'ha optat és integrar en aquesta normativa de desenvolupament no només allò competència del propi centre sinó també la normativa marc, amb la finalitat de facilitar la seva aplicació per part de tots els actors implicats en les pràctiques externes.

Article 1. Tipus de pràctiques i àmbit d'aplicació

1. Aquesta Guia s'aplica a les pràctiques externes curriculars i no curriculars que realitzen els estudiants de la Facultat de Ciències Jurídiques (FCJ) de la URV.

2. Les pràctiques externes es poden dur a terme en qualsevol empresa, institució o entitat pública o privada, nacionals, estatals o estrangeres.

Els estudiants de la URV també poden realitzar pràctiques a la mateixa universitat. A tal efecte, la URV ha d'aprovar un protocol que estableixi el procediment per decidir els llocs de pràctiques i de gestió de les estades dels estudiants.

La Comissió de Pràctiques Externes (Comissió PEX) de l'FCJ ha de decidir, si s'escau, la possibilitat de realitzar pràctiques a l'entitat, empresa o institució on l'estudiant desenvolupa la seva activitat professional, prèvia acreditació. En tot cas la Comissió ha d'avaluar i resoldre motivadament cada supòsit tenint en compte el següents criteris:

- 1) que l'horari de treball estigui diferenciat del de les pràctiques
- 2) que no tingui vincle familiar amb la persona responsable de l'empresa, entitat o institució.
- 3) l'adequació del lloc per a la realització de les pràctiques.

Les pràctiques externes també es poden realitzar dins del Programa d'aprenentatge servei de la URV.

3. Són pràctiques curriculars les que s'estableixen específicament com a tals en els plans d'estudis i, consegüentment, comporten un reconeixement acadèmic.

4. Són pràctiques extracurriculars les que no estan específicament incloses en els plans d'estudis. L'estudiant les realitza de manera voluntària durant els estudis i persegueixen el mateix objectiu formatiu que les pràctiques curriculars. S'han d'incorporar al suplement europeu al títol d'acord amb la normativa vigent .

Article 2. Règim jurídic

1. Les pràctiques externes que duen a terme els estudiants de l'FCJ de la URV es fonamenten en l'Estatut de l'estudiant universitari i es regeixen, amb caràcter general, pel que preveuen la normativa de pràctiques externes dels estudiants universitaris, per la normativa de la URV, i per la normativa de l'FCJ.

2. Les pràctiques curriculars es fonamenten en la normativa d'ordenació dels ensenyaments oficials i es regeixen, a més a més, pel que estableix el pla d'estudis de l'ensenyament que cursa l'estudiant.

3. En tots els casos, la relació que s'estableix entre l'estudiant i l'entitat col·laboradora és estrictament acadèmica i no laboral.



Article 3. Estructura de coordinació i gestió de les pràctiques

1. La Comissió delegada de Política Acadèmica i de Docència de la URV és l'òrgan de coordinació, debat i millora continuada del sistema de pràctiques externes dels estudiants de la URV.

La Comissió delegada de Política Acadèmica i de Docència té les funcions següents per a aquest àmbit:

- a) Solucionar els conflictes en la interpretació de les normatives reguladores i proposar solucions unificades.
- b) Ratificar les normatives de pràctiques presentades pels centres.
- c) Proposar les modificacions que consideri oportunes a aquesta Normativa.
- d) Revisar els models de documentació de les pràctiques externes i aprovar-ne la modificació.
- e) Promoure les polítiques coordinades de promoció, millora de la qualitat i avaluació de les pràctiques externes dels ensenyaments de la URV.

2. L'FCJ és la responsable d'organitzar i gestionar les pràctiques dels seus estudiants, i ha de vetllar per la seva qualitat i bon funcionament. Són competències de l'FCJ:

- a) Establir i definir els programes de pràctiques en col·laboració amb la direcció de l'entitat que acull estudiants en pràctiques.
- b) Autoritzar la realització de les pràctiques.
- c) Fixar els requisits i el procediment de selecció dels estudiants. Els estudiants han de conèixer públicament aquests criteris.
- d) Establir el procediment per configurar l'oferta de pràctiques externes dins el Programa d'aprenentatge servei de la URV.
- e) Fixar el mecanisme de seguiment i avaluació de les pràctiques segons les indicacions previstes a la normativa aplicable.
- f) Gestionar els annexos als convenis de cooperació educativa, corresponents a les pràctiques dels estudiants, segons els procediments i models establerts per a tots els centres de la URV.
- g) Aprovar les normes que desenvolupin la normativa de la URV.

Els centres poden crear els òrgans interns que considerin adients per gestionar les pràctiques externes dels estudiants i hauran d'adoptar normes pròpies que desenvolupin aquesta normativa. Les normatives de pràctiques dels centres han de ser ratificades per la Comissió de Docència.

3. El degà, d'acord amb els o les responsables de titulació (en endavant RT), pot designar coordinadors o coordinadores de pràctiques externes que seran responsables de l'organització de les pràctiques externes a cada titulació i que formen part de la Comissió de pràctiques externes de l'FCJ (en endavant Comissió PE).

La gestió de les pràctiques curriculars externes la duen a terme la Comissió de PEX, formada pels coordinadors o les coordinadores de pràctiques externes, el degà (qui la presideix) i la tècnica de l'Oficina de Suport al Deganat (OSD).



La Comissió PEX es reuneix, com a mínim, una vegada per curs acadèmic, a l'inici per la planificació i organització de les mateixes; i, en finalitzar, per informar del seguiment i resultats. També es pot reunir, a petició de qualsevol dels seus membres, sempre que es consideri necessari o per urgència del cas.

4. En l'àmbit de la Normativa de la URV, l'Oficina de l'Estudiant (OFES) es configura com la unitat transversal d'assessorament tècnic i de suport als òrgans de gestió dels centres i a la Comissió de Docència. Ha d'impulsar projectes de millora en la gestió a partir de les necessitats dels centres, ha d'assessorar sobre les interpretacions i revisions de les normatives de pràctiques i ha de promoure l'elaboració d'informes i memòries.

5. En l'àmbit de la Normativa de la URV, el Servei de Recursos Educatius (SRE) és la unitat d'assessorament i suport metodològic de les pràctiques externes.

Article 4. Requisits dels estudiants i naturalesa de les pràctiques

1. Poden realitzar pràctiques externes els estudiants de la URV i els estudiants d'altres universitats nacionals, estatals o estrangeres que cursin estudis a la URV en virtut de programes de mobilitat o de convenis establerts entre elles.

2. Els estudiants que duguin a terme pràctiques curriculars s'han de matricular a l'assignatura establerta al pla d'estudis i han de complir els requisits i les obligacions que el pla d'estudis de l'ensenyament hagi previst.

A més, els estudiants de grau i del doble grau Dret-Relacions Laborals que facin pràctiques curriculars han de tenir superats el 70% del total de crèdits necessaris per assolir el títol en el moment de començar l'estada en pràctiques. En el cas particular dels estudiants del doble grau Dret-Relacions Laborals i Ocupació es permet que matriculin l'assignatura quan tinguin superats el 65 % dels crèdits de l'itinerari de doble grau, tot i que, en el moment d'iniciar les pràctiques han de tenir superats el 70% del total de crèdits necessaris per assolir la doble titulació.

3. Els estudiants que realitzin pràctiques extracurriculars han de tenir matrícula vigent en el curs en el qual es realitzen les pràctiques.

A més, els estudiants del grau en Dret, RLiO i TS que facin pràctiques extracurriculars han de tenir superats 120 del total de crèdits necessaris per assolir el títol en el moment de començar l'estada en pràctiques. Els estudiants de la doble titulació de grau en Dret i Relacions Laborals i Ocupació que facin pràctiques extracurriculars han de tenir superats 173 del total de crèdits necessaris per assolir el títol en el moment de començar l'estada en pràctiques.

Els estudiants que hagin superat tots els crèdits necessaris per sol·licitar el títol podran realitzar pràctiques externes extracurriculars fins a la finalització del curs acadèmic.

4. Els estudiants que realitzin pràctiques externes gaudeixen dels drets i han de complir les obligacions previstes en la legislació vigent aplicable.

5. Les pràctiques externes emparades en aquesta Guia són estrictament acadèmiques. El conveni de cooperació educativa ha d'esmentar el caràcter no



laboral de la relació i de la cobertura de qualsevol accident mitjançant l'assegurança escolar obligatòria o l'assegurança privada que la Universitat hagi previst si no existeix l'anterior.

6. El contingut de les pràctiques sempre ha d'estar directament vinculat amb l'ensenyament que cursa l'estudiant.

7. Com a regla general les pràctiques externes curriculars dels estudiants de l'FCJ no són remunerades.

Article 5. L'estada en pràctiques

1. La durada de les pràctiques externes és la següent:

- a) En el cas de les curriculars, la determinada al pla d'estudis.
- b) La durada de les pràctiques externes extracurriculars preferentment no ha de superar el cinquanta per cent del curs acadèmic (750 hores), entès de l'1 de setembre al 31 d'agost, procurant sempre que s'asseguri el desenvolupament correcte i el seguiment de les activitats acadèmiques de l'estudiant. La normativa de centre pot establir una limitació inferior per a les pràctiques dels seus estudiants.

Excepcionalment, a criteri del centre, la durada de l'estada en pràctiques es pot ampliar fins a un màxim de 1.000 hores, en funció del rendiment acadèmic de l'estudiant .

2. L'estudiant té dret a complir la seva activitat acadèmica, formativa, de representació i participació, comunicant-ho prèviament, amb antelació suficient, a l'entitat, empresa o institució col·laboradora i presentant els justificants corresponents.

Concretament, l'estudiant té permís per absentar-se del lloc de pràctiques durant les hores necessàries per realitzar l'activitat en els casos següents:

- a) Per assistència a activitats avaluatives o tutories.
- b) Per assistència a activitats de representació o de participació en els òrgans de la Universitat.
- c) Per visita mèdica.
- d) Aquelles altres situacions personals o acadèmiques que siguin considerades pels tutors.

La recuperació o compensació d'hores de pràctiques per absències degudes a permisos o baixes per malaltia o accident les han de pactar els tutors acadèmic i professional atenent les circumstàncies del cas i l'assoliment dels objectius proposats al projecte formatiu.

En cas que no es recuperin les hores, l'absència de l'estudiant per causa de baixa per malaltia o accident degudament justificat, fins al 5% de les hores totals de pràctiques, no comporta perdre la quantitat econòmica mensual en concepte de



beca o ajut a l'estudi prevista, si n'hi ha, en l'annex de pràctiques.

3. Les pràctiques extracurriculars es poden prorrogar, amb el vistiplau de les parts i l'estudiant, mitjançant la signatura d'un nou annex. Sumades les hores de la pròrroga, el total d'hores de pràctiques no pot superar el límit màxim previst a l'article 5.1.

La sol·licitud de pròrroga l'ha de demanar l'entitat col·laboradora, amb el vistiplau de l'estudiant, mitjançant un model normalitzat adreçat al centre de la URV amb una antelació mínima de deu dies naturals abans que finalitzi el conveni. En el cas que el conveni finalitzi al mes d'agost, la sol·licitud de pròrroga s'haurà de fer abans del 20 de juliol.

4. Les pràctiques s'extingeixen automàticament quan expira el termini convingut a l'annex del conveni, si les parts no acorden un període de pròrroga. Es poden donar per acabades de forma anticipada per les causes següents:

- a) Per mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- b) Per denúncia motivada d'una de les parts, o de l'estudiant, manifestada per escrit abans de la finalització anticipada. La comunicació de la denúncia s'ha de realitzar segons el procediment i els models que la Comissió de Docència estableixi.
- c) Per incompliment manifest de les clàusules del conveni, dels pactes de l'acord de pràctiques o de la normativa aplicable.

Article 6. Procediment de gestió

1. Totes les entitats que vulguin acollir en pràctiques estudiants de la URV han de formalitzar aquesta col·laboració mitjançant un conveni de cooperació educativa, únic per a tots els centres i ensenyaments de la URV, signat pel rector o rectora, o persona en qui delegui. El conveni estableix el règim jurídic, les condicions generals i els drets i deures de les parts.

2. Les propostes per acollir un o diversos estudiants en pràctiques s'han de presentar a l'FCJ i han d'incloure el projecte formatiu que l'estudiant ha de desenvolupar. Un cop autoritzada i validada la proposta, se seleccionen els estudiants segons les seves preferències i, en cas de que hi hagi concurrència, d'acord amb la nota de l'expedient acadèmic. En cas de conflicte d'interessos la Coordinació resoldrà convenientment. En circumstàncies excepcionals acreditades i/o d'urgència i/o emergència, la Comissió de pràctiques externes pot valorar l'assignació directa de l'estudiant a una concreta entitat.

En el cas dels màsters universitaris de l'FCJ, l'estudiant podrà proposar al coordinador de les pràctiques externes l'entitat col·laboradora per a la seva realització. El coordinador acceptarà la proposta sempre que concorrin interessos formatius destacats que beneficiïn a l'estudiant, que la proposta vingui autoritzada i validada per la comissió de PEX de l'FCJ i que es compleixin tots els requisits establerts per la normativa de la URV.

3. La realització de pràctiques de cada estudiant o grup d'estudiants s'ha de formalitzar mitjançant un annex al conveni de cooperació prèviament signat, d'acord amb els models establerts per la URV.



En cada annex al conveni ha de constar la identificació dels estudiants i els tutors, la descripció del projecte formatiu acordat i la resta de condicions específiques d'aquella estada en pràctiques.

4. Tots els convenis de pràctiques i els annexos es gestionen segons els procediments i els models establerts per la Normativa URV i/o aprovats per la Comissió d'Estudiants, Docència i Comunitat Universitària (CECU).

Excepcionalment, i quan les circumstàncies així ho requereixin, es poden signar convenis i/o annexos amb un redactat diferent als models establerts a la URV. En aquests casos, els documents proposats han de respectar les previsions de la Normativa URV i seguir el protocol de signatura de convenis de la URV.

5. L'estudiant no pot començar les pràctiques sense tenir el conveni de cooperació educativa i haver signat l'annex de pràctiques previstos en aquest article. Així mateix, els convenis o annexos no es poden signar amb efectes retroactius, de manera que la formalització de totes les condicions de les pràctiques ha de ser prèvia a la seva vigència.

Article 7. El projecte formatiu i els tutors

1. El projecte formatiu inclòs a l'annex del conveni ha de determinar, com a mínim, els objectius formatius i les tasques que ha de dur a terme l'estudiant. Els resultats d'aprenentatge s'estableixen segons les competències professionals que l'estudiant ha de desenvolupar durant la seva estada en pràctiques.

2. El projecte formatiu no pot establir la realització d'activitats considerades com a insalubres, penoses, nocives o perilloses, ni les que s'hagin de realitzar en horari nocturn o en torns rotatius de 24 hores.

Excepcionalment, l'FCJ pot autoritzar la realització de pràctiques en horari nocturn quan, per raó de la naturalesa de les activitats de pràctiques proposades, sigui imprescindible aquest horari i després d'avaluar-ne el valor formatiu.

3. Per part de la URV, un docent de l'ensenyament que cursa l'estudiant en pràctiques (o ensenyament afí) n'ha de fer la tutoria. El tutor acadèmic és el responsable del seguiment i l'avaluació de les activitats desenvolupades per l'estudiant.

L'FCJ designarà els/les tutors/es acadèmics de les pràctiques curriculars entre els professors integrats en Departaments que tenen assignada docència a la titulació en què l'estudiant està matriculat. Així mateix el/la tutor/a podrà ser designat/da coordinador/a de pràctiques externes curriculars.

En el cas de les pràctiques extracurriculars, el tutor acadèmic ha de ser preferentment un professor de la universitat que imparteixi docència en la mateixa branca de coneixement de l'ensenyament cursada.



Els drets i deures del tutor acadèmic es troben recollits a la legislació vigent aplicable.

4. El tutor professional designat per l'entitat, empresa o institució acollidora és la persona responsable de la formació de l'estudiant al centre de treball.

Els drets i deures del tutor de l'entitat, empresa o institució col·laboradora es troben recollits a la legislació vigent aplicable.

L'FCJ ha d'emetre un certificat als tutors professionals de l'entitat, empresa o institució acollidora a la finalització del conveni de cooperació educativa.

Article 8. Pràctiques a la mateixa universitat

1. Els estudiants poden realitzar pràctiques externes als centres, estructures o serveis de la URV. La CECU ha d'aprovar els llocs de pràctiques que els centres docents i les estructures o serveis de la URV hagin proposat conjuntament.

2. Un cop aprovat el lloc de pràctiques, l'assignació de l'estudiant i la concreció de la resta de característiques de l'estada en pràctiques s'ha de formalitzar en un acord signat pel degà o degana o director o directora i pel cap del centre, estructura o servei de la URV.

3. La CECU ha d'aprovar el procediment de gestió i els models de proposta conjunta i acord de pràctiques que es preveuen en aquest article.

Article 9. Pràctiques dels estudis de doctorat

1. Els estudiants de doctorat poden dur a terme pràctiques externes, sempre que estiguin explicitades en el Document d'activitats del doctorand avaluat per la Comissió Acadèmica responsable del programa de doctorat.

2. La proposta d'activitats ha de ser autoritzada pel coordinador o coordinadora del programa de doctorat. Aquesta autorització ha de reflectir la vinculació i la idoneïtat de les activitats de pràctiques proposades amb el treball d'investigació de l'estudiant.

Article 10. Pràctiques a l'estranger o en el marc de programes i convenis de mobilitat

1. Les estades en pràctiques que es realitzin en el marc de programes de mobilitat en què la URV participi es regeixen per les normes, procediments i documents específics que hi siguin aplicables. Per a tot allò no previst a les normes del programa, s'hi aplicarà la Normativa de pràctiques de la URV.

2. La resta de pràctiques que es realitzin a l'estranger es regeixen per la Normativa de la URV.

3. En tot cas, els estudiants que realitzin pràctiques a l'estranger han de disposar d'una pòlissa d'assegurances específica que cobreixi les contingències d'assistència sanitària, accident i repatriació.



Article 11. Estudiants amb discapacitat

1. Els estudiants amb discapacitat que realitzin pràctiques externes tenen dret a disposar dels recursos necessaris per accedir a la tutela, a la informació, a l'avaluació i al desenvolupament de les pràctiques en igualtat de condicions. Així mateix, tenen dret a conciliar la realització de les pràctiques amb les activitats i situacions personals derivades o lligades a la situació de discapacitat.

2. L'FCJ facilitarà als tutors acadèmics d'estudiants amb discapacitat la informació i la formació necessàries per exercir aquesta funció. De la seva banda, els tutors han de supervisar i, si escau, sol·licitar l'adequada disposició dels recursos de suport necessaris per assegurar que els estudiants amb discapacitat realitzin les seves pràctiques en condicions d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal.

3. L'FCJ ha d'atorgar prioritat en l'elecció i en l'adjudicació de pràctiques als estudiants amb discapacitat, a fi que puguin optar a entitats, empreses o institucions en les quals estiguin assegurades totes les mesures d'accessibilitat universal, incloses les referides al transport per al seu trasllat i l'accés a aquestes empreses.

4. L'FCJ ha de fomentar que les entitats, empreses o institucions col·laboradores siguin accessibles per a la realització de pràctiques d'estudiants amb discapacitat, procurant la disposició dels recursos humans, materials i tecnològics necessaris que assegurin la igualtat d'oportunitats.

Article 12. Avançament i endarreriment

1. Amb la finalitat de facilitar l'obtenció del títol de Grau el primer quadrimestre, s'ha d'autoritzar als estudiants l'avançament de les pràctiques externes, sempre que no tinguin caràcter anual, amb els següents requeriments:

- a) A banda de les pràctiques externes, l'estudiant ha de tenir com a màxim dues assignatures pendents d'avaluació per acabar els estudis.
- b) L'autorització de l'avançament requereix que l'estudiant hagi presentat al Registre una comunicació adreçada al responsable de la titulació abans de la finalització del termini, que l'estudiant haurà de consultar a la web de l'FCJ, on consti que ha sol·licitat el corresponent avançament de la convocatòria d'estada en pràctiques i, on assenyali, si s'escau, l'avançament del TFG i adjunti, si és el cas, la sol·licitud de la convocatòria addicional d'assignatures de 2n quadrimestre o anuals.
- c) L'autorització definitiva queda supeditada a la disponibilitat de places per realitzar les pràctiques fora del període ordinari

2. Només s'aplica l'endarreriment de les pràctiques externes:

- a) als estudiants que durant el curs acadèmic realitzin una estada de mobilitat,
- b) als estudiants de la doble titulació Dret-Relacions Laborals i Ocupació que hagin matriculat l'assignatura en el període extraordinari d'ampliació de matrícula del mes de febrer, d'acord amb el que estableix l'art. 4.2.2n apartat d'aquesta Guia.
- c) als estudiants dels Graus de l'FCJ i de la doble titulació Dret-Relacions Laborals i Ocupació, amb caràcter excepcional i en el curs 20-21, amb motiu de les circumstàncies sanitàries i les restriccions motivades per la COVID-19.

3. L'oferta d'entitats, empreses o institucions col·laboradores on realitzar l'estada de pràctiques externes fora del període ordinari no és la mateixa que s'ofereix en el període ordinari.

Disposició addicional

Les pràctiques externes dels estudiants del Màster Universitari en Advocacia es regeixen per la normativa estatal específica i, en el que sigui compatible, per la Guia de pràctiques externes de l'FCJ i la normativa de la URV. Segons Conveni amb els tres Col·legis d'Advocats i la URV existeix una Comissió de Pràctiques Externes que la conformen representants dels mateixos Col·legis que participen al màster.

Disposició transitòria primera

Durant el període d'implantació del nou sistema de gestió de convenis de cooperació educativa previst en aquesta Guia, els centres poden continuar el sistema previ de signatura de convenis específics, signats pels degans i directors, sempre que no s'hagi subscrit el conveni de cooperació educativa amb l'entitat, empresa o institució col·laboradora d'acord amb aquesta Normativa i les circumstàncies concretes requereixin la signatura immediata de l'acord entre les parts per tal d'iniciar l'estada en pràctiques dels estudiants.

Disposició final

La modificació d'aquesta Guia entra en vigor a partir del curs acadèmic 2020/2021.