



## MÀSTER UNIVERSITARI EN ADVOCACIA I PROCURA

Assignatura:	Curs i crèdits:	Equivalència (*):
15705403 ESTADA DE PRÀCTIQUES EXTERNES II	2n Curs  12 ECTS	Durada de les tasques desenvolupades, com a mínim, del doble de les hores assignades en el pla d'estudis, és a dir, 600 hores, abans dels 5 anys previs a l'inici de curs
Altres:		

\*Art. 4.- S'ha d'acreditar una durada de les tasques desenvolupades, com a mínim, del doble de les hores assignades en el pla d'estudis de l'ensenyament a l'assignatura a reconèixer, amb el condicionant que no es pot fer un reconeixement parcial de cap assignatura, Art. 6.- La Comissió valora les tasques desenvolupades i les competències assolides durant els últims 5 anys previs a l'inici del curs acadèmic. Les tasques desenvolupades i les competències assolides prèviament a aquest període es poden valorar per la Comissió sempre que mantinguin la seva vigència en el moment de presentar la sol·licitud de reconeixement.

### ENTITAT/EMPRESA

Nom de l'entitat: \_\_\_\_\_  
Adreça: \_\_\_\_\_  
Codi Postal: \_\_\_\_\_ Població: \_\_\_\_\_ Correu electrònic: \_\_\_\_\_  
Representant legal: \_\_\_\_\_ Telèfon: \_\_\_\_\_

### ESTUDIANT

Nom: \_\_\_\_\_ Cognoms: \_\_\_\_\_  
Adreça: \_\_\_\_\_  
Codi Postal: \_\_\_\_\_ Població: \_\_\_\_\_  
Correu electrònic: \_\_\_\_\_ Telèfon: \_\_\_\_\_

### EXPERIÈNCIA LABORAL O PROFESSIONAL QUE S'ACREDITA PER AL RECONeixEMENT(\*\*):

(\*\*) Les tasques desenvolupades a empreses, organismes, institucions i/o altres entitats, de naturalesa pública o privada, han d'estar formalitzades sota alguna de les modalitats contemplades en l'art. 5 de la normativa.

Indicar modalitat:

- Víncle laboral o administratiu/estatutari.
- Persona aollida al règim d'autònoms.
- Conveni de pràctiques extra curriculars amb la URV.

En el cas que s'hagi desenvolupat en més d'un lloc de treball, emleneu un full per a cadascun.

### UNITAT, DEPARTAMENT I TASQUES ACREDITADES COM A EXPERIÈNCIA LABORAL O PROFESSIONAL

Unitat, departament o àrea en la qual s'han desenvolupat les tasques acreditades:

Categoria professional: \_\_\_\_\_ Grup/Nivell: \_\_\_\_\_  
Lloc de treball: \_\_\_\_\_  
Data inici: \_\_\_\_\_ Data finalització: \_\_\_\_\_  
Temps acreditat: Anys: \_\_\_\_\_ Mesos: \_\_\_\_\_ Dies: \_\_\_\_\_  
Descripció de les tasques realitzades: (si necessiteu més espai, adjunteu full a banda)



Blank area for company/entitat completion.



**CORRESPONDÈNCIA AMB ELS RESULTATS D'APRENENTAGE (\*\*\*)**

(marqueu els RA que es corresponguin amb les tasques realitzades)

**Resultats d'aprenentatge específics:**

**K5** - Determinar l'instrument jurídic procedent per representar els interessats davant tercers, davant les administracions públiques i davant els òrgans jurisdiccionals.

**K5.2.** Assenyalar quines són les millors vies de resolució de conflictes entre particulars.

**SE4** - Emprar convenientment els mètodes alternatius a la via jurisdiccional per a la resolució de conflictes jurídics.

**SE4.1.** Identificar adequadament les tècniques de resolució extrajudicial de conflictes més pertinents a cada cas i situació.

**COE2** - Desenvolupar treballs professionals en equips especialitzats i interdisciplinaris.

**COE2.1.** Desenvolupar de manera integrada competències específiques de l'advocacia i la procura en equips professionals.

\*\*\*Els resultats d'aprenentatge (RAs) són declaracions del que s'espera que l'estudiant conegui, entengui i/o pugui demostrar al final d'un període d'aprenentatge. Es formulen en termes de CONEIXEMENTS (saber), HABILITATS (saber fer) i COMPETÈNCIES (aplicació del saber i el saber fer + saber ser i estar)

**DATA, SIGNATURA I SEGELL DEL/DE LA REPRESENTANT DE L'ENTITAT**

El/la sotasignat/da declara que són certes les dades consignades en el present document.

Signatura i segell

Nom i cognoms

Càrrec

Lloc i data:

**DOCUMENTACIÓ. La persona interessada haurà d'aportar la següent documentació específica**

- **CERTIFICAT DE VIDA LABORAL** que acrediti la vinculació del/de la estudiant amb l'empresa/entitat o amb el règim d'autònoms.
- **També cal lliurar:**
  - En el cas de **Vinçle laboral o administratiu/estatutari**, còpia del contracte de treball o nomenament.
  - En el cas de **persona acollida al règim d'autònoms**, documentació que acrediti l'experiència professional com a resultat de les tasques realitzades.
  - En el cas de **conveni de pràctiques extra curriculars amb la URV**, còpia del conveni de les pràctiques extra curriculars o autoritzar a l'oficina de suport al deganat que demani a l'oficina d'atenció a l'estudiant una còpia del conveni.