



MÁSTER UNIVERSITARIO EN ABOGACÍA Y PROCURA

Asignatura:	Curso y créditos:	Equivalencia (*):
15705402 ESTANCIA DE PRÁCTICAS EXTERNAS II	2º Curso 12 ECTS	Duración de las tareas desarrolladas, como mínimo, del doble de las horas asignadas en el plan de estudios, es decir, 600 horas, durante los 5 años previos al inicio de curso.
Otras:		

*Art. 4.- Debe acreditarse una duración de las tareas desarrolladas, como mínimo, del doble de las horas asignadas en el plan de estudios a la asignatura a reconocer, con el condicionante de que no puede hacerse un reconocimiento parcial de ninguna asignatura, Art. 6.- La Comisión valora las tareas desarrolladas y las competencias alcanzadas durante los últimos 5 años previos al inicio del curso académico. Las tareas desarrolladas y las competencias alcanzadas previamente a este periodo se pueden valorar por la Comisión siempre que mantengan su vigencia en el momento de presentar la solicitud de reconocimiento.

ENTIDAD/EMPRESA

Nombre de la entidad: _____
Dirección: _____
Código Postal: _____ Población: _____ Correo electrónico: _____
Representante legal: _____ Teléfono: _____

ESTUDIANTE

Nombre: _____ Apellidos: _____
Dirección: _____
Código Postal: _____ Población: _____
Correo electrónico: _____ Teléfono: _____

EXPERIENCIA LABORAL O PROFESIONAL QUE SE ACREDITA PARA EL RECONOCIMIENTO (**):

(**) Las tareas desarrolladas en empresas, organismos, instituciones y/u otras entidades, de naturaleza pública o privada, deben estar formalizadas bajo alguna de las modalidades contempladas en el art. 5 de la normativa.

Indicar modalidad:

- Vínculo laboral o administrativo/estatutario.
- Persona acogida al régimen de autónomos.
- Convenio de prácticas extra curriculares con la URV.

En el caso de que se haya desarrollado en más de un puesto de trabajo, rellene una hoja para cada uno.

UNIDAD, DEPARTAMENTO Y TAREAS ACREDITADAS COMO EXPERIENCIA LABORAL O PROFESIONAL

Unidad, departamento o área en la que se han desarrollado las tareas acreditadas:

Categoría profesional: _____ Grupo/Nivel: _____



Curso: _____/_____

Puesto de trabajo:

Fecha inicio:

Fecha

finalización:

Tiempo acreditado:

Años:

Meses:

Días:

Descripción de las tareas realizadas: *(si se necesita más espacio, se pueden adjuntar más hojas a la solicitud)*



[Empty box for student information]

CORRESPONDENCIA CON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE (*)**

(márquense los RAs que se correspondan con las tareas realizadas)

Resultados de aprendizaje específicos:

K5 - Determinar el instrumento jurídico procedente para representar a los interesados ante terceros, ante las administraciones públicas y ante los órganos jurisdiccionales.

✓ **K5.2.** Señalar cuáles son las mejores vías de resolución de conflictos entre particulares.

SE4 - Utilizar convenientemente los métodos alternativos a la vía jurisdiccional para la resolución de conflictos jurídicos.

✓ **SE4.1.** Identificar adecuadamente las técnicas de resolución extrajudicial de conflictos más pertinentes en cada caso y situación.

COE2 - Desarrollar trabajos profesionales en equipos especializados e interdisciplinarios.

✓ **COE2.1.** Desarrollar de manera integrada competencias específicas de la abogacía y la procura en equipos Profesionales.

*** Los Resultados de Aprendizaje (RAs) son declaraciones de lo que se espera que el estudiante conozca, entienda y/o pueda demostrar al final de un periodo de aprendizaje. Se formulan en términos de CONOCIMIENTOS (saber), HABILIDADES (saber hacer) y COMPETENCIAS (aplicación del saber y el saber hacer + saber ser y estar)

FECHA, FIRMA Y SELLO DEL/DE LA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD

El/la abajo firmante/a declara que son ciertos los datos consignados en el presente documento.

Firma y sello

[Empty box for signature and stamp]

Nombre y apellidos

[Empty box for name and surnames]

Cargo

[Empty box for position]

Lugar y fecha:

[Empty box for location and date]

DOCUMENTACIÓN. La persona interesada deberá aportar la siguiente documentación específica

- **CERTIFICADO DE VIDA LABORAL** que acredite la vinculación del/de la estudiante con la empresa/entidad o con el régimen de autónomos.
- **También hay que entregar:**
 - En el caso de Vínculo laboral o administrativo/estatutario, copia del contrato de trabajo o nombramiento.



Curso: _____/_____

- *En el caso de persona acogida al régimen de autónomos, documentación que acredite la experiencia profesional como resultado de las tareas realizadas.*
 - *En el caso de convenio de prácticas extra curriculares con la URV, copia del convenio de las prácticas extra curriculares o autorizar a la oficina de apoyo al decanato que solicite a la oficina de atención al estudiante una copia del convenio.*
-