



Pla d'acció tutorial de màsters

FACULTAT DE CIÈNCIES JURÍDIQUES



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

Aprovat pel Consell de Facultat el 02 de juny de 2026

Índex

0. Llista d'acrònims	3
1. Introducció	3
2. Marc conceptual	3
3. Destinataris	4
4. Objectius	4
5. Continguts	5
6. Agents	5
7. Metodologia	7
8. Model organitzatiu	7
9. Estàndards mínims d'acompanyament	7
9.1. Acompanyament a màsters	8
9.2. Acompanyament en la diversitat	8
9.3. Acompanyament a esportistes d'elit	8
9.4. Acompanyament en la salut mental i benestar emocional	8
9.5. Acompanyament en la igualtat	9
10. Seqüència	9
10.1. Màster universitari en Advocacia i Procura	9
10.2. Màster universitari en Dret Ambiental	10
10.3. Màster universitari en Dret de l'Empresa i la Contractació	11
10.4. Màster interuniversitari en Dret de l'Administració Pública	12
10.5. Màster universitari en Innovació en la Intervenció Social i Educativa	13
11. Recursos	13
12. Formació	13
13. Selecció de tutors i tutores	14
14. Avaluació	14
15. Vigència	14
16. Documents de referència	15

0. Llista d'acrònims

GPQ: Gabinet de programació i qualitat

PAE: Pràctiques acadèmiques externes

PAT: Pla d'acció tutorial

PDI: Personal docent i investigador

TFG: Treball fi de grau

TFM: Treball fi de màster

TSQD: Tècnics de suport a la qualitat docent

URV: Universitat Rovira i Virgili

1. Introducció

Tenint en compte els principis d'harmonització europea, i a partir del **I Pla estratègic de docència (2003)**, la URV va definir el **I Pla d'acció tutorial** (PAT URV, a partir d'ara) com una línia estratègica del model docent de la URV. El PAT URV es va començar amb titulacions pilot i, posteriorment, el van anar concretant les facultats i escoles a mesura que s'adaptaven a l'espai europeu d'educació superior. La Facultat de Ciències Jurídiques (en endavant FCJ) va elaborar els seus PAT de màsters i els va aprovar en una sessió de la Junta de Facultat.

En l'àmbit institucional s'ha establert un reconeixement docent i s'han dut a terme formacions a tutors i tutores. També s'han dissenyat recursos metodològics i tecnològics, i processos de gestió acadèmica i d'assegurament de la qualitat vinculats. A l'FCJ s'ha definit el document PR- FCJ – 013 Orientació a l'estudiantat.

A partir del **II Pla estratègic de docència (2024)** s'ha revisat i aprovat el **II PAT URV**. Conseqüentment, l'FCJ ha revisat i concretat el **II PAT de màsters**.

Aquesta revisió neix a partir de la detecció de noves necessitats, de les quals destaquem l'atenció al benestar emocional, l'atenció a les diversitats i noves figures de referents específics i la participació de l'estudiantat.

2. Marc conceptual

El **PAT** és una línia estratègica del **model docent** de la URV, que se centra en l'estudiant, li facilita formació integral i acompanyament personalitzat i s'alinea amb els "Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'espai europeu d'educació superior" (AQU, 2015). Aquest pla s'estableix que les institucions d'ensenyament superior han de disposar d'un conjunt de recursos per contribuir a l'aprenentatge de l'estudiantat, entre els quals s'inclou el suport a través la figura del tutor o tutora.

El PAT concreta les accions d'orientació, d'acompanyament i seguiment que rep l'estudiant al llarg de la vida universitària, entre les quals destaquen la tutoria i altres activitats i atencions de caràcter específic i grupal.

La **tutoria** acadèmica del PAT s'entén com un procés de caràcter formatiu, orientador i integral en què els docents universitaris orienten l'estudiant en el seu procés formatiu. Així doncs, els tutors o tutores acompanyen l'estudiant al llarg de la seva trajectòria acadèmica, i sobretot en els moments que ha de prendre decisions. Es diferencia de l'atenció personalitzada de cada matèria pel caràcter transversal en les diferents assignatures i cursos.

QUÈ NO ÉS TUTORIA	QUÈ ÉS TUTORIA
Únicament informació.	Informació, orientació i aprenentatge.
Protecció de l'estudiant.	Acompanyament, seguiment i orientació per part del tutor o tutora. Autonomia de l'estudiant en la presa de decisions.
Responsabilitat dels èxits i fracassos del l'estudiant.	Estratègies i recursos per facilitar l'èxit. Compromís de l'estudiant.
Repàs de matèries (el tutor o tutora no és un professor particular).	Acompanyament transversal: adaptació, itinerari curricular, seguiment, perfil transversal, rendiment, motivació, món laboral. Derivació si escau.

3. Destinataris

Els destinataris del PAT de màsters de l'FCJ són tots els estudiants de les titulacions oficials de màster de la Facultat.

4. Objectius

La finalitat del PAT és facilitar a l'estudiantat totes les eines i l'ajuda necessàries perquè pugui assolir amb èxit tant les fites acadèmiques com personals i professionals que planteja la Universitat.

Té els l'objectius següents:

- Facilitar la integració de l'estudiant a la Universitat.
- Acompanyar la tasca diària de l'estudiant des d'un punt de vista acadèmic.
- Orientar l'estudiant en la resolució de problemes lligats a la seva trajectòria acadèmica i a la vida universitària.
- Facilitar la maduració del projecte personal i professional de l'estudiant.

- Contribuir en la seva formació integral.

5. Continguts

Els continguts generals del PAT són:

- Adaptació (ubicació, horaris, espais, metodologia d'aprenentatge i avaluació, perfil transversal, serveis, etc.).
- Itineraris (matrícula, optatives, mencions/especialitats, mobilitat, PAE, TFM màsters i formació continuada, etc.).
- Seguiment individual i grupal:
 - Motivació, interessos i preocupacions
 - Rendiment acadèmic i prevenció de l'abandonament
 - Perfil transversal de l'estudiant
 - Clima d'aula
- Orientació professional específica de l'àmbit i general.
- Vida universitària: participació i compromís.
- Enquestes de satisfacció: difusió i retorn.
- Derivació a serveis específics, si escau.

6. Agents

Els agents que intervenen en el PAT i les seves funcions són:

Estudiant que rep l'acompanyament: ha de mantenir una actitud activa i responsable en el seu procés d'orientació i seguiment en el marc del PAT.

Cocoordinadors o cocoordinadores del PAT de màsters: tenen com a responsabilitat vetllar per la coherència, el desenvolupament i l'avaluació del PAT de màsters. Les seves funcions es detallen en la Normativa de docència. Aquesta figura coincideix amb la del coordinador o coordinadora de màster.

Tutor o tutora: és responsable de fer el seguiment, l'acompanyament, l'orientació i la tutoria acadèmica de manera transversal.

Les funcions principals són:

- Seguiment i acompanyament acadèmic del perfil transversal de l'estudiant.
- Seguiment del rendiment i prevenció de l'abandonament.
- Orientació en la definició d'itineraris acadèmics.
- Seguiment del clima d'aula, motivació, interessos i preocupacions.
- Suport en el desenvolupament de la vida universitària.
- Derivació, quan escaigui.
- Participació en la formació i l'avaluació del PAT.

El reconeixement del tutor o tutora es concreta en la Normativa del pacte de dedicació.

Referent de l'FCJ en salut mental i benestar: les característiques i funcions d'aquesta figura es defineixen a la guia vigent en matèria de prevenció i actuació davant la

conducta suïcida. Aquesta figura coincideix amb el coordinador o coordinadora de màster.

Responsable d'igualtat de l'FCJ: figura acadèmica de referència al centre en l'àmbit d'igualtat de gènere.

Tècnic o tècnica de suport a la qualitat de centre: dona suport tècnic al centre per al bon desplegament del PAT i l'assegurament de la qualitat.

Referent de diversitat: la URV disposa d'una figura acadèmica de referència per al professorat en l'àmbit de la diversitat.

Referent d'esportistes d'elit: la URV disposa d'una figura acadèmica en l'àmbit del programa Tutoriament.

Gabinet de Programació i Qualitat: coordina tècnicament la revisió i millora del PAT de la URV, acompanya els centres per al bon funcionament i en fa un seguiment.

Altres agents: coordinador o coordinadora de TFG, membres del col·lectiu Alumni i agents de l'àmbit professional.

Altrament, hi ha una sèrie de **serveis de la URV** que promouen l'orientació i l'atenció de l'estudiantat en àmbits específics i es coordinen amb els centres i agents corresponents per promoure i dur a terme accions vinculades a l'acompanyament, l'orientació i la formació dels estudiants:

- **Oficina d'Igualtat i Compromís Social**
 - Unitat d'Igualtat
 - Atenció a les Diversitats
 - Benestar
- **Oficina de l'Estudiant**
 - Orientació acadèmica en moments de transició a grau i postgrau
 - Orientació professional
 - Programes de pràctiques externes
 - Ocupació
 - Beques
 - Esportistes d'elit
 - Participació
- **Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI)**
 - Suport a l'aprenentatge
 - Espai d'Aprenentatge de Llengües
 - La Factoria
- **Centre Internacional (I-Center)**
 - Mobilitat
- **Servei Lingüístic i de Publicacions**
 - Formació i acreditació d'idiomes
- **Institut de Ciències de l'Educació (ICE):** ofereix formacions específiques als tutors i tutores.

7. Metodologia

La metodologia del PAT posa especial atenció en els processos de comunicació, reflexió i autoavaluació.

La tipologia d'accions tutorial que preveu el PAT són:

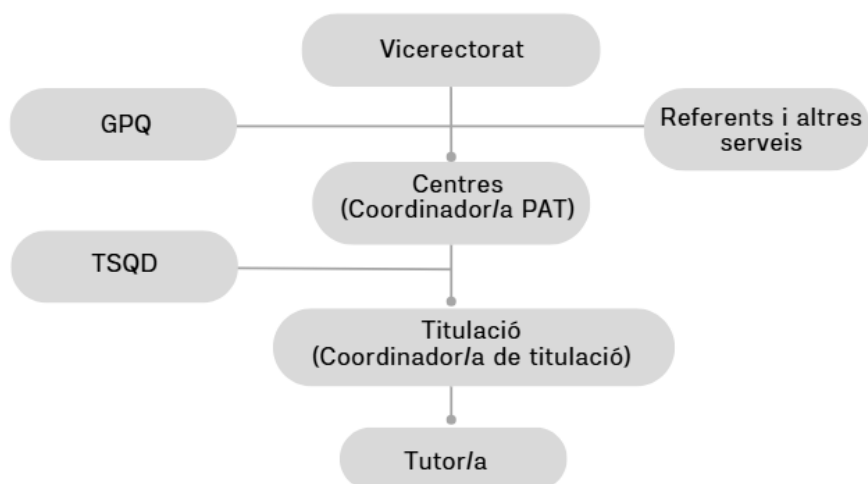
- La **tutoria** individual.
- **Activitats de caràcter específic i grupal** (reunions, jornades, seminaris, tallers, etc.) implementades per altres agents o serveis per atendre necessitats d'informació i orientació amb contingut més específic (acollida, optativitat, mencions, mobilitat, PAE, TFM, reunions amb delegats, salut emocional, diversitat, mòdul d'ocupabilitat, orientació professional, etc.).
- Altres **atencions individuals** específiques a càrrec d'agents acadèmics (diversitat, esportistes d'elit, igualtat, etc.) o serveis especialitzats (Servei d'Atenció a les Diversitats, Servei d'Atenció Psicològica, Unitat d'Igualtat, Esports, Ocupació i Alumni, entre altres).

Es poden oferir tant en modalitat virtual com presencial.

8. Model organitzatiu

Des del punt de vista funcional, l'estructura de referència del PAT URV és el centre, tenint en compte l'especificitat de cada titulació quan escaigui.

L'estructura i la dependència s'organitzen de la manera següent:



9. Estàndards mínims d'acompanyament

L'FCJ concreta els següents estàndards mínims d'acompanyament seguint les directrius del PAT URV.

9.1. Acompanyament a màsters

La durada dels màsters varia segons el títol, i l'acollida, el seguiment i l'acompanyament de l'estudiant es planifica tenint en compte aquest període. El detall de la planificació es pot consultar

a l'apartat ***Seqüència***.

L'estudiant pot contactar amb el seu tutor o tutora quan ho necessiti.

9.2. Acompanyament en la diversitat

L'estudiantat amb diversitat reconeguda, a més a més del tutor o tutora de PAT, disposa del Servei d'Atenció a les Diversitats (SAD), el qual vetlla per les adaptacions que siguin necessàries i implementa diferents plans i programes per acompanyar l'estudiant en les necessitats més específiques.

El tutor o tutora, en la seva funció d'acompanyament, dona a conèixer aquest servei a l'estudiant que tutoritza i l'hi deriva, si s'escau.

A més a més, la URV preveu una figura acadèmica de referència en l'àmbit de la diversitat, que vetlla per la coordinació adequada entre el SAD i l'ensenyament de l'estudiant.

9.3. Acompanyament a esportistes d'elit

L'estudiant esportista d'elit, a més a més del tutor o tutora de PAT, disposa del programa Tutoresport de l'Oficina de l'Estudiant. Aquest programa vetlla per la compatibilitat entre l'activitat acadèmica de l'estudiant inscrit al programa i el seu calendari esportiu. La URV preveu la figura del referent d'esportistes d'elit, que dona suport al programa Tutoresport.

9.4. Acompanyament en la salut mental i benestar emocional

L'estudiant amb malestar emocional disposa del Servei d'Atenció Psicològica, un servei d'assessorament confidencial i gratuït destinat a alumnes de la URV que té com a objectiu afavorir l'adaptació en l'àmbit universitari, facilitar l'estabilitat emocional, millorar el rendiment acadèmic i assessorar sobre la conveniència d'iniciar algun tractament.

El tutor o tutora, en la seva funció d'acompanyament, dona a conèixer aquest servei i actua seguint el procediment establert per al PDI a la guia en matèria de prevenció i actuació en casos de conducta suïcida.

La URV preveu la figura de referent de centre en salut mental i benestar, tal com estableix la guia esmentada.

9.5. Acompanyament en la igualtat

La URV disposa de la Unitat d'Igualtat, que executa el Pla d'igualtat, amb accions per diagnosticar, visibilitzar i eliminar les discriminacions. A més, és la finestra d'aplicació del Protocol contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Així mateix, és la [bústia per comunicar fets relacionats amb l'assetjament sexual i per raó de sexe o gènere](#).

L'estudiant que ha patit discriminació o assetjament sexual i per raó de sexe té aquesta unitat com a referent.

El tutor o tutora, en la seva funció d'acompanyament, dona a conèixer aquest servei i hi deriva l'estudiant en cas necessari.

L'FCJ també disposa del responsable d'igualtat de centre, les funcions del qual es poden consultar a <https://www.urv.cat/ca/vida-campus/serveis/unitat-igualtat/la-unitat/>

10. Seqüència

Respecte a l'orientació i acompanyament dels estudiants de grau, l'FCJ actua de manera prèvia a l'inici dels estudis de màster, durant els estudis i un cop acabats els estudis (programa Alumni). En aquesta etapa, el PAT detalla les seqüències d'accions següents i hi especifica els continguts i recursos de què disposa:

10.1. Màster universitari en Advocacia i Procura

Curs	Descripció	Temes	Responsable de la sessió	Període
1r curs	Acte de benvinguda Tutoria en grup	- Conèixer els estudiants.	Tutor/a (coordinació de màster)	Setembre
	Tutoria grupal	- Facilitar a l'estudiant la situació en el nou context. - Orientar l'estudiant perquè planifiqui el procés d'ensenyament-aprenentatge en l'àmbit dels resultats d'aprenentatge. - Explicar el procés de tutoria i concretar-ne el desenvolupament. - Explorar els interessos i expectatives acadèmiques i professionals de . - Facilitar-li que se situï en el nou context.	Tutor (coordinació de màster)	Octubre, un cop començat el curs

Curs	Descripció	Temes	Responsable de la sessió	Període
	Tutoria individual	- Fer un seguiment del procés d'ensenyament-aprenentatge de l'estudiant. - Detectar possibles problemes acadèmics i orientar l'estudiant per poder solucionar-los.	Tutor/a (coordinació del màster)	Quan ho sol·liciti l'estudiant
	Tutoria grupal	- Analitzar el procés i els resultats del primer quadrimestre. - Replantjar, si és necessari, el mètode de treball. - Explicar i organitzar les pràctiques jurídiques.	Tutor/a (coordinació de màster)	Desembre
	Tutoria grupal	- Fer una valoració global del curs: resultats, procés d'ensenyament-aprenentatge, expectatives, etc. - Fer un seguiment del procés d'ensenyament-aprenentatge. - Identificar on s'han produït la major part dels problemes i orientar el grup per solucionar-los, si és possible. - Explicar el funcionament de les assignatures d'Estada de Pràctiques Externes I i II i de la selecció i assignació dels llocs on es pot fer l'estada. - Explicar el funcionament del treball de fi de màster, en concret, la metodologia i els criteris de selecció de l'especialitat en què volen treballar.	Tutor/a (coordinació de màster)	Març
2n curs	Tutoria grupal	- Explorar els interessos i les expectatives acadèmiques i professionals del grup. - Orientar l'estudiant en el treball de fi de màster. - Orientar sobre les possibilitats de formació continuada i accés al programa de doctorat. - Detallar el funcionament de l'estada en despatxos d'advocats i procuradors. - Planificar la preparació de la prova d'accés a l'advocacia i la procura.	Tutor/a (responsable de pràctiques)	Setembre
	Tutoria individual	- Fer un seguiment del procés d'ensenyament-aprenentatge de l'estudiant. - Detectar possibles problemes acadèmics i orientar l'estudiant per poder solucionar-los. - Orientar l'estudiant en el treball de fi de màster. - Detallar el funcionament de l'estada en despatxos d'advocats i procuradors. - Informar sobre les sortides professionals. - Orientar sobre les possibilitats de formació continuada i accés al programa de doctorat.	Tutor o tutora (responsable de pràctiques)	Quan ho sol·liciti l'estudiant

10.2. Màster universitari en Dret Ambiental

Curs	Descripció	Temes	Responsable de la sessió	Període
1r curs	Acte de benvinguda Tutoria en grup	- Conèixer els estudiants - Informar sobre perfil transversal URV.	Tutor/a (coordinació de màster)	Setembre
	Tutoria grupal	- Facilitar a l'estudiant la situació en el nou context. - Orientar l'estudiant perquè planifiqui el procés d'aprenentatge en l'àmbit de les competències (itinerari professionalitzador o recerca)	Tutor/a (coordinació de màster)	Octubre
	Tutoria individual	- Fer un seguiment del procés d'aprenentatge de l'estudiant. - Detectar possibles problemes acadèmics i orientar l'estudiant per poder solucionar-los.	Tutor/a (coordinació de màster)	Desembre

	Tutoria grupal	- Analitzar el procés i els resultats del primer semestre/ quadrimestre. - Replantar, si és necessari, el mètode de treball.	Tutor/a (coordinació de màster)	Febrer
	Tutoria individual	- Fer un seguiment del procés d'aprenentatge. - Identificar on s'han produït la major part dels problemes i orientar l'estudiant per solucionar- - Facilitar l'anàlisi dels punts forts i febles d'un mateix.	Tutor/a (coordinació de màster)	Maig
2n curs	Prematrícula Tutoria individual	- Orientar sobre la matrícula, l'itinerari curricular i la mobilitat. - Concretar el funcionament de la tutoria al llarg del curs.	Tutor/a (coordinació de màster)	Juny/Juliol o setembre
	Acte de benvinguda Tutoria en grup	- Acollida dels estudiants	Tutor/a (coordinació de màster)	Setembre
	Tutoria grupal	- Facilitar a l'estudiant la situació en el nou context. - Orientar l'estudiant perquè planifiqui el procés d'aprenentatge en l'àmbit de les competències (itinerari professionalitzador o recerca).	Tutor/a (coordinació de màster)	Octubre
	Tutoria individual	- Facilitar el coneixement del mercat laboral i les expectatives professionals de l'estudiant. - Fer un seguiment del procés d'aprenentatge de l'estudiant i de l'assoliment de les competències. - Detectar possibles problemes acadèmics i de motivació i orientar l'estudiant per poder solucionar-los. - Facilitar l'exploració de possibilitats de feina i formació continuada. - Orientar pel que fa al projecte professional de l'estudiant. - Fer un seguiment del procés d'aprenentatge i de l'assoliment de les competències.	Tutor/a (coordinació de màster)	Desembre
	Tutoria grupal	- Analitzar el procés i els resultats del primer semestre/ quadrimestre. - Replantar, si és necessari, el mètode de treball .	Tutor/a (coordinació de màster)	Febrer
	Tutoria individual	- Facilitar el coneixement dels punts forts i febles de l'estudiant. - Revisar l'itinerari formatiu i orientar-lo. - Orientar l'estudiant en el treball de fi de màster. - Orientar l'estudiant per definir el seu projecte professional. - Orientar sobre les possibilitats de formació continuada i accés al programa de doctorat.	Tutor/a (coordinació de màster)	Maig

10.3. Màster universitari en Dret de l'Empresa i la Contractació

Descripció	Temes	Responsable de la sessió	Període
Tutoria en grup	- Acollir i conèixer els estudiants que cursen l'assignatura Complementos Formatius. - Contextualitzar- el grup en el funcionament general del MUDEC. - Orientar-lo en relació amb l'assignatura de Complementos de Formació (objectius, continguts i expectatives).	Tutor/a (coordinació de màster)	Setembre
Acte de benvinguda Tutoria en grup	- Donar la benvinguda i conèixer els estudiants. - Informar sobre el perfil transversal URV. - Facilitar la integració de l'estudiantat en el nou context acadèmic. - Orientar el grup per planifica rel procés d'aprenentatge en relació amb les competències del màster (itinerari professionalitzador).	Tutor/a (coordinació de màster)	Octubre

	- Explicar el funcionament de la tutoria i concretar-ne el desenvolupament. - Explorar els interessos i les expectatives acadèmiques i professionals del grup. - Explicar el funcionament de la plataforma virtual, la biblioteca digital i les eines de què disposa l'estudiant.		
Tutoria grupal	- Informar sobre el funcionament del treball de fi de màster. - Orientar el grup en la selecció de temes, la metodologia i els criteris d'avaluació.	Coordinació de TFM	Novembre
Tutoria grupal	- Informar sobre el funcionament de les pràctiques acadèmiques externes. - Orientar en el procés d'assignació, desenvolupament i seguiment de les pràctiques.	Coordinació de PAE	Desembre
Tutoria individual	- Fer el seguiment del procés d'aprenentatge de l'estudiant. - Detectar possibles dificultats acadèmiques i orientar per poder proposar una solució. - Analitzar els resultats del primer semestre. - Ajustar, si escau, el mètode de treball de l'estudiant.	Tutor/a (coordinació de màster)	Gener
Tutoria individual	- Fer una valoració global del curs (resultats, procés d'aprenentatge i expectatives). - Orientar sobre les possibilitats de formació continuada i accés al doctorat.	Tutor/a (coordinació de màster)	Maig

10.4. Màster interuniversitari en Dret de l'Administració Pública

Descripció	Temes	Responsable de la sessió	Període
Acte de benvinguda Tutoria en grup	- Conèixer els estudiants. - Informar sobre el perfil transversal URV. - Facilitar a l'estudiant la situació en el nou context. - Orientar l'estudiant perquè planifiqui el procés d'aprenentatge en l'àmbit de les competències. - Explicar el procés de tutoria i concretar-ne el desenvolupament. - Explorar els interessos i les expectatives acadèmiques i professionals del grup.	Tutor/a (coordinació de màster)	Principi de curs
Tutoria individual	- Fer un seguiment del procés d'aprenentatge de l'estudiant. - Detectar possibles problemes acadèmics i orientar l'estudiant per poder solucionar-los. - Orientar l'estudiant en el treball de fi de màster.	Tutor/a (coordinació de màster)	Desembre
Tutoria grupal	- Analitzar el procés i els resultats del primer semestre - Replantar, si és necessari, el mètode de treball.	Tutor/a (coordinació de màster)	Febrer
Tutoria individual	- Fer una valoració global del curs: resultats, procés d'aprenentatge, expectatives, etc. - Fer un seguiment del procés d'aprenentatge. - Identificar on s'han produït la major part dels problemes i orientar el grup per solucionar-los, si és possible. - Orientar sobre les possibilitats de formació continuada i accés al programa de doctorat.	Tutor/a (coordinació de màster)	Maig

10.5. Màster universitari en Innovació en la Intervenció Social i Educativa

Descripció	Temes	Responsable de la sessió	Període
Acte de benvinguda Tutoria en grup	- Conèixer els estudiants. - Informar sobre el perfil transversal.	Coordinació del màster/PAT	Setembre o octubre
Tutoria individual	- Facilitar a l'estudiant la situació en el nou context. - Orientar l'estudiant perquè planifiqui el procés d'aprenentatge en l'àmbit de les competències. - Explicar el procés de tutoria i concretar-ne el desenvolupament. - Explorar els interessos i expectatives acadèmiques i professionals de l'estudiant. -	Tutor/a (tutor/a TFG)	Octubre, abans de començar el Curs
Tutoria individual	- Fer un seguiment del procés d'aprenentatge de l'estudiant - Detectar possibles problemes acadèmics i orientar per poder solucionar-los. -Orientar l'estudiant en el treball de fi de màster.	Tutor/a (tutor/a TFG)	Desembre
Tutoria grupal	- Analitzar el procés i els resultats del primer semestre. - Replantar, si és necessari, el mètode de treball t.	Coordinació del màster/PAT	Febrer
Tutoria individual	- Fer una valoració global del curs: resultats, procés d'aprenentatge, expectatives, etc. - Fer un seguiment del procés d'aprenentatge. - Identificar on han s'han produït la major part dels problemes i orientar el grup per solucionar-los, si és possible. - Orientar sobre les possibilitats de formació continuada i accés al programa de doctorat.	Tutor/a (tutor/a TFG)	Maig

11. Recursos

El PAT URV ofereix diversos recursos a la intranet per a la tutoria (guions per a les tutories, infografies i exemples d'activitats i dinàmiques tutorials) al campus virtual. S'hi pot accedir amb una autoinscripció : [Pla d'acció tutorial](#)

La informació relacionada amb el perfil transversal també es pot consultar a la intranet: [Perfil transversal de l'estudiant](#)

Pel que fa al protocol per prevenir l'abandonament, el PAT URV ofereix exemples de correus per a la coordinació del PAT, un guió per a la tutoria i un document on s'expliciten les actuacions que l'estudiant té a la seva disposició per facilitar-li la continuïtat en els estudis: [Abandonament](#)

Els estudiants també tenen informació a la intranet i a la web de l'FCJ.

12. Formació

En l'àmbit institucional, la formació es vehicula a través de l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE) en el marc de desenvolupament acadèmic docent (MDAD).

D'altra banda, també es preveuen formacions destinades a l'atenció a la diversitat.

13. Selecció de tutors i tutores

Per seleccionar els tutors i tutores es prioritza professorat que:

- Manifesti interès per fer de tutor o tutora.
- Tingui bones habilitats socials i comunicatives.
- Estigui a temps complet i amb la major part de docència en la mateixa titulació de l'estudiant.
- Tingui els estudiants a classe.

14. Avaluació

L'avaluació del PAT es du a terme en coherència amb els estàndards d'assegurament de la qualitat docent i d'acord amb el procés PR-FCJ-013 "Orientació a l'estudiantat".

En aquest punt es destaca què s'avalua, qui avalua i com s'avalua el PAT:

- Què s'avalua:
 - S'avalua el disseny, el funcionament i els resultats. En concret, es mesuren els indicadors de satisfacció d'estudiants, tutors i tutores i la participació dels estudiants.
- Qui avalua:
 - El coordinador o coordinadora del PAT és la persona responsable d'avaluar el PAT de centre i en fa partícips l'estudiantat i els tutors i tutores.
- Com s'avalua:
 - ⊖ La satisfacció dels estudiants s'avalua a través de les enquestes de qualitat de la docència. Si cal, es pot complementar amb un grup de discussió.
 - La satisfacció de tutors i tutores s'avalua a través d'enquestes o reunions en el context dels centres.
 - La participació d'estudiants s'avalua a través d'informes d'assistència .

Com a mecanisme de millora, l'avaluació del PAT es debat al consell de facultat / escola.

15. Vigència

Si no es presenta cap modificació al consell de facultat/escola, el PAT de Màsters es prorroga cada curs acadèmic.

16. Documents de referència

I Pla estratègic de docència de la URV (2003).

II Pla estratègic de docència de la URV (2024).

Pla d'acció tutorial de la URV (2004).

Informe de resultats del grup de discussió d'estudiants de la URV (2024).

Actes del grup de treball de PAT de la URV (2024).

Informe de docència de la URV (2024).

Informe d'abandonament a la URV (2024).

Pla d'inclusió i diversitats a la Universitat Rovira i Virgili (2026).

Guia per la prevenció i actuació davant de la conducta suïcida de la URV.

Programa d'orientació per al desenvolupament de la carrera professional de la Universitat Rovira i Virgili.

Programa Tutoresport de la URV.

Protocol per prevenir i actuar contra les situacions de violència masclista i assetjament sexual a la URV.

II Pla d'igualtat de la URV.

Normativa del pacte de dedicació de la URV.

Normativa de reconeixement al personal docent i investigador per la dedicació a càrrecs i responsabilitats de la URV.

Normativa de docència de la URV.

Via Universitària 2023-25: accés, condicions d'aprenentatge, expectatives i retorns dels estudis universitaris. (Xarxa Vives).

Satisfacció de les persones titulades recents 2018-2020 (AQU).

Fernández Mellizo, A. (2022): *Análisis del abandono de los estudiantes de grado en las universidades presenciales en España*. Ministerio de Universidades. Gabinete del Ministro y Universidad Complutense de Madrid.

Pla d'acció tutorial per a estudiants universitaris amb discapacitat (PATdis). Guia de recomanacions. Gestors i professorat universitari. Universitat Autònoma de Barcelona. Projecte finançat pel Ministeri d'Educació en el marc del Programa d'atenció integral i ocupabilitat dels estudiants universitaris 2011.

Pla d'acció tutorial (PAT) de l'ensenyament d'Enginyeria Química de la Universitat de Barcelona (aprobat pel Consell d'Estudis d'Enginyeria Química el 17 de desembre de 2021).

Bones pràctiques d'innovació docent. Pla d'acció tutorial (PAT) i Pla d'avaluació de competències (PAC) bàsiques de la Facultat de Ciències de la Universitat de Girona. Associació Catalana d'Universitats Públiques (2020).

Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai Europeu d'Educació Superior (AQU, 2015).

Guia per a l'acreditació institucional de centres universitaris (AQU, 2021).

Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (LOSU).

Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'estudiant universitari.