



II Pla d'acció tutorial de graus

FACULTAT DE CIÈNCIES JURÍDIQUES

2025-26¹



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

¹ Aprovat per Consell de Facultat el 02 de juny de 2026



Índex

Índex	2
0. Llista d'acrònims.....	3
1. Contextualització.....	3
2. Marc conceptual.....	4
3. Públic destinatari	5
5. Continguts.....	6
6. Metodologia.....	7
7. Seqüència.....	8
8. Recursos humans, responsabilitats i reconeixement.....	11
9. Estàndards mínims d'acompanyament	13
9.1. Acompanyament a graus.....	13
9.2. Acompanyament en la diversitat.....	13
9.3. Acompanyament a esportistes d'elit.....	14
9.4. Acompanyament en la salut mental i benestar emocional	14
9.5. Acompanyament en la igualtat.....	14
9.6. Estudiantat tutelat i extutelat per la Generalitat de Catalunya	14
10. Criteris per seleccionar tutors	15
11. Criteris per assignar tutor/a-estudiant.....	15
12. Model organitzatiu	16
13. Recursos pedagògics i tecnològics	16
14. Formació de tutors	17
15. Serveis relacionats amb l'atenció a l'estudiantat	17
16. Avaluació	18
17. Vigència	18
18. Documents de referència	19

0. Llista d'acrònims

GPQ: Gabinet de Programació i Qualitat

PAE: pràctiques acadèmiques externes

PAT: Pla d'acció tutorial

PDI: personal docent i investigador

TFG: treball de fi de grau

TFM: treball de fi de màster

TSQD: tècnics de suport a la qualitat docent

URV: Universitat Rovira i Virgili

1. Contextualització

El Pla d'acció tutorial (en endavant PAT) se suma al conjunt d'estratègies adreçades a millorar els processos d'accés i adaptació d'estudiants de nou ingrés, l'orientació durant els estudis i l'ajuda per a la seva integració laboral en finalitzar els estudis. El sistema d'acció tutorial té com a objectiu millorar l'atenció a l'estudiant, ja que introdueix actuacions dirigides cap a un tracte o relació més personal i individualitzada. No es tracta només d'una qüestió quantitativa, sinó també qualitativa a causa de l'heterogeneïtat dels estudiants (particularitats, desitjos i interessos, expectatives) i la diversitat de la procedència (estudis anteriors, itineraris previs, estudis en altres països).

El primer pla de desenvolupament de l'acció tutorial a la Facultat de Ciències Jurídiques estava vinculat als ensenyaments de Dret i Relacions Laborals i el va aprovar la Junta de Facultat l'11 de febrer de 2002. El segon PAT el va aprovar la Junta de Facultat el 9 de juny de 2008. Durant el curs 2014-15 s'incorporà la doble titulació de grau en Dret i Relacions Laborals i Ocupació al PAT de la Facultat. Durant uns anys el PAT s'aprojava anualment, però a partir del curs 2016-17 es prorrogava tàcitament. En la reunió de la Junta de Facultat del 18 de novembre de 2018 es va aprovar una nova actualització del PAT. En aquest context es necessitava promoure la convergència entre els diferents sistemes d'educació superior per facilitar a les persones titulades la integració en un mercat laboral sense fronteres i oferir un marc més atractiu per a estudiants de la resta del món (Declaració de Bolonya, 1999).

Aquesta finalitat plantejava una realitat universitària que es caracteritzava pels punts següents:

- La tendència cap a una mobilitat creixent dels estudiants i de les polítiques de participació.
- L'augment de l'heterogeneïtat dels estudiants.
- L'exigència d'un canvi en el paradigma educatiu, en què l'estudiant passa a ser el centre del procés d'aprenentatge.



- L'exigència que la universitat doni resposta als nous requeriments professionals (saber, saber fer, saber estar i ser).
- L'exigència de sistemes d'orientació, seguiment i avaluació com a elements fonamentals per garantir la qualitat.

Davant d'aquesta realitat, l'orientació s'ha convertit en un element clau en el suport a la formació dels estudiants universitaris, unida a la preocupació per afrontar les dades d'abandonament sense obviar, a més a més, les circumstàncies de la crisi sanitària de la COVID-19. En aquest sentit, el PAT 2020-21 incorporava *a)* les mesures adoptades per afrontar el pla d'abandonament en què la coordinació del PAT i els tutors i tutores individuals tenien un paper fonamental i *b)* les mesures adoptades per afrontar la crisi de la COVID-19 a través de la figura del tutor o tutora de curs, que coordinava l'ensenyament, amb el funcionament dels entorns de les aules generals, implementades just abans de la declaració de l'estat d'alarma, que van permetre fomentar la figura de delegats i delegades de curs per mantenir un canal fluid de comunicació amb els tutors de curs.

En aquest sentit, va ser essencial la creació d'espais de coordinació de graus al campus virtual, en què els coordinadors d'ensenyament atendien les qüestions crítiques i específiques que podien afectar el grup d'estudiants corresponent, no només com a espai de divulgació d'informació sinó també, per exemple, per realitzar les eleccions a delegats i delegades. El resultat fou que gairebé tots els cursos i grups dels graus disposen de delegats i delegades, que interactuen periòdicament amb els coordinadors d'ensenyament, amb el professorat i amb la degana. L'èxit assolit, sobretot en el context de la COVID-19, convida que aquest nivell de tutories formi part del PAT.

A partir del II Pla estratègic de docència (2024), es va revisar i aprovar el II PAT URV. Conseqüentment, la Facultat de Ciències Jurídiques ha revisat i concretat el II PAT de graus.

Aquesta revisió neix a partir de la detecció de noves necessitats, de les quals destaquem l'atenció al benestar emocional, l'atenció a les diversitats i noves figures de referents específics i la participació de l'estudiantat.

2. Marc conceptual

La URV entén que la tutoria acadèmica és un procés de caràcter formatiu, orientador i integral que faciliten els docents universitaris amb la finalitat d'orientar l'estudiantat en el seu procés formatiu. Un tutor o tutora acompanya l'estudiant des que entra a la Universitat fins que es pot incorporar al món professional, sobretot en aquells moments en què ha de prendre decisions. Es diferencia de l'atenció personalitzada de cada matèria pel caràcter transversal a les diferents matèries i cursos. 'En canvi, la tutoria electrònica té lloc i es gestiona a través d'entorns virtuals d'aprenentatge.

En aquesta línia, el PAT defineix les accions que s'han de dur a terme per facilitar als estudiants les eines i l'ajuda necessàries perquè puguin assolir amb èxit tant les fites acadèmiques com les personals i professionals que els planteja la Universitat. La darrera actualització del PAT es va aprovar a la reunió de la Junta de Facultat el 13 d'octubre de 2021. Els nous reptes derivats de l'avenç imparable de la tecnologia (especialment la intel·ligència artificial), l'ús intensiu de les pantalles i de les xarxes socials, i l'impacte que tenen en els hàbits d'aprenentatge i en el benestar de l'estudiantat fan necessària una nova revisió del document.

3. Públic destinatari

El PAT s'adreça a l'estudiantat de grau i doble grau de la Facultat de Ciències Jurídiques:

Estudiants de nou accés de grau i doble grau: cal considerar la via d'accés perquè pot condicionar els coneixements previs. Per tant, hi ha estudiants que hi accedeixen des de batxillerat i les PAU, cicles formatius superiors, a través de la prova de més grans de 25 anys o d'altres estudis universitaris. També cal considerar que provenen d'un entorn diferent i que, per tant, tots hauran d'adaptar-se al nou entorn universitari.

Estudiants de cursos posteriors: hi ha molts ritmes d'aprenentatge diferents. De manera general, podem diferenciar els estudiants que segueixen el ritme d'aprenentatge assignat pel pla d'estudis i d'altres que no. A través de la tutoria acadèmica es poden detectar possibles dificultats associades al ritme d'aprenentatge o rendiment acadèmic (excés de crèdits matriculats, planificació inadequada, desinterès pel contingut de les matèries, situacions personals o professionals, etc.). Algunes situacions poden detectar-se i afrontar-se des de la tutoria, però a d'altres potser caldrà donar-hi resposta a través d'activitats formatives o serveis complementaris.

Estudiants de darrers cursos: en aquest moment els estudiants estan acabant el grau i han d'estar preparats tant per incorporar-se al món laboral com per continuar amb formació superior. Tot i que és important que l'orientació laboral no es deixi per a l'últim any d'estudis, caldrà assegurar que reben una bona informació i orientació professional.

Estudiants en programes de mobilitat: l'FCJ té estudiants de mobilitat *in* i *out*, l'acompanyament dels quals el fan els respectius coordinadors de mobilitat.

Estudiants en risc d'abandonament: al mes de febrer, un cop tancades les actes, s'extreuen les dades referents als estudiants de primer curs dels graus i de la doble titulació que han aprovat entre 0 i 12 crèdits durant el primer quadrimestre.

- Al mes de març es treballen aquestes dades per definir exactament amb quins estudiants cal contactar. Se'n fa un triatge, ja que segons els crèdits matriculats ordinaris i els crèdits superats totals s'ha de descartar els estudiants que tenen crèdits reconeguts.
- Posteriorment, s'envia un correu personalitzat a cada tutor o tutora del PAT perquè es posi en contacte amb els estudiants en risc d'abandonament.

Aquest correu inclou el nom dels estudiants, el nombre de crèdits aprovats, matriculats i superats total durant el primer quadrimestre, l'ensenyament, es donen indicacions sobre l'acció que els tutors han de dur a terme, un exemple de convocatòria de tutoria i un guió de tutoria. També s'indica que, un cop realitzades les accions corresponents, s'ha de comunicar el resultat a la responsable del PAT amb còpia a la TSQD.

També cal tenir en compte l'estudiant amb algun tipus de necessitat educativa especial i analitzar com donar-hi resposta considerant la tutoria com una eina. En aquesta línia, la URV ha posat a disposició l'espai [Atenció a les persones amb diversitat](#).

4. Finalitat i objectius

La finalitat del PAT és facilitar a l'estudiant totes les eines i l'ajuda necessàries perquè pugui assolir amb èxit tant les fites acadèmiques com personals i professionals que planteja la Universitat.

Els objectius que persegueix són:

- Facilitar la integració de l'estudiant a la Universitat.
- Acompanyar la tasca diària de l'estudiant des d'un punt de vista acadèmic.
- Orientar l'estudiant en la resolució de problemes lligats a la seva trajectòria acadèmica i en la vida universitària.
- Facilitar la maduració del projecte personal i professional de l'estudiant.
- Contribuir a la seva formació integral.

5. Continguts

Els continguts de les tutories que es tracten en el marc del PAT són:

- Adaptació (ubicació, horaris, espais, metodologia d'aprenentatge i avaluació, perfil transversal, serveis, etc.).
- Orientació acadèmica: l'estudiant rep informació pel que fa a assignatures, pla d'estudis, pràctiques externes, mobilitat, TFG, màsters, formació continuada, etc.
- Orientació professional: s'ajuda l'estudiant a identificar interessos i expectatives i a definir el seu perfil professional.
- Evolució acadèmica dels estudiants: s'ofereixen a l'estudiant habilitats i tècniques per millorar el rendiment acadèmic.
- Seguiment individual i/o grupal:
 - Motivació, interessos i preocupacions
 - Rendiment acadèmic i prevenció de l'abandonament



- Perfil transversal de l'estudiant
- Clima d'aula
- Presa de decisions i resolució de conflictes: s'orienta l'estudiant en la resolució de problemes relacionats amb la trajectòria acadèmica i amb la seva vida universitària, incloent-hi la participació i el compromís.
- Enquestes de satisfacció: difusió i retorn.
- Derivació a serveis específics, si escau.

6. Metodologia

Tipus d'activitat		
Jornades, sessions informatives o seminaris		Destinades a tot l'estudiantat que hi vulgui participar. Poden tenir caràcter informatiu i formatiu.
Tutories de grup		S'utilitzen per conèixer el grup d'estudiants del curs i l'ensenyament, explicar els objectius de la tutoria i explorar-ne els interessos i les expectatives acadèmiques i professionals. També s'utilitzen quan el contingut de la tutoria sigui bàsicament formatiu i les orientacions es puguin treballar en grup, a fi de fomentar la participació i discussió del grup.
Tutories individuals		S'utilitzen quan l'orientació hagi de tenir caràcter individualitzat i personalitzat.
Espais Moodle per titulació (aula general)		Destinats a trametre informació a l'estudiantat i a recollir les seves opinions, suggeriments i dubtes a través de la figura del delegat o delegada de curs.
Altres atencions individuals		Atencions individuals específiques que fan referents acadèmics (diversitat, esportistes d'elit, igualtat, etc.) o serveis especialitzats (Servei d'Atenció a les Diversitats, Servei d'Atenció Psicològica, Unitat d'Igualtat, Esports, Ocupació i Alumni, entre altres).
Modalitat		
Presencial		Tutoria duta a terme de manera presencial. El seguiment de les tutories presencials es recull a l'espai Moodle de la tutoria virtual.
Virtual		Tutoria duta a terme de manera virtual. El seguiment de les tutories virtuals es recull a l'espai Moodle de la tutoria virtual.

7. Seqüència

Curs	Tipus de tutoria	Temes	Responsable de la sessió	Període
Tots	Reunió informativa dirigida als tutors	Sessió informativa d'inici de curs entre els tutors del PAT i la Coordinadora del PAT per rendir comptes i preparar el curs.	Coordinador/a del PAT	Setembre
	Correu informatiu, Espai comú de tutoria de l'FCJ, web i xarxes socials	Difusió enquestes de qualitat docent	Coordinador/a del PAT	D'acord amb període d'enquestes
	Espai comú de tutoria de l'FCJ, Aula general	Divulgar informació general, resoldre qüestions crítiques i de coordinació que vagin sorgint al llarg del curs i fomentar el canal de comunicació amb els delegats i delegades de curs. Informació sobre Perfil Transversal.	Coordinador/a del PAT i Coordinador s/es d'ensenyament	Tot el curs
	Espai comú de tutoria de l'FCJ	Qüestionari d'autoconeixement sobre Perfil Transversal	Coordinador/a del PAT	Final de curs
1r curs	Sessió informativa a l'assignatura "Habilitats"	Presentació del PAT als estudiants de 1r curs. Presentació del Perfil Transversal. Informació sobre Perfil Transversal. ³	Coordinador/a del PAT	Primera quinzena del curs
	Correu informatiu tutor – estudiant	Correu de presentació del tutor i convocatòria tutoria inici de curs	Tutor	Setembre - Octubre
	Tutoria grupal	Explicar el procés de tutoria i concretar el seu desenvolupament. Conèixer el grup d'estudiants. Explorar els seus interessos i expectatives acadèmiques i professionals. Facilitar a l'estudiant la ubicació al nou context. Orientar la planificació del procés d'aprenentatge de l'estudiant	Tutor/a	Setembre
	Tutoria individual	Revisar els resultats del primer quadrimestre. Valorar l'avaluació continua	Tutor/a	Febrer

³ El Perfil Transversal s'anirà incorporant a mesura que les titulacions s'adaptin al RD 822/2021



		Seguir el procés d'aprenentatge de l'estudiant Detectar possibles problemes acadèmics i orientar en el seu abordatge. Informació sobre Perfil Transversal.		
	Tutoria individual	El tutor es posa en contacte amb els estudiants de primer curs en risc d'abandonament per tal de parlar sobre la seva situació i oferir consell i recursos en cas que sigui possible.	Tutor/a i Coordinador/a	Febrer/març
	Tutoria individual-seguiment pla d'abandonament	Detecció de possibles conflictes de convivència i clima a l'aula, així com de les necessitats dels estudiants en risc d'abandonament i intentar donar resposta i/o acompanyament.	Coordinador/a del PAT i tutor/a	Segon quadrimestre
	Tutoria grupal/individual	Valoració global del curs: resultats, procés d'aprenentatge, expectatives, etc.	Tutor/a	Juny
2n curs	Correu tutor - estudiant	Recordar els objectius del Pla d'Acció Tutorial. Oferir l'espai de tutoria a l'estudiant i concretar el funcionament. Explicar com accedir a la tutoria i indicar la disponibilitat del tutor.	Tutor/a	Setembre/Febrer
	Tutoria individual	Revisar els resultats del primer quadrimestre. Valorar l'avaluació continua Seguir el procés d'aprenentatge de l'estudiant. Detectar possibles problemes acadèmics i orientar en el seu abordatge.	Tutor/a	Tot el curs (a petició de l'estudiant)
3r curs	Connexió virtual	Recordar els objectius del Pla d'Acció Tutorial. Oferir l'espai de tutoria a l'estudiant i concretar el funcionament. Explicar com accedir a la tutoria i indicar la disponibilitat del tutor.	Tutor/a	Setembre/Febrer
	Tutoria individual	Revisar els resultats del primer quadrimestre. Valorar l'avaluació continua. Seguir el procés d'aprenentatge de l'estudiant. Detectar possibles problemes acadèmics i orientar en el seu abordatge.	Tutor/a	Tot el curs (a petició de l'estudiant)



4t curs	Correu entre coordinadors/es de PAT i de Graus	S'activa un protocol per detectar estudiants de darrer curs en risc d'abandonament.	Coordinador/a de PAT I Coordinador/a de Grau	Inici de curs
	Connexió virtual	Recordar els objectius del Pla d'Acció Tutorial. Ofereix l'espai de tutoria a l'estudiant i concretar el funcionament. Explicar com accedir a la tutoria i indicar la disponibilitat del tutor.	Tutor/a	Setembre/ Febrer
	Tutoria individual	Revisar els resultats del primer quadrimestre. Valorar l'avaluació continua. Seguir el procés d'aprenentatge de l'estudiant. Detectar possibles problemes acadèmics i orientar en el seu abordatge.	Tutor/a	Tot el curs (a petició de l'estudiant)
	Reunió informativa sobre pràctiques externes curriculars i extracurriculars.	Informar sobre les pràctiques externes curriculars i extracurriculars.	Coordinador s/res de pràctiques externes	Primer quadrimestre
	Reunió informativa sobre el Treball de Fi de Grau	Informar sobre els requisits bàsics i la gestió del procés de l'elaboració de defensa del Treball de Fi de Grau.	Coordinador s/res de Treball de Fi de Grau	Primer quadrimestre
	Jornades de sortides professionals	Presentació de les principals sortides professionals dels graus realitzada per professionals i dels màsters que ofereix la Facultat.	Coordinador s/es d'ensenyament	Segon quadrimestre
5è curs (només per doble titulació)	Connexió virtual	Recordar els objectius del Pla d'Acció Tutorial. Ofereix l'espai de tutoria a l'estudiant i concretar el funcionament. Explicar com accedir a la tutoria i indicar la disponibilitat del tutor.	Tutor/a	Setembre/ Febrer
	Tutoria individual	Revisar els resultats del primer quadrimestre. Valorar l'avaluació continua. Seguir el procés d'aprenentatge de l'estudiant. Detectar possibles problemes acadèmics i orientar en el seu abordatge.	Tutor/a	Tot el curs (a petició de l'estudiant)
	Reunió informativa sobre	Informar sobre les pràctiques externes curriculars i extracurriculars.	Coordinador s/res de	Primer quadrimestre



	pràctiques externes curriculars i extracurriculars		pràctiques externes	
	Reunió informativa sobre el Treball de Fi de Grau	Informar sobre els requisits bàsics i la gestió del procés de l'elaboració de defensa del Treball de Fi de Grau.	Coordinador s/res de Treball de Fi de Grau	Primer quadrimestre

8. Recursos humans, responsabilitats i reconeixement

El model de tutoria del PAT de la Facultat de Ciències Jurídiques es basa en tres figures:

Coordinador o coordinadora del PAT: la direcció de la Facultat designa aquesta figura, que té com a responsabilitat vetllar per la coherència, el desenvolupament i l'avaluació del PAT del centre. Les seves funcions es detallen en la normativa de docència.

Tutor o tutora: professor o professora responsable de fer de manera transversal el seguiment, l'acompanyament, l'orientació i la tutoria acadèmica a l'estudiantat assignat. Les funcions principals són:

- Seguiment i acompanyament en l'adaptació al món universitari.
- Seguiment i acompanyament acadèmic del perfil transversal de l'estudiant.
- Seguiment del rendiment i prevenció de l'abandonament.
- Orientació en la definició d'itineraris acadèmics.
- Seguiment del clima de l'aula, motivació, interessos i preocupacions.
- Suport en el desenvolupament de la vida universitària.
- Derivació, quan escaigui.
- Participació en la formació i l'avaluació del PAT.

Estudiant: és responsable de les funcions següents:

- Participació en les tutories mínimes proposades al PAT.
- Participació en activitats del PAT.
- Participació en l'avaluació del PAT.
- Petició del suport que necessiti.
- Compromís amb la millora del seu aprenentatge.

Coordinador o coordinadora d'ensenyament: és la figura de referència per a qualsevol incidència en el desenvolupament de l'ensenyament i de l'orientació acadèmica de la titulació.

Mentor o mentora: són estudiants de segon curs i següents de les titulacions que, voluntàriament, ofereixen acompanyament i ser els referents als estudiants nous. Expliquen el funcionament dels serveis interns als estudiants, com ara la intranet o campus virtual, i els atenen en les inquietuds o dubtes que tinguin.

Coordinadors de Pràctiques Externes: són les persones responsables de la gestió de les pràctiques externes curriculars dels graus de l'FCJ. Fan les sessions informatives grupals, les assignacions de places a entitats i atenen les incidències que pugui comportar el desenvolupament de les pràctiques. Assessoren també de manera individual sobre els llocs d'estades de pràctiques, les entitats col·laboradores, etc.

Coordinadors de Mobilitat: són les persones responsables de la gestió de la mobilitat dels estudiants *in* i *out* del centre i assessoren de forma individual sobre mobilitat a tots els graus de l'FCJ.

Referent de l'FCJ en salut mental i benestar: les característiques i funcions d'aquesta figura es defineixen a la guia vigent en matèria de prevenció i actuació davant la conducta suïcida. Aquesta figura coincideix amb el coordinador o coordinadora de grau.

Responsable d'Igualtat de l'FCJ: figura acadèmica de referència al centre en l'àmbit d'igualtat de gènere.

Tècnic o tècnica de suport a la qualitat de centre: dona suport tècnic al centre per al bon desplegament del PAT i en l'assegurament de la qualitat.

Referent de diversitat: la URV disposa d'una figura acadèmica de referència per al professorat en l'àmbit de la diversitat.

Referent d'esportistes d'elit: la URV disposa d'una figura acadèmica en l'àmbit del programa Tutoresport.

Gabinet de Programació i Qualitat: coordina tècnicament la revisió i millora del PAT URV, acompanya els centres per al bon funcionament i en fa un seguiment.

Altres agents: coordinador o coordinadora de TFG, membres del col·lectiu Alumní i agents de l'àmbit professional.

Altrament, hi ha una sèrie de **serveis de la URV** que promouen l'orientació i atenció a l'estudiant en àmbits específics. Es coordinen amb els centres i agents corresponents per promoure i dur a terme accions vinculades a l'acompanyament, orientació i formació dels estudiants:

- **Oficina d'Igualtat i Compromís Social:** Unitat d'Igualtat, Diversitats i Benestar
 - Unitat d'igualtat
 - Atenció a les diversitats
 - Benestar
- **Oficina de l'Estudiant**
 - Orientació acadèmica en moments de transició a grau i postgrau
 - Orientació professional
 - Programes de pràctiques externes
 - Ocupació
 - Beques
 - Esportistes d'elit
 - Participació
- **Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació**



- Suport a l'aprenentatge
- Espai d'Aprenentatge de Llengües
- La Factoria
- **Centre Internacional (I-Center)**
 - Mobilitat
- **Servei Lingüístic i de Publicacions**
 - Formació i acreditació d'idiomes
- **Institut de Ciències de l'Educació (ICE):** ofereix formacions específiques als tutors.

9. Estàndards mínims d'acompanyament

L'FCJ concreta els següents estàndards mínims d'acompanyament seguint les directrius del PAT URV.

9.1. Acompanyament a graus

El primer curs dels graus és un moment complex pel que fa a la transició i adaptació acadèmica, personal i social de l'estudiant. Per aquest motiu s'intensifica l'acompanyament planificant tres tutories. També es concreten activitats específiques grupals per facilitar d'adaptació, per exemple la jornada d'acollida. Es pot consultar el detall a l'apartat seqüència.

A partir de primer curs, es planifica una tutoria anual i una sèrie d'activitats grupals que atenen a necessitats pròpies del moment acadèmic en què es troba l'estudiant. Aquest acompanyament es detalla a l'apartat seqüència.

L'estudiant pot contactar amb el seu tutor o tutora quan ho necessiti.

9.2. Acompanyament en la diversitat

L'estudiant amb diversitat reconeguda, a més a més del tutor o tutora de PAT, disposa del Servei d'Atenció a les Diversitats (SAD), que vetlla per les adaptacions que siguin necessàries i implementa diferents plans i programes per acompanyar l'estudiant en les necessitats més específiques.

El tutor o tutora, en la seva funció d'acompanyament, dona a conèixer aquest servei a l'estudiantat que tutoritza i l'hi deriva en cas necessari.

A més a més, la URV preveu una figura acadèmica de referència en l'àmbit de la diversitat, que vetlla per la coordinació adequada entre el SAD i l'ensenyament de l'estudiant.

9.3. Acompanyament a esportistes d'elit

L'estudiant esportista d'elit, a més a més del tutor o tutora de PAT, disposa del programa Tutoriport, que coordina l'Oficina de l'Estudiant. Aquest programa vetlla per la compatibilitat entre l'activitat acadèmica de l'estudiant inscrit al programa Tutoriport i el seu calendari esportiu. La URV preveu la figura del referent d'esportistes d'elit, una figura acadèmica per donar suport al programa Tutoriport.

9.4. Acompanyament en la salut mental i benestar emocional

L'estudiant amb malestar emocional disposa del Servei d'Atenció Psicològica, un servei d'assessorament confidencial i gratuït destinat als alumnes de la URV que té com a objectiu afavorir l'adaptació en l'àmbit universitari, facilitar l'estabilitat emocional, millorar el rendiment acadèmic i assessorar sobre la conveniència d'iniciar algun tractament.

El tutor o tutora, en la seva funció d'acompanyament, dona a conèixer aquest servei i actua seguint el procediment establert per al PDI a la guia vigent en matèria de prevenció i actuació davant la conducta suïcida.

La URV preveu la figura de referent de centre en salut mental i benestar, tal i com estableix la guia vigent en matèria de prevenció i actuació davant la conducta suïcida.

9.5. Acompanyament en la igualtat

La URV disposa de la Unitat d'Igualtat, que executa el Pla d'igualtat, amb accions per diagnosticar, visibilitzar i eliminar les discriminacions. A més, és la finestra d'aplicació del Protocol contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Així mateix, és la [bústia per comunicar fets relacionats amb l'assetjament sexual i per raó de sexe o gènere](#).

L'estudiant que ha patit una discriminació o assetjament sexual i per raó de sexe té aquesta unitat com a referent.

El tutor o tutora, en la seva funció d'acompanyament, dona a conèixer aquest servei i hi deriva l'estudiant en cas necessari.

Així mateix, l'FCJ disposa del responsable d'igualtat de centre, les funcions del qual es poden consultar a <https://www.urv.cat/ca/vida-campus/serveis/unitat-igualtat/la-unitat/>

9.6. Estudiantat tutelat i extutelat per la Generalitat de Catalunya

El programa AMD-ÈXIT-ED de la Universitat Rovira i Virgili vol crear unes condicions favorables perquè les persones que estan acollides o han estat acollides al sistema



de protecció de la infància i l'adolescència puguin accedir a la Universitat i finalitzar amb èxit els estudis superiors amb un suport addicional.

A més de l'acompanyament i el suport econòmic que reben els estudiants d'aquest programa, és molt important l'acompanyament del tutor o tutora de referència al llarg del grau per assolir uns bons resultats acadèmics.

La figura de referència per als tutors i tutores en cas de dubtes és la coordinadora del programa.

10. Criteris per seleccionar tutors

- Prioritzar el professorat que manifesti interès per fer de tutor o tutora.
- Prioritzar el professorat a temps complet que imparteixi la majoria de la docència a la mateixa titulació de l'estudiant.
- Prioritzar el professorat que tingui bones habilitats socials i comunicatives.

11. Criteris per assignar tutor/a-estudiant

La Facultat de Ciències Jurídiques i els departaments que tenen docència en cadascun dels graus fan l'assignació tutor/a – estudiant. Es duu a terme una vegada es formalitza la matrícula dels estudiants de nou accés i és té en compte l'ensenyament al qual s'han matriculat. És recomanable que cada tutor tingui com a màxim 20 estudiants tutoritzats.

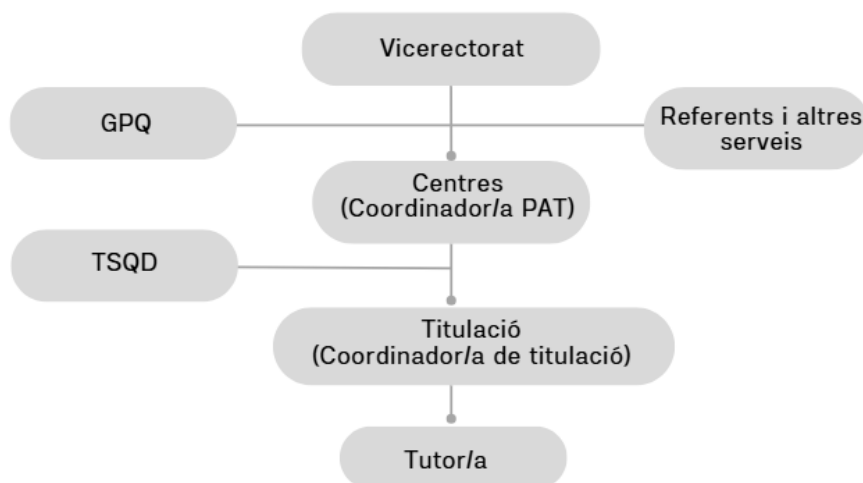
Es pot revisar l'assignació tutor/a – estudiant anualment i, en cas necessari, canviar-la. A més a més, tant els estudiants com els tutors poden demanar una modificació en l'assignació d'acord amb el coordinador o coordinadora de tutories.

El procés d'assignació i reassignació de tutors s'especifica al procés PR-CENTRE-013 "Orientació a l'estudiantat".

12. Model organitzatiu

Des del punt de vista funcional, l'estructura de referència del Pla d'acció tutorial és la Facultat de Ciències Jurídiques, tenint en compte l'especificitat de cada titulació.

L'estructura i la dependència segueixen aquest esquema:



13. Recursos pedagògics i tecnològics

Per facilitar el procés i la gestió de la tutoria acadèmica es disposa de recursos pedagògics i tecnològics (E-Tutories), que és l'eina tecnològica que permetrà la comunicació entre tutor i estudiant i facilitarà la recollida d'evidències per al seguiment del PAT, entre d'altres coses. A més, a través d'E-tutories es pot:

- Posar a l'abast de tutors i estudiants la informació relacionada amb les tutories:
 - Pla d'acció tutorial
 - Espai comú de tutories de centre. Permet la comunicació i coordinació entre el coordinador o coordinadora del PAT i els tutors.
 - Instruccions per dissenyar espais Moodle del tutor o tutora.
 - Planificació anual del PAT i informació important.
- Gestionar i planificar les reunions de tutoria entre el tutor o tutora i l'estudiant.
- Oferir eines als tutors per fer el seguiment dels estudiants al llarg del grau: per exemple, la consulta de l'expedient acadèmic dels estudiants tutoritzats, la consulta del perfil dels estudiants, l'enregistrament del seguiment i evolució dels estudiants i la generació d'informes automàtics.

A més, el PAT URV ofereix diversos recursos per dur a terme la tutoria (guions per a les tutories, infografies i exemples d'activitats i dinàmiques tutorial) al Campus Virtual. S'hi pot accedir amb una autoinscripció des de la intranet: [Pla d'acció tutorial](#)

La informació relacionada amb el perfil transversal es pot consultar a la intranet: [Perfil transversal de l'estudiant](#)



Pel que fa al protocol per prevenir l'abandonament, el PAT URV té penjats a la intranet exemples de diversos textos: correus per a la coordinació del PAT, un guió per a la tutoria i un document que inclou les actuacions que l'estudiant té a la seva disposició per facilitar-li la continuïtat en els estudis: [Abandonament](#)

Els estudiants també tenen informació sobre aquest tema a la intranet i a la web de l'FCJ.

14. Formació de tutors

En l'àmbit institucional, la formació es vehicula a través de l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE) en el Marc de desenvolupament acadèmic docent (MDAD). De manera complementària i en coordinació amb l'ICE, el Gabinet de Programació i Qualitat articula dues accions estratègiques:

- Formacions destinades als tutors de les titulacions adaptades al RD 822/2021, en el marc del model d'avaluació del perfil transversal, a fi de facilitar-los la informació i els recursos necessaris per fer el seguiment del perfil transversal de l'estudiantat.
- La Coordinadora PAT imparteix formacions individualitzades als tutors nous, per facilitar-los tota la informació necessària.

D'altra banda, també es preveuen formacions destinades a l'atenció a la diversitat.

15. Serveis relacionats amb l'atenció a l'estudiantat

A banda de la tutoria acadèmica, hi ha altres serveis destinats a l'atenció a l'estudiantat, dels quals cal tenir-ne coneixement:

Centre Internacional

- Gestió administrativa de programes i convenis de mobilitat i cooperació d'estudiantat, professorat i personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, sobretot a Europa, Amèrica Llatina, Estat espanyol i Països Catalans, i més puntualment a la resta del món.
- Acol·lida d'estudiants internacionals a la Universitat Rovira i Virgili.
- Informació i suport a l'estudiantat i professorat de la Universitat Rovira i Virgili que vulguin fer una estada a l'estranger o participar en qualsevol programa de mobilitat o cooperació acadèmica.

Oficina de l'Estudiant

L'Oficina de l'Estudiant centra la seva activitat a orientar els estudiants abans, durant i després del pas per la URV. Entre altres funcions, assumeix:

- La promoció de l'oferta d'ensenyaments de grau i màster universitaris.
- L'organització de les proves d'accés a la universitat.
- La gestió d'accions i programes adreçats a estudiants i centres de secundària (programa Nexes).
- La gestió de beques i ajuts promoguts per la Universitat.
- La coordinació de la gestió de les pràctiques externes dels estudiants.



- Les accions d'orientació acadèmica i professional, l'impuls d'accions de millora de la carrera professional d'estudiants i persones titulades, i la gestió de la Borsa de Treball.
- L'impuls i el suport a l'Aula de Debat.
- La gestió de la Borsa d'Habitatge.
- El suport al Consell d'Estudiants i a les associacions d'estudiants.
- La gestió del programa Alumni URV.
- La promoció i la gestió de la participació de l'estudiantat en competicions esportives.

16. Avaluació

Què s'avalua	Com s'avalua	Quan s'avalua
Satisfacció de l'estudiantat	Enquestes organitzades per la URV.	Final de cada curs acadèmic
Participació	Informes de seguiment de l'espai d'e-tutories. Estadístiques d'ús d'e-tutories.	Final de cada curs acadèmic
Seguiment (funcionament de les tutories, compliment d'objectius, etc.)	Comunicació amb tutors.	Durant el curs acadèmic
El procés de tutoria	Reunió amb tutors.	Durant el curs acadèmic
Satisfacció dels tutors	Enquesta realitzada pel coordinador/a.	A l'inici de cada curs acadèmic

En finalitzar el curs acadèmic el coordinador o coordinadora del PAT elabora un informe sobre el PAT que es presenta a la reunió del Consell de Facultat i es publica a la web de l'FCJ.

17. Vigència

Si no es presenta cap modificació al Consell de Facultat, el PAT de l'FCJ s'entén prorrogat tàcitament cada curs acadèmic.

18. Documents de referència

- I Pla estratègic de docència de la URV (2003).
- II Pla estratègic de docència de la URV (2024).
- Pla d'acció tutorial de la URV (2004).
- Informe de resultats del grup de discussió d'estudiants de la URV (2024).
- Actes del grup de treball de PAT de la URV (2024).
- Informe de docència de la URV (2024).
- Informe d'abandonament a la URV (2024).
- Pla d'inclusió i diversitats a la Universitat Rovira i Virgili (2026).
- Guia per la prevenció i actuació davant de la conducta suïcida de la URV
- Programa d'orientació per al desenvolupament de la carrera professional de la Universitat Rovira i Virgili.
- Programa Tutoresport de la URV.
- Protocol per prevenir i actuar contra les situacions de violència masclista i assetjament sexual a la URV.
- II Pla d'igualtat de la URV.
- Normativa del pacte de dedicació de la URV.
- Normativa de reconeixement al personal docent i investigador per la dedicació a càrrecs i responsabilitats de la URV.
- Normativa de docència de la URV.
- Via Universitària: accés, condicions d'aprenentatge, expectatives i retorns dels estudis universitaris. Via Universitària 2023-2025 (Xarxa Vives).
- Satisfacció de les persones titulades recents 2018-2020 (AQU).
- Fernández Mellizo, A. (2022): *Análisis del abandono de los estudiantes de grado en las universidades presenciales en España*. Ministerio de Universidades. Gabinete del Ministro y Universidad Complutense de Madrid.
- Pla d'acció tutorial per a estudiants universitaris amb discapacitat (PATdis). Guia de recomanacions. Gestors i professorat universitari*. Universitat Autònoma de Barcelona. Projecte finançat pel Ministeri d'Educació en el marc del Programa d'atenció integral i ocupabilitat dels estudiants universitaris 2011.
- Pla d'acció tutorial (PAT) de l'ensenyament d'Enginyeria Química de la Universitat de Barcelona (aprobat pel Consell d'Estudis d'Enginyeria Química el 17 de desembre de 2021).
- Bones pràctiques d'innovació docent. Pla d'acció tutorial (PAT) i Pla d'avaluació de competències (PAC) bàsiques de la Facultat de Ciències de la Universitat de Girona. Associació Catalana d'Universitats Públiques (2020).
- Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai Europeu d'Educació Superior (AQU, 2015)
- Guia per a l'acreditació institucional de centres universitaris (AQU, 2021).
- Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (LOSU). Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'estudiant universitari.