



Pla d'Acció Tutorial

FACULTAT DE CIÈNCIES JURÍDIQUES **2020/2021¹**



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

¹ Aprovat per la Junta de l'FCJ de 22 d'octubre de 2020



Índex

1. Contextualització	3
2. Marc conceptual	4
3. Destinataris	4
4. Finalitat i objectius	6
5. Continguts	7
6. Metodologia.....	7
7. Seqüència	8
8. Recursos humans, responsabilitats i reconeixement	10
9. Criteris de selecció de tutors	11
10. Criteris d'assignació tutor/a-estudiant	12
11. Model organitzatiu (organigrama).....	12
12. Recursos pedagògics i tecnològics	12
13. Formació de Tutors:	13
14. Serveis relacionats amb l'atenció a l'estudiant	13
15. Avaluació	14
16. Vigència	15

1. Contextualització

El Pla d'Acció Tutorial (en endavant PAT) es suma al conjunt d'estratègies dirigides a millorar els processos d'accés i adaptació dels estudiants de nou ingrés, l'orientació durant els estudis i l'ajuda per a la seva integració laboral al finalitzar els estudis. El sistema d'acció tutorial té com a objectiu millorar l'atenció als estudiants, en el sentit d'introduir actuacions dirigides vers un tracte o relació més personal i individualitzada. No es tracta només d'una qüestió quantitativa, si no també qualitativa donada la major heterogeneïtat actual dels estudiants (de les seves particularitats, els seus desitjos i interessos, de les seves expectatives) i la diversitat de la seva procedència (estudis anteriors, itineraris previs, estudis a altres països).

El primer pla de desenvolupament de l'acció tutorial a la Facultat de Ciències Jurídiques estava vinculat als ensenyaments de Dret i Relacions Laborals i va ser aprovat per la Junta de Facultat l'11 de febrer de 2002. El segon PAT va ser aprovat per Junta de Facultat de 9 de juny de 2008. Durant el curs 2014-2015 s'incorporà la doble titulació de grau en Dret i Relacions Laborals i Ocupació al PAT de la Facultat de Ciències Jurídiques. Durant uns anys el PAT s'aprovava anualment. Va ser a partir del curs 2016-2017 que el PAT es prorroga tàcitament. En Junta de Facultat de 18 de novembre de 2018 es va aprovar l'última actualització del PAT. En aquest context es necessitava promoure la convergència entre els diferents sistemes d'educació superior per a facilitar als titulats la integració en un mercat laboral sense fronteres i oferir un marc més atractiu per als estudiants de la resta del món (Declaració de Bolonya, 1999).

Aquesta finalitat plantejava una realitat universitària caracteritzada per:

- La tendència cap a una creixent mobilitat dels estudiants i de les polítiques de participació
- L'augment de l'heterogeneïtat dels estudiants.
- L'exigència d'un canvi en el paradigma educatiu, en què l'estudiant passa a ser el centre del procés d'aprenentatge.
- L'exigència de que la universitat doni resposta als nous requeriments professionals (saber, saber fer, saber estar i ser).
- L'exigència de sistemes d'orientació, seguiment i avaluació com a elements fonamentals per garantir la qualitat.

Davant d'aquesta realitat l'orientació es presentava i es presenta com un element clau en el suport a la formació dels nostres estudiants universitaris, unida a la preocupació per afrontar les dades d'abandonament i que a més en les circumstàncies de la crisi sanitària del COVID-19 promouen un nou escenari i reptes a l'orientació que la tutoria en el PAT pot proporcionar als estudiants. En aquest sentit, el PAT 2020-2021 incorpora a) les mesures

adoptades per afrontar el pla d'abandonament on la coordinació del PAT i els tutors i tutores individuals tenen un paper fonamental i b) les mesures adoptades per afrontar la crisi del COVID-19 a través de la figura del tutor/a de curs, que és el /la responsable d'ensenyament, amb el funcionament dels entorns de les aules generals, implementats just abans de la declaració de l'estat d'alarma, que van permetre fomentar la figura de delegats i delegades de curs que mantenen un canal fluït de comunicació amb els tutors/res de curs. En aquest sentit, la creació d'espais Moodle de coordinació de graus, on les responsables d'ensenyament atenen les qüestions crítiques i específiques que poden afectar al grup d'estudiants corresponent, no només com a espai de divulgació d'informació sinó també, per exemple, per realitzar les eleccions a delegats i delegades ho ha permès. Aquest espai ha permès assolir l'objectiu de que els estudiants s'hagin presentat com a candidats aquestes eleccions de delegats i delegades i que hagin votat. El resultat és que actualment disposem de pràcticament tots els delegats per curs i grup als nostres graus, que està interactuant periòdicament amb les responsables d'ensenyament, amb el professorat i amb el Degà. L'èxit assolit, especialment en el context del COVID-19, convida a que aquest nivell de tutories formi part del PAT.

2. Marc conceptual

La URV entén que la tutoria acadèmica és un procés de caràcter formatiu, orientador i integral desenvolupat pels docents universitaris amb la finalitat d'orientar a l'estudiant en el seu procés formatiu. Aquesta es basa en l'acompanyament dels estudiants per part d'un tutor/a des que entren a la Universitat fins que estan preparats per incorporar-se al món professional, fonamentalment en aquells moments en els quals ha de prendre decisions. Es diferencia de l'atenció personalitzada de cada matèria pel seu caràcter transversal a les diferents matèries i cursos. Parlem d'e-tutoria, quan la tutoria es desenvolupa i gestiona a través d'entorns virtuals d'aprenentatge.

En aquesta línia el PAT és l'eina que ens defineix les accions que s'han de realitzar per tal de facilitar als estudiants les eines i ajuda necessàries perquè puguin assolir amb èxit tant les fites acadèmiques com les personals i professionals que els planteja la Universitat.

3. Destinataris

Els destinataris del PAT són els estudiants de grau i doble grau de la Facultat de Ciències Jurídiques en les distintes situacions en les que es poden trobar aquests estudiants i que desglossem a continuació:

Aquests són els principals grups de destinataris del PAT:

Estudiants de nou accés de grau i doble grau: Caldrà considerar la via d'accés donat que aquesta pot condicionar els coneixements previs. Per tant, hi poden haver estudiants que accedeixen des del Batxillerat (i les PAU), Cicles Formatius Superiors, a través de la prova de major de 25 anys o d'altres estudis universitaris. També caldrà considerar que provenen d'un entorn diferent i que per tant, tots hauran d'adaptar-se al nou entorn universitari.

Estudiants de cursos posteriors: Podem trobar molts ritmes d'aprenentatge diferents. De manera general, podem diferenciar els estudiants que segueixen el ritme d'aprenentatge assignat pel pla d'estudis i altres que no. A través de la tutoria acadèmica es poden detectar possibles dificultats associades al ritme d'aprenentatge o rendiment acadèmic (excés de crèdits matriculats, planificació inadequada, desinterès pel contingut de les matèries, situacions personals/professionals, etc.). Algunes situacions podran detectar-se i afrontar-se des de la tutoria, però altres és possible que sigui necessari donar-hi resposta a través d'activitats formatives o serveis complementaris.

Estudiants de darrers cursos: En aquest moment els estudiants estan acabant el grau i han d'estar preparats per incorporar-se al món laboral i/o continuar amb formació superior. Tot i que és important que l'orientació laboral no es deixi per a l'últim any d'estudis, caldrà assegurar que l'estudiant rebi una bona informació i orientació professional.

Estudiants en programes de mobilitat: En qualsevol d'aquests moments també es té en compte, en primer lloc, els estudiants estrangers, estudiants que provenen d'un altre país a través dels programes/beques de mobilitat, ja que necessitaran una atenció específica i una organització diferent dels continguts de la tutoria. I, en segon lloc, també es tindrà en compte una tutorització també especial als estudiants dels ensenyaments de la Facultat de Ciències Jurídiques que marxen d'estada de mobilitat fora de la URV. Aquest dos perfils d'estudiants estan tutoritzats pels coordinadors de mobilitat *in* i *out*.

Estudiants en risc d'abandonament: El mes de febrer, un cop tancades les actes, s'extreuen les dades referents als estudiants de primer curs dels graus i de la doble titulació que han aprovat entre 0 i 12 crèdits durant el primer quadrimestre.

- El mes de març es treballen aquestes dades per tal de definir exactament amb quins estudiants cal contactar. Es fa un triatge, ja que segons els crèdits matriculats ordinaris i els crèdits superats totals s'ha de descartar els estudiants que tenen crèdits reconeguts.

- Posteriorment, s'envia un correu personalitzat per cada tutor o tutora del PAT per tal que es posi en contacte amb els estudiants en risc

d'abandonament. En aquest correu s'indica el nom dels estudiants, el nombre de crèdits aprovats, matriculats i superats total el primer quadrimestre, l'ensenyament, indicacions sobre l'acció a realitzar, un exemple de convocatòria de tutoria i un guió de tutoria. També s'indica que un cop realitzades les accions corresponents s'ha de comunicar el resultat a la responsable del PAT amb còpia a la TSQD.

- A finals de març des de SINIA s'obtenen els telèfons dels estudiants i es comunica de forma personalitzada als tutors i tutores.

- A mesura que els tutors i les tutores realitzen tutories amb els estudiants o intenten contactar-hi sense èxit han de comunicar els resultats.

També caldrà tenir en compte les necessitats dels estudiants amb algun tipus de necessitat educativa especial i analitzar com donar-hi resposta considerant la tutoria com una eina. En aquesta línia la URV ha posat a disposició l'espai [Atenció a les persones amb discapacitat](#).

4. Finalitat i objectius

La finalitat que es pretén a través del PAT és facilitar als estudiants totes les eines i l'ajuda necessària per tal que puguin assolir amb èxit, les fites acadèmiques, personals i professionals que els planteja la universitat.

A través del PAT l'estudiant ha de ser capaç de definir i desenvolupar el propi projecte personal i professional que se li planteja a la Universitat. Aquesta competència es concreta en els següents resultats d'aprenentatge:

- ✓ Identificar i desenvolupar els propis interessos/motivacions acadèmic-professionals.
- ✓ Identificar i donar resposta a les necessitats de formació.
- ✓ Definir i desenvolupar l'itinerari acadèmic tenint en compte necessitats formatives, interessos i motivacions acadèmic-professionals.

Desenvolupar recursos i estratègies que li facilitin la transició al món laboral. En atenció a l'anterior, els objectius del PAT i de la tutoria acadèmica són:

- ✓ Facilitar la integració dels estudiants a la universitat i donar a conèixer la URV i els serveis existents.
- ✓ Orientar sobre la planificació del procés d'aprenentatge de l'estudiant
- ✓ Orientar els estudiants en la resolució de tots aquells problemes relacionats amb la seva trajectòria acadèmica i amb la seva vida universitària.
- ✓ Orientar vers la definició del projecte professional i facilitar la transició cap al món professional dels estudiants.

- ✓ Preveure l'abandonament del estudiants i realitzar accions reduir-lo.
- ✓ Donar a conèixer la importància i les possibilitats de formació continua.

5. Continguts

Els continguts de les tutories que es tractaran en el marc del PAT són:

- Orientació acadèmica: l'estudiant rep informació pel que fa a les assignatures, pla d'estudis, pràctiques externes, mobilitat, etc.
- Orientació professional: s'ajuda a l'estudiant a identificar interessos i expectatives i a definir el seu perfil professional.
- Evolució acadèmica dels estudiants: s'orienta a l'estudiant per a l'aprenentatge d'habilitats i tècniques per a millorar el rendiment acadèmic.
- Presa de decisions i resolució de conflictes: s'orienta a l'estudiant en la resolució dels problemes relacionats amb la trajectòria acadèmica i amb la seva vida universitària.

6. Metodologia

Tipus d'activitat		
Jornades, sessions informatives o seminaris		Destinades a tots els estudiants que hi vulguin participar. Poden tenir caràcter informatiu i/o formatiu.
Tutories de grup		S'utilitza per conèixer el grup d'estudiants per curs i ensenyament i explicar els objectius de la tutoria i explorar els seus interessos i expectatives acadèmiques i professionals. També quan el contingut de la tutoria és bàsicament formatiu i les orientacions puguin ser treballades en grup fomentant la participació i discussió dels estudiants.
Tutories individuals		Quan sigui necessària que l'orientació tingui un caràcter individualitzat i personal.
Espais Moodle per titulació (Aula General)		Destinats a trametre informació als estudiants i a recollir les seves opinions, suggeriments i dubtes a través de la figura del delegat o delegada de curs.
Modalitat		

Presencial	Tutoria desenvolupada de manera presencial. El seguiment de les tutories presencials es recollirà a l'espai Moodle d'e-tutoria.
Virtual	Tutoria desenvolupada de manera virtual. El seguiment de les tutories virtuals es recollirà a l'espai Moodle d'e-tutoria.

7. Seqüència

La seqüència seria la següent:

Curs	Tipus de tutoria	Temes a tractar	Responsable de la sessió	Període de realització
1r curs	Jornades d'acollida	Sessió de benvinguda. Explicació dels serveis i organització del centre i de la universitat.	Responsables d'ensenyament	Abans de l'inici de curs
	Programa de mentoria	Sessió de presentació del programa de mentoria de l'FCJ a l'assignatura "Habilitats" i acompanyament a les tutories grupals amb el tutor/a	Estudiants mentors	Primera quinzena del curs
	Sessió informativa a l'assignatura "Habilitats"	Presentació del PAT als estudiants de 1r curs		Primera quinzena del curs
	Tutoria grupal	Explicar el procés de tutoria i concretar el seu desenvolupament. Conèixer el grup d'estudiants. Explorar els seus interessos i expectatives acadèmiques i professionals. Facilitar a l'estudiant la ubicació al nou context. Orientar la planificació del procés d'aprenentatge de l'estudiant	Tutor/a	Setembre
	Tutoria individual	Revisar els resultats del primer quadrimestre. Valorar l'avaluació continua. Seguir el procés d'aprenentatge de l'estudiant. Detectar possibles problemes acadèmics i orientar en el seu abordatge.	Tutor/a	Febrer
	Tutoria individual	El tutor es posa en contacte amb els estudiants de primer curs en risc d'abandonament per tal de parlar sobre la seva situació i oferir consell i recursos en cas que sigui possible.	Tutor/a	Febrer/març
	Tutoria individual-seguiment pla d'abandonament	Detectar les necessitats dels estudiants en risc d'abandonament i intentar donar resposta i/o acompanyament.	Coordinador/a del PAT i tutor/a	Segon quadrimestre
	Tutoria grupal/individual	Valoració global del curs: resultats, procés d'aprenentatge, expectatives, etc.	Tutor/a	Juny

	Aula general	Divulgar informació general, resoldre qüestions crítiques i de coordinació que vagin sorgint al llarg del curs i fomentar el canal de comunicació amb els delegats i delegades de curs.	Tutor/a (Responsables d'ensenyament)	Tot el curs
2r curs	Connexió virtual	Recordar els objectius del Pla d'Acció Tutorial. Oferir l'espai de tutoria a l'estudiant i concretar el funcionament. Explicar com accedir a la tutoria i indicar la disponibilitat del tutor.	Tutor/a	Setembre/Febrer
	Tutoria individual	Revisar els resultats del primer quadrimestre. Valorar l'avaluació continua. Seguir el procés d'aprenentatge de l'estudiant. Detectar possibles problemes acadèmics i orientar en el seu abordatge.	Tutor/a	Tot el curs (a petició de l'estudiant)
	Reunió informativa sobre mobilitat	Informar sobre la gestió dels programes de mobilitat i les diferents opcions per realitzar una mobilitat	Coordinadors/res de mobilitat	En funció de la convocatòries de mobilitat
	Aula general	Divulgar informació general, resoldre qüestions crítiques i de coordinació que vagin sorgint al llarg del curs i fomentar el canal de comunicació amb els delegats i delegades de curs.	Tutor/a (Responsables d'ensenyament)	Tot el curs
3r curs	Connexió virtual	Recordar els objectius del Pla d'Acció Tutorial. Oferir l'espai de tutoria a l'estudiant i concretar el funcionament. Explicar com accedir a la tutoria i indicar la disponibilitat del tutor.	Tutor/a	Setembre/Febrer
	Tutoria individual	Revisar els resultats del primer quadrimestre. Valorar l'avaluació continua. Seguir el procés d'aprenentatge de l'estudiant. Detectar possibles problemes acadèmics i orientar en el seu abordatge.	Tutor/a	Tot el curs (a petició de l'estudiant)
	Aula general	Divulgar informació general, resoldre qüestions crítiques i de coordinació que vagin sorgint al llarg del curs i fomentar el canal de comunicació amb els delegats i delegades de curs.	Tutor/a (Responsables d'ensenyament)	Tot el curs
4t curs	Connexió virtual	Recordar els objectius del Pla d'Acció Tutorial. Oferir l'espai de tutoria a l'estudiant i concretar el funcionament. Explicar com accedir a la tutoria i indicar la disponibilitat del tutor.	Tutor/a	Setembre/Febrer
	Tutoria individual	Revisar els resultats del primer quadrimestre. Valorar l'avaluació continua. Seguir el procés d'aprenentatge de l'estudiant. Detectar possibles problemes acadèmics i orientar en el seu abordatge.	Tutor/a	Tot el curs (a petició de l'estudiant)
	Reunió informativa sobre pràctiques externes curriculars i extracurriculars.	Informar sobre les pràctiques externes curriculars i extracurriculars.	Coordinadors/res de pràctiques externes	Primer quadrimestre

	Reunió informativa sobre el Treball de Fi de Grau	Informar sobre els requisits bàsics i la gestió del procés de l'elaboració de defensa del Treball de Fi de Grau.	Coordinadors/res de Treball de Fi de Grau	Primer quadrimestre
	Taller sobre orientació professional		Oficina de l'Estudiant i Responsables d'ensenyament	
	Jornades de sortides professionals	Presentació de les principals sortides professionals dels graus realitzada per professionals i dels màsters que ofereix la Facultat.	Responsables d'ensenyament	Segon quadrimestre
	Aula general	Divulgar informació general, resoldre qüestions crítiques i de coordinació que vagin sorgint al llarg del curs i fomentar el canal de comunicació amb els delegats i delegades de curs.	Tutor/a (Responsables d'ensenyament)	Tot el curs
5è curs (només per doble titulació)	Connexió virtual	Recordar els objectius del Pla d'Acció Tutorial. Oferir l'espai de tutoria a l'estudiant i concretar el funcionament. Explicar com accedir a la tutoria i indicar la disponibilitat del tutor.	Tutor/a	Setembre/Febrer
	Tutoria individual	Revisar els resultats del primer quadrimestre. Valorar l'avaluació continua. Seguir el procés d'aprenentatge de l'estudiant. Detectar possibles problemes acadèmics i orientar en el seu abordatge.	Tutor/a	Tot el curs (a petició de l'estudiant)
	Reunió informativa sobre pràctiques externes curriculars i extracurriculars	Informar sobre les pràctiques externes curriculars i extracurriculars.	Coordinadors/res de pràctiques externes	Primer quadrimestre
	Reunió informativa sobre el Treball de Fi de Grau	Informar sobre els requisits bàsics i la gestió del procés de l'elaboració de defensa del Treball de Fi de Grau.	Coordinadors/res de Treball de Fi de Grau	Primer quadrimestre
	Aula general	Divulgar informació general, resoldre qüestions crítiques i de coordinació que vagin sorgint al llarg del curs i fomentar el canal de comunicació amb els delegats i delegades de curs.	Tutor/a (Responsables d'ensenyament)	Tot el curs

8. Recursos humans, responsabilitats i reconeixement

El model de tutoria del PAT de la Facultat de Ciències Jurídiques es basa en tres figures:

Coordinador/a del PAT: és la persona responsable del Pla d'Acció Tutorial i orientació acadèmica del centre. Vetlla per la coherència i pel desenvolupament correcte del PAT. S'encarrega de l'assignació dels tutors, de la seva coordinació i assegura la difusió de la tutoria entre els estudiants. A més a més, garanteix el disseny, el desenvolupament i l'avaluació del PAT.

Tutor/a: és la persona responsable de realitzar les tutories als estudiants que li han estat assignats. El tutor/a és sempre professorat de la Facultat de Ciències Jurídiques que té experiència al centre. A més a més part dels professors tutors han rebut formació específica per tal de poder realitzar la seva tasca.

La tutoria acadèmica té el reconeixement docent establert en la Normativa del pacte de dedicació.

Estudiant: és el receptor de les tutories. Té la possibilitat:

- Utilitzar l'espai e-tutories.
- Participar en tutories periòdiques amb el tutor acadèmic.
- Respondre l'enquesta de satisfacció.

Altres agents:

Responsable d'ensenyament: és la figura de referència per qualsevol incidència en el desenvolupament de l'ensenyament i de la orientació acadèmica de la titulació.

Mentor/a: són estudiants de segon i següents cursos de les titulacions que, voluntàriament, ofereixen acompanyament i referent als estudiants nous. Expliquen el funcionament dels serveis interns als estudiants, com l'intranet o moodle i atenen les inquietuds o dubtes. A més, aquests estudiants mentors reben una formació prèvia per presentar la sessió de benvinguda en l'assignatura Habilitats.

Coordinadors/es de Pràctiques Externes: són les persones responsables de la gestió de les pràctiques externes curriculars dels graus de l'FCJ. Fan les sessions informatives grupals, les assignacions de places a entitats i les incidències que pugui comportar el desenvolupament de les pràctiques. Assessoren també a nivell individual sobre els llocs d'estades de pràctiques, les entitats col·laboradores, etc.

Coordinadors/es de Mobilitat:

són les persones responsables de la gestió de la mobilitat dels estudiants in i out del centre. Fan les sessions informatives grupals i assessorament individual sobre mobilitat a tots els graus de l'FCJ.

9. Criteris de selecció de tutors

Són els criteris següents:

- Prioritzar el professorat que manifesti interès per desenvolupar la figura de tutor/a

- Prioritzar el professorat a temps complet que dona major part de docència a la mateixa titulació que estudia l'estudiant
- Prioritzar el professorat que tingui bones habilitats socials i comunicatives

10. Criteris d'assignació tutor/a-estudiant

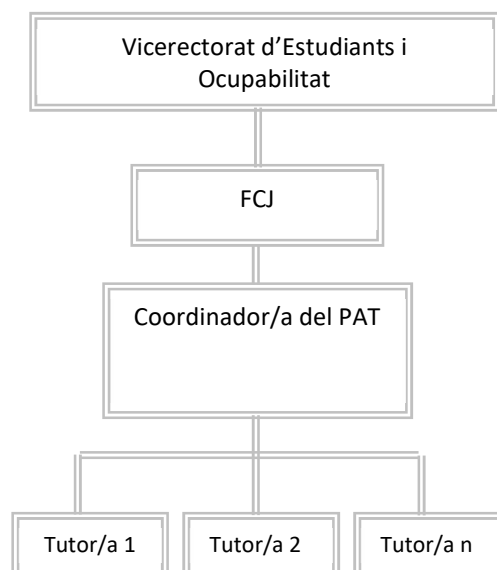
L'assignació tutor/a – estudiant la realitza la Facultat de Ciències Jurídiques juntament amb els departaments que tenen docència en cadascun dels graus. Es dur a terme de forma individualitzada una vegada es formalitza la matrícula dels estudiants de nou accés i és té en compte l'ensenyament al qual s'han matriculat. És recomanable que cada tutor tingui com a màxim 20 estudiants tutoritzats.

Es pot revisar l'assignació tutor/a – estudiant anualment i, en cas necessari, canviar-la. A més a més, tant els estudiants com els tutors poden demanar un canvi en l'assignació d'acord amb el coordinador de tutories.

Des del punt de 11. Model organitzatiu (organigrama)

vista funcional, l'estructura de referència del Pla d'Acció Tutorial és la Facultat de Ciències Jurídiques, tenint en compte l'especificitat de cada titulació quan sigui oportú.

L'estructura i dependència esdevé de la següent manera:



12. Recursos pedagògics i tecnològics

Per a facilitar el desenvolupament i la gestió de la tutoria acadèmica es disposa de recursos pedagògics i tecnològics (E-Tutories). L'eina tecnològica que permetrà, entre d'altres coses, la comunicació entre tutor i estudiant i

facilitarà la recollida d'evidències per al seguiment del PAT. A més, a través d'E-tutories es pot:

- Posar a l'abast de tutors i estudiants la informació relacionada amb les tutories:
 - Pla d'Acció Tutorial
 - Espai comú de tutories de centre. Permet la comunicació i coordinació entre el coordinador o la coordinadora del PAT i els tutors i les tutores.
 - Instruccions per al disseny d'espais Moodle del tutor
 - La planificació anual del PAT i informació de rellevància
- Gestionar i planificar les reunions de tutoria per part del tutor o tutora i l'estudiant amb un sistema de notificació automàtic. Les notificacions es reben mitjançant missatgeria i amb una còpia al correu electrònic.
- Oferir eines als tutors i les tutores per al seguiment dels estudiants al llarg del grau. Per exemple, la consulta de de l'expedient acadèmic dels estudiants tutoritzats, consulta del perfil dels estudiants, enregistrament del seguiment i evolució dels estudiants i generació d'informes automàtics.

13. Formació de Tutors

L'Institut de Ciències de l'Educació de la Universitat Rovira i Virgili ofereix cursos de formació permanent al personal docent i investigador de la URV (Profid). En el marc d'aquest Pla de formació s'ofereix un curs de programació anual que respon a les necessitats formatives dels tutors. És el curs sobre "Tècniques i eines per la gestió de les tutories". Tanmateix, s'ofereix formació adreçada a conèixer el funcionament de la URV. Igualment, en el marc del pla específic de formació es poden organitzar cursos adreçats als tutors que formen part del PAT-FCJ.

14. Serveis relacionats amb l'atenció a l'estudiant

A part de la tutoria acadèmica existeixen altres serveis destinats a l'atenció a l'estudiant, dels quals cal tenir-ne coneixement. A continuació mencionem alguns d'aquests:

Centre Internacional:

- Gestió administrativa de programes i convenis de mobilitat i cooperació d'estudiants, professors i gestors, sobretot a Europa, Amèrica Llatina, Estat espanyol i Països Catalans, i més puntualment a la resta del món.
- Acollida dels estudiants internacionals a la Universitat Rovira i Virgili.

- Informació i suport als estudiants i professors de la Universitat Rovira i Virgili que vulguin fer una estada a l'estranger o participar en qualsevol programa de mobilitat i/o cooperació acadèmica.

Oficina de l'Estudiant:

- Orientació universitària
- Inserció laboral: Borsa de Treball
- Pràctiques externes
- Orientació professional
- Fòrum d'Ocupació
- Beques i Ajuts
- Borsa d'habitatge
- Esports
- Associacionisme, participació i activitats culturals
- Atenció a la discapacitat

15. Avaluació

Què s'avalua	Com s'avalua	Quan s'avalua
Satisfacció dels estudiants	Enquestes realitzades per la URV	Final de cada curs acadèmic
Participació	Informes de seguiment de l'espai de e-tutories Estadístiques d'ús de e-tutories	Final de cada curs acadèmic
Seguiment (Funcionament de les tutories, compliment d'objectius, etc.)	Comunicació amb tutors/es	Durant el curs acadèmic
El procés de tutoria	Reunió amb tutors/es	Durant el curs acadèmic
Satisfacció dels tutors/es	Enquesta realitzada pel coordinador/a	Al final de cada curs acadèmic

En finalitzar el curs acadèmic el coordinador o la coordinadora del PAT realitza un informe sobre el desenvolupament del PAT que es presenta en Junta de Facultat i es publica al web de l'FCJ.



16. Vigència

El PAT de l'FCJ s'entén prorrogat tàcitament cada curs acadèmic.