



FUTURS ESTUDIANTS / ESTUDIANTS / EMPRESES / INSTITUCIONS COL.LABORADORES

GRADUATS / ESTUDIANTS / SECTOR EMPRESARIAL / AGÈNCIES AVALUADORES

### Processos estratègics

**Elaboració i revisió de la política i els objectius de qualitat**

- **Elaboració i revisió de la política i els objectius de qualitat**

**Garantia de la qualitat dels programes formatius**

- **Planificació de titulacions**
  - *Planificació del disseny de noves titulacions i valoració tècnica de les propostes*
  - *Programació i autorització d'implantació d'estudis*
  - *Concreció i implementació del model de docència no presencial de les titulacions*
- **Seguiment i millora de titulacions**
- **Modificació de titulacions**
- **Suspensió de titulacions**
- **Acreditació de titulacions**
- **Publicació d'informació sobre titulacions**

**Definició, revisió i millora del SIGQ**

- **Definició, revisió i millora del SIGQ**

**Definició de polítiques de personal**

- *Manteniment plantilles i planificació docent*

### Processos clau

**Accés, admissió i matrícula de l'estudiant**

- **Accés, admissió i matrícula dels estudiants en màsters universitaris**
- **Accés, captació i matriculació dels estudiants de grau**
  - *Planificació i organització de la matrícula*
  - *Execució de la matrícula*
  - *Difusió de la informació als estudiants*
  - *Avaluació de la satisfacció de l'usuari*

**Desenvolupament de l'ensenyament**

- **Desenvolupament de l'ensenyament**

**Gestió de la mobilitat de l'estudiant**

- *Gestió dels estudiants entrants*
- *Gestió dels estudiants sortints*

**Gestió de les pràctiques externes curriculars**

- **Gestió de les pràctiques externes curriculars**

**Gestió del TFG/TFM**

- **Gestió del TFG/TFM**

**Orientació a l'estudiant**

- **Orientació a l'estudiant**
  - *Orientació professional*

### Processos de suport

**Gestió dels recursos materials i serveis**

- **Gestió dels recursos materials i serveis (FCJ)**
  - *Incidències gestió integral d'edificis*
  - *Incidències informàtiques*

**Consultes, queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions**

- **Consultes, queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions**

**Gestió dels recursos docents**

- **Gestió dels recursos docents**
  - *Selecció, contractació i acollida del PDI*
  - *Vida laboral PDI*
  - *Avaluació i Promoció PDI*
  - *Gestió de nòmines*
  - *Gestió de la Seguretat Social*
  - *Gestió de la Salut (no disponible actualment)*
  - *Gestió del Pla de Pensions*
  - *Difusió*
  - *Gestió de la formació del PDI*

**Gestió de la qualitat**

- **Control documental i registres**

**Nota:** En negreta s'identifiquen els processos que gestiona el centre. En cursiva els gestionats de forma transversal.

REQUISITS

SATISFACCIÓ