

SOL·LICITUD PLA ESPECÍFIC DE FORMACIÓ 2012-2013

Departament/centre sol·licitant: Departament de Dret privat, processal i Financer

Grup d'innovació Docent de la Facultat de Ciències Jurídiques (GID-FCJ)

Dades de l'activitat

Títol: "Utilització de les TIC en els processos d'ensenyança i aprenentatge: Els qüestionaris de Moodle com eina per l'avaluació continuada".

Descripció de l'activitat (breument):

Aquesta activitat té com a objectiu principal brindar els coneixements bàsics i necessaris sobre l'ús i configuració dels qüestionaris moodle per a l'avaluació continuada, demostrant els avantatges que ofereix aquesta eina tant per al professor com per al propi estudiant per les característiques que presenta.

Import total de l'activitat: 350€

Import sol·licitat (per despeses): 350€

Data d'inici: 6 de novembre de 2012

Data de finalització: 8 de novembre de 2012

Dades del/de la responsable de l'activitat

Cognoms: Villca Pozo

Nom: Milenka

Professor/a: Personal docent i investigador

Departament: Departament de Dret Privat Processal i Financer

Centre/ escola: Facultat de Ciències Jurídiques

Telèfon de contacte: 977558321

Fax:

E-mail: milenka.villca@estudiants.urv.cat

Tarragona, 14 de setembre de 2012

Signatura del/de la
responsable l'activitat

Vist i plau del/de la
director/a de departament/centre

Guió per a l'organització d'activitats organitzades per l'Institut de Ciències de l'Educació

1. Títol de l'activitat

Definir títol de l'activitat:

“Utilització de les TIC en els processos d'ensenyança i aprenentatge: Els qüestionaris de Moodle com eina per l'avaluació continuada”.

2. Presentació

Breu presentació de l'activitat:

El Grup d'Innovació Docent de la Facultat de Ciències Jurídiques, com en anys anteriors, ha vingut detectant les necessitats formatives que encara té el professorat en l'ús de les eines tecnològiques per gestionar l'ensenyament universitari i la recerca.

Amb l'objectiu de millorar la formació específica en aquesta matèria, com a suport per a la docència e investigació, considera fonamental emprendre noves accions formatives en l'ús de les TIC, dirigides a facilitar la seva utilització i maneig especialitzat per a que el nostre professorat adquireixi les habilitats necessàries per respondre a la demanda d'un alumnat cada vegada més habituat a l'ús de les noves tecnologies.

El procés de Bolonya, sense dubte, suposa un canvi no només en la concepció de l'ensenyament per a l'alumne, qui es col·loca en el centre d'atenció com a protagonista de l'aprenentatge, sinó també per a la pràctica de la professió docent, ja que el professor ha d'adaptar-se als nous tipus i contextos d'aprenentatge. Això implica, entre altres coses, que ha d'adquirir competències relacionades amb l'ús i maneig d'eines tecnològiques, així com habilitats vinculades al procés d'aprenentatge de l'alumne.

Avui en dia existeixen aplicatius específics destinats a facilitar les tasques docents i la pròpia investigació, que fa urgent facilitar una formació específica sobre aquests programes per al professorat de la nostra Facultat, així com d'altres facultats que participin al curs, aprengui i conegui amb propietat dits programes. Això ajudaria, a més, a pal·liar l'aparent reticència del nostre professorat a l'adaptació a les noves tecnologies. Tot això amb independència dels recursos econòmics que les reformes actuals puguin suposar-hi. Es tracta, doncs, de situar al professorat de la Universitat Rovira i Virgili en l'avantguarda de l'ensenyament universitari.

D'aquesta manera, el curs plantejat constitueix una activitat formativa imprescindible, ja que pretén brindar els coneixements bàsics i necessaris sobre l'ús i configuració dels qüestionaris moodle per a l'avaluació continuada, demostrant els avantatges que ofereix aquesta eina tant per al professor com per al propi estudiant per les característiques que presenta.

3. Objectius

Especificar els objectius a assolir:

- Utilitzar el qüestionari de Moodle com eina per l'avaluació continuada.
- Servir d'ajut al professorat l'elaboració dels seus propis qüestionaris, fent especial èmfasi en algunes pràctiques que permetin aprofitar el potencial que ens ofereix l'eina.
- Accedir i analitzar la informació dels informes de qualificació dels qüestionaris a Moodle.
- Donar a conèixer els avantatges d'utilitzar l'eina qüestionaris de Moodle.

4. Continguts

Continguts de treball:

1. Creació d'un qüestionari i establiment dels seus paràmetres (configuració de qüestionaris de moodle, característiques que defineixen un qüestionari, elaboració e inserció de preguntes de diversa tipologia, creació de fitxers, qualificació i informes, resum de resultats).
2. Anàlisi de resultats i qualificacions dels qüestionaris a Moodle (taula resum i anàlisi de resultats, tornar a qualificar i qualificació manual).
3. Avantatges de l'ús del qüestionari de Moodle i la visió de l'estudiant.

5. Metodologia

Descripció de la metodologia mitjançant la qual es desenvoluparà aquesta activitat (curs, seminari, conferència, etc.):

Aquesta activitat te previst desenvolupar-se en dues sessions (de 2 hores cadascuna), que aniran a càrrec de la professora Dra. Antonia Anguita Morera, del Departament de Dret Privat, Processal i Financer de la Universitat Rovira i Virgili de Tarragona.

Les sessions del curs constaran d'una primera sessió en la qual s'explicarà la creació d'un qüestionari i establiment dels seus paràmetres; una segona sessió l'anàlisi de resultats i qualificacions dels qüestionaris a Moodle, així com les avantatges de l'ús del qüestionari de Moodle i la visió de l'estudiant.

La metodologia emprada en el curs serà eminentment pràctica, ja que el que es pretén és que des d'un primer moment el professor aprengui a crear i configurar els seus propi qüestionari, atenent al tema o temes de interès, que pretén avaluar en la seva assignatura.

6. Professorat

Especificar professorat que impartirà l'activitat::

Nom	Institució	Càrrec i/o titulació
Dra. Antonia Anguita Morera	URV - Departament de Dret	Personal Docent i Investigador

	Privat Processal i Financer	

7. Material per a realitzar el curs

Detallar, si s'escau, el material necessari per a desenvolupar l'activitat:

Carpetes i material necessari per a la facilitació de documentació específica del Curs.

8. Duració (en hores)

La durada prevista d'aquest Curs està prevista per 4 hores de classes.

9. Temporalització (calendari i horari)

Detallar dies i horari en que es desenvoluparà l'activitat:

El present Curs constarà de dos sessions:

- **Primera sessió.** Durada: 2 hores, a impartir el dia dimarts 6 de novembre de 2012, de 12 a 14hs.
- **Segona sessió.** Durada: 2 hores, a impartir el dia dijous 8 de novembre de 2012, de 12 a 14hs.

10. Lloc

Lloc on desenvoluparà el curs:

El lloc on es desenvoluparà el Curs dependrà del nombre de professors inscrits. Si és inferior a 15 persones, es farà al Aula d'informàtica 2 de la Facultat de Ciències Jurídiques, (Campus Catalunya). Però si és superior, ens cenyirem a l'espai que ens assigni l'Oficina Logística del Campus Catalunya.

11. Places

Nombre de places i destinataris:

El nombre màxim de assistents és de 25 persones, a efectes de no afectar la qualitat de l'instrucció. Aquest límit de places, d'altra banda, està donat per la capacitat que té la sala de capacitació (aules d'informàtica de la FCJ).

12. Avaluació del curs

Definir, si s'escau, quins mecanismes i/o instruments es pretenen per avaluar el desenvolupament de l'activitat:

Obtindran certificat d'assistència els professors que assisteixin al 80 % de les hores lectives d'aquest curs.

13. Pressupost

Caldrà especificar, degudament desglossades per conceptes, totes les despeses previstes per dur a terme el projecte, així com tots els ingressos necessaris per al seu finançament, indicant la font de procedència:

- Ingressos (detallar la fonts dels ingressos)

- Despeses: 350€
 - a. Docència: Retribució d'un ponent (60€ per hora=240€)
 - b. Material fungible: 110€
 - c. Altres

Tarragona, 14 de setembre de 2012

Signatura del/de la responsable
de l'activitat

Vist-i-plau del director del departament/responsable
unitat