**DOBLE TITULACIÓ DE GRAU DE DRET I RELACIONS LABORALS I OCUPACIÓ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Assignatura:** | | | **Crèdits:** | **Equivalència\*:** |
|  | 15904401 Pràctiques Externes | | 9 | 18 mesos de treball a temps complet  (i proporcionalment a temps parcial) |
|  | Altres: |  |  |  |

\*Art. 4.- La comissió aplica el barem de càlcul de 6 crèdits ECTS per 1 any treballat a temps complert (i proporcionalment a temps parcial), amb el condicionament que no es pot fer un reconeixement parcial de cap assignatura.

ENTITAT

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom de l’entitat: | | |  | | | | | | |
| Adreça: |  | | | | | | | | |
| Codi Postal: | |  | | Població: |  | Correu electrònic: | |  | |
| Representant legal: | | |  | | | | Telèfon: | |  |

ESTUDIANT

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom: |  | | | | | | Cognoms: |  | | |
| Adreça: | |  | | | | | | | | |
| Codi Postal: | | |  | | Població: |  | | | | |
| Correu electrònic: | | | |  | | | | | Telèfon: |  |

EXPERIÈNCIA LABORAL O PROFESSIONAL QUE S’ACREDITA PER AL RECONEIXEMENT:

*(\*\*) Article 5.- Les tasques desenvolupades a empreses, organismes, institucions i/o altres entitats, de naturalesa pública o privada, han de ser fruit d’un vincle laboral o administratiu/estatutari. També s’admet la possibilitat de reconeixement de les activitats professionals realitzades per una persona acollida al règim d’autònoms. ( s’exclou el reconeixement de les pràctiques extracurriculars)*

*En el cas que s’hagi desenvolupat en més d’un lloc de treball, empleneu un full per a cadascun.*

UNITAT, DEPARTAMENT i TASQUES ACREDITADES COM A EXPERIÈNCIA LABORAL O PROFESSIONAL

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unitat, departament o àrea en la qual s’han desenvolupat les tasques acreditades: | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Categoria professional: |  | | | | | | Grup/Nivell: | |  |
| Lloc de treball: |  | | | | | | | | |
| Data inici: |  | | | Data finalització: | |  | | | |
| Temps acreditat: | Anys: |  | Mesos: | |  | | | Dies: |  |
| Descripció de les tasques realitzades: *(si necessiteu més espai, adjunteu full a banda)* | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

CORRESPONDÈNCIA AMB ELS OBJECTIUS DE FORMACIÓ

*(marqueu les competències que es corresponguin amb les tasques realitzades)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Competències específiques:** | |
|  | Utilitzar principis jurídics i valors fonamentals com a instrument de treball en la interpretació de l’ordenament jurídic. |
|  | Identificar, interpretar i utilitzar les fonts jurídiques internes, europees, internacionals i comparades. |
|  | Assessorar, mitjançar, negociar i resoldre conflictes des d’una perspectiva jurídica. |
|  | Identificar qüestions jurídiques a partir d’un conjunt complex de fets no estructurats jurídicament. |
|  | Elaborar documents jurídics o amb rellevància jurídica complexos. |
|  | Reconèixer el caràcter unitari de l’ordenament jurídic i la interdisciplinarietat dels problemes jurídics. |
|  | Conèixer en profunditat les principals institucions jurídiques públiques i privades, la seva gènesi i evolució històrica. |
|  | Utilitzar de manera precisa el dret aplicable, involucrant-se en els problemes d’actualitat. |
|  | Distingir entre el raonament jurídic i els arguments de naturalesa ètica, política, econòmica i social. |
|  | Aplicar les teories existents sobre la gestió i direcció dels recursos humans a les organitzacions. |
|  | Analitzar i sistematitzar correctament el funcionament del mercat de treball i de les polítiques sociolaborals. |
|  | Reconèixer la complexitat i el caràcter dinàmic i interelacional del treball i dels seus agents socials, atenent de forma integrada a les seves perspectives jurídica, organitzativa, psicològica, sociològica, històrica i econòmica. |
|  | Intervenir i gestionar sociolaboralment en les relacions laborals. |
|  | Aplicar les diferents tècniques pròpies de la gestió dels recursos humans, de la investigació social i de l’avaluació i l’auditoria laboral. |
|  | Interpretar dades i indicadors socioeconòmics relatius al mercat de treball. |
|  | Elaborar, implementar i avaluar estratègies de promoció socioeconòmica, d’inserció laboral i de formació del sistema d’ocupació. |
|  | Analitzar, diagnosticar, avaluar i definir estratègies en l’àmbit de l’organització del treball i dels recursos humans. |
|  | Analitzar i diagnosticar situacions i problemes del mercat de treball (immigració, igualtat per raó de gènere, desenvolupament local, ...). |
|  | Elaborar, gestionar i avaluar les polítiques d’ocupació. |
|  | Intervenir, assessorar i gestionar la prevenció de riscos laborals. |
| **Competències transversals:** | |
|  | Aprendre a aprendre. |
|  | Resoldre problemes complexos de forma efectiva en el camp sociolaboral. |
|  | Aplicar el pensament crític, lògic i creatiu, demostrant capacitat d'innovació. |
|  | Treballar de forma autònoma amb responsabilitat i iniciativa, demostrant capacitat d'organització i planificació. |
|  | Treballar en equip de forma cooperativa i responsabilitat compartida, demostrant capacitat d'organització i planificació. |
|  | Comunicar informació, idees, problemes i solucions de manera clara i efectiva en públic o en àmbits tècnics concrets. |
|  | Tenir sensibilització en temes ambientals. |
|  | Gestionar projectes tècnics i/o professionals complexos. |
|  | Dissenyar estratègies i solucionar problemes en matèria d'igualtat. |

DATA, SIGNATURA I SEGELL DEL/DE LA REPRESENTANT DE L’ENTITAT

El/la sotasignat/da declara que són certes les dades consignades en el present document.

|  |  |
| --- | --- |
| *Signatura i segell* |  |
| *Nom i cognoms* |  |
| *Càrrec* |  |
| *Lloc i data:* |  |

*Recordeu que el/la estudiant ha d’adjuntar amb la sol·licitud de reconeixement* ***el CERTIFICAT DE VIDA LABORAL*** *que acrediti la vinculació del/de la estudiant amb l’empresa.*