

DATOS IDENTIFICATIVOS			2004-05
<b>Asignatura</b>	DERECHO ADMINISTRATIVO I	<b>Código</b>	15071001
<b>Titulación</b>	Derecho (2002)	<b>Ciclo</b>	1.º
<b>Descriptores</b>	<b>Créditos</b>	<b>Tipo</b>	<b>Curso</b>
	4.5	Troncal	Segundo
		<b>Periodo</b>	Primero

Tema	Subtema
I. INTRODUCCIÓN  1.- Origen histórico del Derecho administrativo.	El antiguo régimen. El Estado de derecho y la división de poderes. El Estado social y democrático de derecho y la Administración pública. Modelos jurídico-administrativos comparados.
2.- El concepto de Derecho administrativo.	El Derecho Administrativo y la Administración pública en el ordenamiento jurídico vigente. De la huida del Derecho administrativo al neointervencionismo administrativo. Las tendencias expansivas de lo administrativo.
II. LAS FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO  3.- La teoría general del ordenamiento jurídico.	La tipología de las fuentes jurídico-administrativas. La Constitución como norma jurídica fundamental. El Derecho de la Unión Europea. Las Leyes y las normas con fuerza de ley. Los principios generales del Derecho administrativo. La costumbre y el precedente administrativos. La jurisprudencia.
4.- El reglamento y las disposiciones de carácter general.	La relación del reglamento con la ley. Tipología de reglamentos. La potestad reglamentaria: límites y controles. Legalidad e invalidez. La inderogabilidad singular de los reglamentos.
5.- Las administraciones públicas y la potestad reglamentaria.	La potestad reglamentaria de las Administraciones territoriales: Estado, Comunidades Autónomas y Entes locales. La potestad reglamentaria de las Administraciones no territoriales.
III. LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA  6.- El Derecho y la organización administrativa.	El concepto de Administración Pública. La tipología de los entes públicos. La teoría del órgano. Las clases de órganos.
7.- Los principios de la organización administrativa (I).	El principio de competencia: competencia material y competencia funcional. La irrenunciabilidad de las competencias y sus excepciones. El principio de jerarquía. El principio de autonomía.

8.- Los principios de la organización administrativa (II).	Las grandes opciones organizativas: centralización y descentralización, concentración y desconcentración. Los principios de colaboración, coordinación y cooperación entre Administraciones públicas.
9.- La Administración del Estado.	La potestad organizadora estatal. La Administración pública y el Gobierno. La tipología de los órganos: centrales y periféricos.
10.- Las Comunidades Autónomas.	La potestad organizadora de las Comunidades Autónomas. La tipología de los órganos: centrales y periféricos.
11.- La organización territorial y administrativa de Cataluña.	El principio de autonomía política. El Estatuto y el ordenamiento jurídico catalán. Los diferentes modelos organizativos y sus alternativas.
12.- La Administración local (I).	Los orígenes y la evolución histórica. El planteamiento constitucional y estatutario en Cataluña. La tipología de los entes locales: obligatorios y no obligatorios.
13.- La administración local (II).	El municipio. Los elementos del municipio: población, organización y territorio. Los Ayuntamientos y sus competencias. Los entes inframunicipales: Entidades locales descentralizadas y distritos. Los entes supramunicipales: mancomunidades y agrupaciones forzosas, entidades metropolitanas. Los consorcios.
14.- La administración local (III).	La comarca como Administración de autogobierno de Cataluña. El Consejo Comarcal: organización y competencias. La provincia. Orígenes, evolución y planteamiento actual. La Diputación: organización y competencias.
15.- La Administración institucional.	El concepto y la topología. La Administración instrumental en el ámbito estatal, autonómico y local. Las corporaciones de Derecho público.
16.- La Administración consultiva y de control.	El Consejo de Estado: evolución histórica y régimen jurídico. La Administración consultiva en Cataluña: la comisión Jurídica Asesora. El asesoramiento jurídico de las Administraciones locales. El control de las Administraciones públicas: interno y externo.
IV.- EL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN  17.- El personal al servicio de las Administraciones públicas.	El régimen jurídico y los diferentes modelos organizativos. La distribución competencia en la materia. La tipología del personal.
18.- La función pública.	El concepto y las clases de funcionarios. Las plantillas orgánicas y los puestos de trabajo. La función pública en las Comunidades Autónomas ya la Administración local.

19.-La relación funcional.	La Selección y el ingreso. Las situaciones administrativas. La provisión de puestos de trabajo. El régimen estatutario de los funcionarios: derechos y deberes. El régimen retributivo. Las Incompatibilidades. La responsabilidad del funcionario. Función pública y derechos sindicales.
----------------------------	--

