

FITXA DE PROCÉS

PR-FCJ-014 ACCÉS, ADMISSIÓ I MATRÍCULA DELS ESTUDIANTS EN MÀSTERS UNIVERSITARIS

Codi: PR-FCJ-014
Rev.: 2.0
Data: 17-11-2015
Pàg. 1 de 7

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

Relació de modificacions		
NUM.REVISIÓ	DESCRIPCIÓ	DATA APROVACIÓ
0.0	Versió inicial	30-04-2008
0.1	Grup de Treball- Centres /USM ha modificat els apartats a, b, d, e, f, h	14-01-2009
1.0	Comissió de Qualitat (GID-FCJ)/Cap de Secretaria de l'FCJ/Equip Deganal han modificat els apartats b, d, e, f, g, h, i, k, o	02/02/2011
2.0	Antic P.1.2-01b Procés de selecció, admissió i matriculació d'estudiants a programes de postgrau. Revisió de tot el procés per actualitzar-lo a les directrius actuals. Afecta al format de la fitxa i a tots els apartats del procés, inclòs el nom i codi.	17-11-2015

1. NOM I CODI DEL PROCÉS

PR-FCJ-014 Accés, admissió i matriculació dels estudiants en màsters universitaris

2. TIPUS DE PROCÉS

- Estratègic
- Clau
- Suport

3. JERARQUIA DEL PROCÉS

- Procés o processos superiors: No n'hi ha
- Processos del mateix nivell amb els que està connectat o relacionat:
PR-FCJ-003 Seguiment i millora de titulacions
PR-FCJ-004 Modificació de titulacions
- Procés o processos inferiors: No n'hi ha

4. OBJECTIU DEL PROCÉS

L'objectiu d'aquest procés és establir el sistema a aplicar per a l'accés, l'admissió i matriculació d'estudiants conforme a la normativa aplicable en un màster de la URV.

4.1. Àmbit d'aplicació

Aquest procés és d'aplicació als estudis de màster oficial de l'FCJ.

Elaborat per:

Responsable de la Unitat de Gestió
i Matriculació de la Secretaria de
Gestió Acadèmica del Campus
Catalunya

Revisat per:

Responsable del SIGQ

Aprovat per:

Junta de Facultat

5. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

5.1 Definició i revisió del perfil d'ingrés dels estudiants

El perfil de l'estudiant es defineix a la memòria de creació del màster i l'aprova la Junta de Facultat (en endavant JdF).

Periòdicament es revisa el perfil d'ingrés i es modifica, si és necessari, per adaptar-lo als canvis en matèria legislativa, per les necessitats del mercat laboral o per millores proposades des de dins de l'organització.

La Comissió Acadèmica de Màster (en endavant CAM) i/o el/la Coordinador/a de màster revisa el perfil que hauran de tenir els estudiants de nou ingrés. Per realitzar aquesta revisió té en compte diversos aspectes:

- . Resultats de l'anàlisi del procés d'admissió i matrícula de l'any anterior.
- . Les normatives d'estudis de postgrau i de matrícula, tant les autonòmiques i estatals com les internes de la URV.
- . La Memòria de verificació de la titulació.
- . La normativa d'accés al màster de l'any anterior.

Les revisions del perfil d'ingrés les aprova la JdF i es publiquen al web de la URV.

En funció del tipus de modificació que s'introdueix al perfil, cal modificar posteriorment la memòria del màster mitjançant el procés PR-FCJ-004-Modificació de titulacions.

5.2 Elaboració de la normativa d'accés i de matrícula de màster

Anualment el Servei de Gestió Acadèmica (en endavant SGA) elabora la Normativa de Matrícula de grau i màster. Es parteix de la normativa de l'any anterior i s'hi incorporen les millores proposades de la revisió del procés d'admissió i matrícula previ. Aquesta normativa és revisada per la Comissió de Política Acadèmica (en endavant CPA), i un cop dóna el seu vistiplau és aprovada pel Consell de Govern de la URV.

Un cop aprovat el perfil d'ingrés, el/la coordinador/a del màster (en endavant CM) elabora/modifica la normativa d'accés del màster. Posteriorment l'aprova la JdF i es publica a la web.

Elaborat per:

Responsable de la Unitat de Gestió
i Matrícula de la Secretaria de
Gestió Acadèmica del Campus
Catalunya

Revisat per:
Responsable del SIGQ

Aprovat per:
Junta de Facultat

5.3 Preinscripció, admissió i matriculació dels estudiants

Un cop aprovades les dues normatives que han de regir el procés d'accés, admissió i matrícula, s'inicia el procés de preinscripció.

La Secretaria de Gestió Acadèmica de Campus Catalunya, informa, recepciona, revisa i dictamina tècnicament sobre les preinscripcions.

El Servei de Gestió Acadèmica gestiona l'abonament de taxa de preinscripció.

La CAM té cura de la selecció dels estudiants, seguint els criteris establerts a la normativa i al perfil d'ingrés. Si la normativa d'accés ho preveu, els candidats poden haver de realitzar proves d'accés i/o la realització de complements de formació per part dels estudiants, si s'escau. La CAM avalua la documentació dels candidats i aprova una llista d'admesos i exclosos. Els resultats es publiquen a l'aplicació informàtica de preinscripció, on cada preinscrit té accés. En el cas que hi hagi més candidats que places (que compleixin els requisits per ser admesos) es poden admetre estudiants en llista d'espera. En el cas que l'estudiant sigui exclòs es publica el motiu de l'exclusió. L'estudiant rep un correu, a l'adreça que fa constar a la preinscripció (generat automàticament) on se l'informa que està admès o exclòs de forma motivada). En el cas que sigui admès també es pot indicar que estar pendent de completar la documentació i/o pendent de títol. També reben un correu, en aquest cas enviat manualment per El Servei de Gestió Acadèmica de campus Catalunya (en endavant SGACC).

Els candidats no admesos poden reclamar a la CAM, la qual resol i comunica el resultat al candidat.

Abans de la matriculació, els candidats admesos són convocats per/la CM a una tutoria de matrícula. Aquesta tutoria pot ser presencial o on-line. La SGACC col·labora amb les tutories del CM elaborant i enviant als admesos, una fitxa acadèmica personalitzada on consten les assignatures que han de realitzar (en el cas de màsters de més d'un curs de duració s'indica el curs en que han de matricular les assignatures). També hi consten, en el cas que la CAM ho determini, els complements de formació que han de superar.

En el moment de formalitzar l'automatrícula via on-line, tant els estudiants de nou accés com els de no nou accés disposen de l'assessorament i, si cal, el suport de la secretaria de gestió acadèmica del Campus Catalunya.

Els estudiants de nou accés reben un correu, generat automàticament, quan la secretaria els dona d'alta al sistema que conté la següent informació:

- Formalització de la matrícula: demo i calendari.

Elaborat per:

Responsable de la Unitat de Gestió
i Matrícula de la Secretaria de
Gestió Acadèmica del Campus
Catalunya

Revisat per:
Responsable del SIGQ

Aprovat per:
Junta de Facultat

PR-FCJ-014

ACCÉS, ADMISSIÓ I MATRÍCULA DELS ESTUDIANTS EN MÀSTERS UNIVERSITARIS

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

- Informació acadèmica: tutor, contacte, horaris, guies docents, nombre de crèdits i temps parcial
- Informació econòmica
- Documentació de matrícula
- Tràmits administratius
- Correu electrònic i serveis digitals
- Carnet URV

La resta d'estudiants de màster, abans de l'inici del període de matrícula, reben un correu, enviat per la SGACC amb informació, calendari, Informació econòmica, beques, etc.

Tots els estudiants disposen d'un formulari de consulta específic de matrícula.

5.4 Recollida i anàlisi de resultats

El Gabinet Tècnic del Rectorat elabora una anàlisi anual de les dades relatives a la demanda, la matrícula i els resultats acadèmics. Aquesta anàlisi es recull en el document "La formació a la URV".

La CAM, l'Escola de Postgrau i Doctorat i el SGA són els responsables de dur a terme l'anàlisi dels resultats del procés i de proposar als òrgans de govern i a les unitats administratives competents les millores del procés que considerin necessàries. També són els responsables de la implantació, a nivell de màster, de les millores aprovades: la CAM pel que fa a modificacions de normativa, l'Escola de Postgrau i Doctorat per modificacions al web dels màsters i el SGA pel que fa a modificacions al procés de matriculació.

La informació de l'anàlisi de les dades relatives al màster i dels resultats del procés s'incorporen al procés de Seguiment i de millora de titulacions.

5.5 Rendiment de comptes

El/La rector/a presenta anualment al Consell de Govern de la Universitat del mes d'octubre l'informe "La formació a la URV" amb les dades relatives a la demanda, la matrícula i els resultats acadèmics. Aquests resultats es publiquen a la Memòria de la URV, a l'informe del/de la rector/a al Claustre i al web de la Universitat, amb la finalitat de fer arribar la informació a tots els grups d'interès.

Elaborat per:

Responsable de la Unitat de Gestió
i Matriculació de la Secretaria de
Gestió Acadèmica del Campus
Catalunya

Revisat per:

Responsable del SIGQ

Aprovat per:

Junta de Facultat

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

6. CARACTERÍSTIQUES DEL PROCÉS

1. Entrades

- Necessitat de matricular estudiants de màster

2. Sortides / serveis que s'ofereixen

- Estudiants matriculats

3. Usuaris / clients

- Candidats a cursar ensenyaments de màster
- Estudiants de màster

4. Propietari / gestor

- Comissió acadèmica de màster

5. Agents implicats

- Comissió acadèmica del màster
- Escola de Postgrau i Doctorat
- Junta de Facultat
- Coordinador/a del màster
- Consell de Govern
- Candidats i estudiants de màster
- Servei de Gestió Acadèmica
- Comissió de Política Acadèmica
- Secretaria de gestió acadèmica del Campus Catalunya

6. Agents d'interès

- Estudiants
- PDI i PAS

7. COMPROMISOS DE QUALITAT (SLA'S)

- Que el perfil d'ingrés i el procediment d'admissió estiguin constantment actualitzats i publicats en un lloc de fàcil accés per l'estudiant.

8. INDICADORS

Elaborat per:

Responsable de la Unitat de Gestió
i Matricula de la Secretaria de
Gestió Acadèmica del Campus
Catalunya

Revisat per:

Responsable del SIGQ

Aprovat per:

Junta de Facultat

FITXA DE PROCÉS

PR-FCJ-014 ACCÉS, ADMISSIÓ I MATRÍCULA DELS ESTUDIANTS EN MÀSTERS UNIVERSITARIS

Codi: PR-FCJ-014
Rev.: 2.0
Data: 17-11-2015
Pàg. 6 de 7

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

Id	Nom de l'Indicador
01	Nombre d'estudiants preinscrits
02	Nombre d'estudiants admesos
03	Nombre d'estudiants matriculats

9. DIAGRAMA DE FLUX

Veure Annex I - PR-FCJ-014 Accés, admissió i matrícula dels estudiants en màsters universitaris.

10. CALENDARI DEL PROCÉS

Aquest procés s'executa anualment.

11. REGISTRES DEL PROCÉS (formularis, etc.)

Id	Nom del Registre	Responsable Custòdia	Ubicació
a	Publicació del perfil d'ingrés dels estudiants	SGACC	http://www.urv.cat/masters_oficials/index.html
b	Acta de Consell de Govern d'aprovació de la Normativa de Matrícula	Secretari/ària General	Secretaria General
c	Normativa d'accés i admissió a màster	TSQD	Deganat de l'FCJ
d	Llista de preinscripció	Secretaria de gestió acadèmica del Campus Catalunya	S'obté de l'aplicació de gestió de preinscripció al màster. No es conserva en paper.

Elaborat per:

Responsable de la Unitat de Gestió i Matrícula de la Secretaria de Gestió Acadèmica del Campus Catalunya

Revisat per:

Responsable del SIGQ

Aprovat per:

Junta de Facultat

PR-FCJ-014
**ACCÉS, ADMISSIÓ I MATRÍCULA DELS
ESTUDIANTS EN MÀSTERS
UNIVERSITARIS**

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

e	Acta de la comissió acadèmica de màster	Cap de Servei de Gestió Acadèmica	Servei de Gestió Acadèmica
f	Llista d'estudiants admesos i exclosos, inclosa a l'acta de la comissió e	Cap de Servei de Gestió Acadèmica	Servei de Gestió Acadèmica
g	Informe de demanda, matrícula i resultats acadèmics de la URV	Coordinador/a de la Subunitat de Programació i Sistemes d'Informació	Gabinet Tècnic del Rectorat
h	Actes de Consell de Govern	Secretari/ària General	Secretaria General

12. DOCUMENTACIÓ DE SUPORT (instruccions de treball, manuals, procediments, etc.)

- Memòria de verificació del Màster
- Perfil d'ingrés dels estudiants, inclòs a la memòria del màster
- Guies docents

13. NORMATIVA RELACIONADA

- Normativa d'Estudis de Màster de la URV RD 1393/2007
- RD1393/2007, que regula els estudis universitaris de postgrau
- Normativa de matrícula de la URV

14. SISTEMES D'INFORMACIÓ

- UXXI-AC- Sistema d'informació de gestió acadèmica d'estudiants
- Aplicació de preinscripció de màsters

Elaborat per:

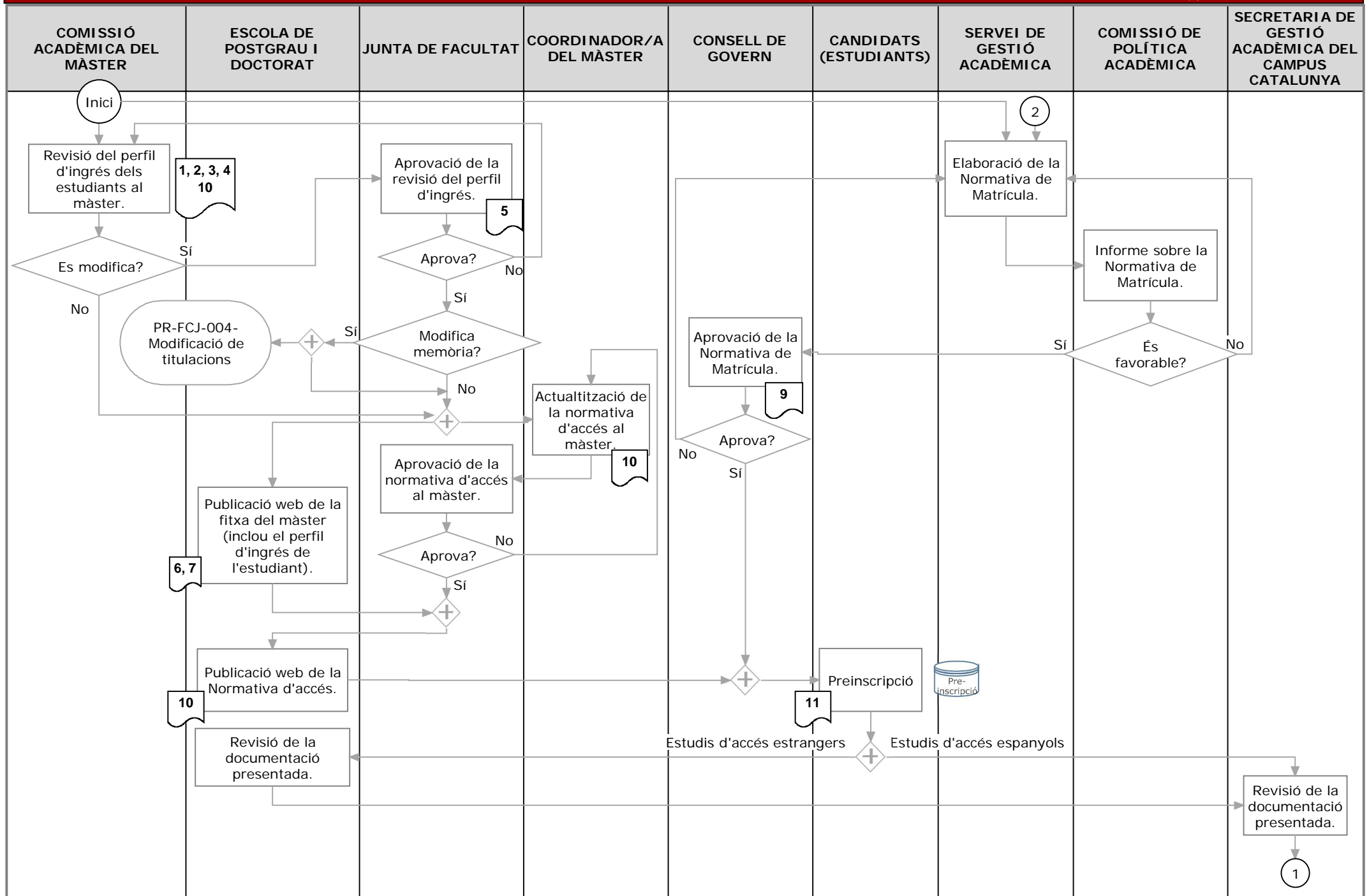
Responsable de la Unitat de Gestió i Matrícula de la Secretaria de Gestió Acadèmica del Campus Catalunya

Revisat per:
Responsable del SIGQ

Aprovat per:
Junta de Facultat

ANNEX I - PR- FCJ -014 ACCÉS, ADMISSIÓ I MATRÍCULA DELS ESTUDIANTS EN MÀSTERS UNIVERSITARIS

Data: 17/11/2015
Revisió: 2.0
1 de 2



ANNEX I - PR- FCJ -014 ACCÉS, ADMISSIÓ I MATRÍCULA DELS ESTUDIANTS EN MÀSTERS UNIVERSITARIS

Data: 17/11/2015
Revisió: 2.0
2 de 2

