

FITXA DE PROCÉS

PR-FCJ-006

ACREDITACIÓ DE TITULACIONS

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

Relació de modificacions		
NUM.REVISIÓ	DESCRIPCIÓ	DATA APROVACIÓ
0.0	Versió inicial	17-11-2015

1. NOM I CODI DEL PROCÉS

PR-FCJ-006 Acreditació de titulacions

2. TIPUS DE PROCÉS

- Estratègic
- Clau
- Suport

3. JERARQUIA DEL PROCÉS

- Procés o processos superiors: No n'hi ha
- Processos del mateix nivell amb els que està connectat o relacionat:
PR-FCJ-002 Planificació de titulacions
PR-FCJ-004 Modificació de titulacions
PR-FCJ-005 Suspensió de titulacions
PR-FCJ-003 Seguiment i millora de titulacions
- Procés inferior: No n'hi ha

4. OBJECTIU DEL PROCÉS

L'objectiu d'aquest procés és descriure la sistemàtica per realitzar la renovació de l'acreditació oficial de les titulacions.

4.1. Definicions

No aplica.

4.2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés aplica a totes les titulacions de l'FCJ tant de grau com de màster.

5. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

5.1. Definició de l'òrgan i les persones involucrades en l'acreditació

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

L'equip Deganal designarà les persones responsables de la preparació de la documentació i la redacció de l'autoinforme d'acreditació i sol·licitarà la participació en el procés de totes aquelles persones que n'estiguin vinculades –en endavant, Comitè d'Avaluació Intern (CAI). En qualsevol cas, sempre afectarà l'Equip Deganal, els coordinadors/es de màster -si s'acredita una titulació de màster- els responsables de cada un dels processos del SIGQ de l'FCJ, el Tècnic/a de Suport a la Qualitat Docent (en endavant TSQD) i el personal d'administració de les diferents unitats vinculades al desenvolupament de les titulacions.

Tots els grups d'interès participen durant el procés d'exposició pública de l'autoinforme per a l'acreditació.

5.2. Planificació del procés d'acreditació

Anualment, el Consell de Direcció d'AQU Catalunya aprova els centres que s'hauran de sotmetre a avaluació externa al llarg del curs acadèmic següent, en funció de les titulacions que s'hagin d'acreditar. Alternativament, el Consell de Direcció d'AQU podria aprovar una planificació sexennal revisable anualment. El calendari d'acreditacions s'elaborarà de forma conjunta entre les universitats catalanes i AQU Catalunya.

Les acreditacions es faran de manera agrupada per a totes les titulacions d'un mateix centre (abast total) sempre que ho permetin les dates de venciment de l'acreditació anterior o verificació. Si no és possible, el procés es portarà a terme en diferents anualitats (abast parcial).

El Vicerectorat d'Avaluació de la Qualitat informa anualment el Consell de Govern del calendari d'acreditacions.

AQU planifica la data en què es durà a terme la visita externa. Aquesta planificació hauria d'estar aprovada al final del curs acadèmic anterior al corresponent a la visita o tot just a l'inici d'aquest. Comunica al centre la data prevista.

També nomena un Comitè d'Avaluació Externa (en endavant CAE), la composició del qual es determina tenint en compte els àmbits de coneixement del centre. AQU comunica la proposta de designació dels membres del CAE al vicerector/a d'Avaluació de Qualitat, el qual la trasllada al Degà/na de la Facultat, què la revisa i comunica si hi ha algun conflicte d'interessos per algun dels seus membres. El vicerector/a d'Avaluació de la Qualitat trasllada a AQU l'acceptació del CAE o informa de les incompatibilitats, segons correspongui. Només en el cas que es produís un conflicte d'interessos, es procediria a modificar la proposta d'AQU.

5.3. Sol·licitud d'acreditació

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

Des del Vicerectorat d'Avaluació de la Qualitat es sol·licita formalment la renovació de l'acreditació a la Direcció General d'Universitats, a través de la plataforma EACAT.

Abans de sol·licitar formalment l'acreditació el TSQD comprova que la memòria de totes les titulacions que s'han d'acreditar està actualitzada a la seu electrònica (en endavant SEDE) i que no hi ha cap modificació en tràmit, segons el descrit al procés PR-FCJ-004 "Modificació de titulacions". El Ministeri competent en matèria d'universitats prohibeix que un títol que hagi sol·licitat l'acreditació entri en un procés de modificació i viceversa, que un títol en procés de modificació sigui acreditat.

Les sol·licituds d'acreditació s'han de presentar, com a norma general, sis mesos abans, com a mínim, de la data límit d'acreditació de la titulació. Ara bé, aquest termini pot variar en funció de l'estat del títol a acreditar i de la data de la visita externa. Els casos que es podrien donar, així com el procediment a seguir en cadascun es descriuen en la guia d'AQU "Terminis i procediment per a la presentació de les sol·licituds d'acreditació de títols".

5.4. Autoinforme per a l'acreditació

L'autoinforme per a l'acreditació substitueix l'informe de seguiment de les titulacions del centre del curs acadèmic anterior al curs de l'acreditació. Aquest informe ha d'abastar totes les titulacions que s'han de sotmetre al procés d'acreditació. El període que comprèn l'autoinforme és des del moment de la verificació del títol fins el curs anterior a l'acreditació. No obstant, si es disposa de dades del curs de l'acreditació també es poden incloure.

Per a l'elaboració de l'autoinforme per a l'acreditació s'ha de tenir en compte la Guia per a l'acreditació de les titulacions de grau i màster d'AQU Catalunya i les indicacions descrites en el document de suport per a la realització de l'informe de seguiment / autoinforme per a l'acreditació de titulacions oficials. Durant tot el procés d'elaboració de l'autoinforme es comptarà amb el suport i assessorament del Gabinet Tècnic del Rectorat i el Servei de Recursos Educatius.

Un cop elaborat l'autoinforme i preparades les evidències que han servit per a la seva elaboració, haurà de ser sotmès a exposició pública i, posteriorment, aprovat per la Junta de Facultat. El període d'exposició pública serà com a mínim de 15 dies naturals. El resultat i aportacions del procés d'exposició pública s'han d'incloure a l'autoinforme per a l'acreditació.

Una vegada aprovat l'autoinforme per a l'acreditació es publica a l'apartat de qualitat de la web del Centre, per tal que sigui accessible a tots els agents d'interès. Es deixarà evidència de l'aprovació mitjançant l'acta de la Junta.

La tramesa a AQU la realitza el Gabinet Tècnic del Rectorat mitjançant l'aplicació AVALUA i s'ha de fer com a mínim tres mesos abans de la visita externa.

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

El CAE revisa la documentació i emet un informe previ de revisió de les evidències. En l'informe el CAE s'estableixen les qüestions que cal aclarir abans de la visita i els aspectes més importants a tractar-hi. En funció d'aquesta anàlisi, el CAE decideix la necessitat que la institució completi o millori la informació i valora la conveniència de continuar amb el procés. El Centre ha de donar resposta a les qüestions plantejades a l'informe previ en el termini establert en el propi informe.

5.5. Visita externa

AQU juntament amb el CAE elabora l'agenda de la visita externa. El temps de visita dependrà del nombre de titulacions a avaluar i de les seves característiques.

Si el CAE ho considera oportú, sis setmanes després de presentar l'autoinforme, el president/a i el secretari/ària del CAE podran visitar el centre amb l'objectiu de resoldre els dubtes plantejats pel CAE i fer una breu exposició de contextualització del centre, explicant-ne les característiques principals, la relació amb la universitat, les àrees de millora i els punts forts. També s'acordaran els grups d'interès que s'entrevistaran.

L'FCJ organitzarà l'agenda de la visita, en què estaran delimitades les diferents audiències acordades prèviament i la visita a les instal·lacions. També s'haurà de preveure l'espai necessari per al treball del CAE.

El CAE porta a terme la visita externa. L'objectiu principal és conèixer in situ el desenvolupament de les titulacions implantades a l'FCJ. Es contrastaran o es validaran les evidències aportades, es detectaran controvèrsies o desacords i s'obtindran, si escau, noves evidències que permetin valorar aspectes no considerats a la documentació aportada.

En un termini màxim de sis setmanes després de la visita, el CAE, per mitjà d'AQU Catalunya, remetrà l'informe previ d'avaluació externa, mitjançant l'aplicació AVALUA. El Vicerektorat competent, el Gabinet Tècnic del Rectorat i l'FCJ revisen l'informe. En un termini màxim de vint dies, i a través de l'aplicació AVALUA, la universitat podrà presentar les al·legacions que consideri oportunes o bé un document indicant que no es volen presentar al·legacions. Passat aquest termini, el CAE emet un informe definitiu d'avaluació externa que envia a l'FCJ i a la Comissió Específica d'Avaluació per branca (en endavant CEA).

La CEA emet un informe previ d'acreditació (IpA), mitjançant l'aplicació AVALUA. El Vicerektorat competent, el Gabinet Tècnic del Rectorat i la Facultat revisen l'informe. En el termini establert en l'informe previ d'acreditació i a través de l'aplicació AVALUA, la universitat podrà presentar les al·legacions que consideri oportunes o bé un document indicant que no es volen presentar al·legacions. Passat aquest termini, el

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

CAE emet un informe definitiu d'acreditació (IdA). L'emissió de l'IdA es farà en un termini màxim de sis mesos comptadors des de la data de sol·licitud de l'acreditació. En cas contrari, s'entendrà que el títol està acreditat.

El resultat de l'acreditació s'expressarà en termes de favorable o desfavorable, estructurat en quatre nivells:

- **Acreditat en progrés d'excel·lència.** La majoria de criteris d'acreditació s'assoleixen amb qualitat i, en conseqüència, s'identifiquen nombroses bones pràctiques que excedeixen el nivell mínim requerit.
- **Acreditat.** S'assoleixen tots els criteris d'acreditació, almenys en el seu nivell mínim.
- **Acreditat amb condicions.** No s'assoleixen tots els criteris d'acreditació. Es detecten problemes que es poden solucionar en un període de temps raonable.
- **No acreditat.** No s'assoleixen la majoria de criteris d'acreditació.

L'IdA es publica a l'apartat de qualitat de la web de l'FCJ, per tal que sigui accessible a tots els agents d'interès.

Independentment del resultat de l'acreditació l'FCJ establirà un pla de millora, seguint les indicacions del procés PR-FCJ-003 Seguiment i millora de titulacions.

AQU comunicarà a la Generalitat de Catalunya, Ministeri competent en matèria d'universitats i al Consejo de Universidades el resultat de l'acreditació. Aquest darrer emetrà la resolució corresponent, davant de la qual la universitat podrà interposar recurs en un termini màxim d'un mes.

Un cop dictada la resolució definitiva, el Ministeri competent en matèria d'universitats la comunicarà al Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT). En cas de ser favorable, es procedirà a la inscripció de la corresponent renovació de l'acreditació. Si és desfavorable, el títol constarà en el RUCT com a extingit a partir d'aquella data.

5.6. Revisió i actualització

Aquest procés d'acreditació s'actualitzarà i/o revisarà periòdicament en el marc de la revisió i millora del SIGQ, segons el procés PR-FCJ-003 Seguiment i millora de titulacions, i també quan:

- Es facin revisions o canvis en la Guia d'acreditació d'AQU Catalunya i altres documents d'agències de qualitat que afectin al procés.
- S'aprovin modificacions de la legislació i reglamentació existent.
- Es publiqui nova legislació o reglamentació, tant interna com externa, que afecti al procés.

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

5.7. Rendiment de comptes i informació pública

L'Equip Deganal informarà la Junta de Facultat del desenvolupament i resultats del procés d'acreditació de les titulacions.

Tant l'autoinforme d'acreditació, com l'informe d'acreditació es fan públics per a tots els grups d'interès a través de la pàgina web de l'FCJ, apartat de qualitat.

6. CARACTERÍSTIQUES DEL PROCÉS

1. Entrades

- Necessitat de renovar l'acreditació d'una titulació.

2. Sortides / serveis que s'ofereixen

- Informe d'acreditació

3. Usuaris / clients

- Equip Deganal
- Estudiants
- PAS / PDI

4. Propietari / gestor

- Responsable d'ensenyament / Coordinador/a de màster

5. Agents implicats

- AQU Catalunya
- Vicerectorat d'Avaluació de la Qualitat
- Gabinet Tècnic del Rectorat
- Servei de Recursos Educatius
- Comitè d'Avaluació Intern (CAI)
- Junta de Facultat
- Comitè d'Avaluació Externa
- Comissió Específica d'Avaluació per branca (CEA), d'AQU Catalunya
- Consejo de Universidades
- Ministeri competent en matèria d'universitats
- Tècnic/a de Suport a la Qualitat Docent

6. Agents d'interès:

- Estudiants, PDI, Societat

7. COMPROMISOS DE QUALITAT (SLA'S)

No aplica.

8. INDICADORS

No aplica.

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

9. DIAGRAMA DE FLUX

Veure Annex I – PR-FCJ-006 Acreditació de titulacions.

10. CALENDARI DEL PROCÉS

Activitat	Data
Renovació de l'acreditació	En el cas dels graus (segons RD 967/2014): <i>a) Graus 240 crèdits → màxim 6 anys després de la data de publicació de l'anterior acreditació</i> <i>b) Graus 300 crèdits → màxim 7 anys després</i> <i>c) Graus 360 crèdits → màxim 8 anys després</i> En el cas dels màsters, com a màxim 4 anys després de la data de publicació de l'anterior acreditació
Actualització de la memòria a la SEDE	Com a mínim 9 mesos abans de la data màxima per a l'acreditació.
Sol·licitud acreditació	Com a mínim 6 mesos abans de la data màxima per a l'acreditació.
Entrega autoinforme	Com a mínim 3 mesos abans de la data visita externa.

11. REGISTRES DEL PROCÉS (formularis, etc.)

Id	Nom del Registre	Responsable Custòdia	Ubicació
a	Calendari d'acreditacions	TSQD	Deganat de l'FCJ
b	Comunicació de la planificació de la visita	TSQD	Deganat de l'FCJ
c	Comunicació de la composició del CAE	TSQD	Deganat de l'FCJ
d	Sol·licitud d'acreditació	Vicerector/a d'Avaluació de la Qualitat	EACAT
e	Autoinforme per a l'acreditació	TSQD	Web FCJ
f	Acta Junta de Facultat	TSQD	Deganat de l'FCJ
g	Esmenes resultants de l'exposició pública	TSQD	Deganat de l'FCJ
h	Informe de revisió de les evidències	Gabinet Tècnic de Qualitat	AVALUA
i	Resposta informe de revisió de les evidències	Gabinet Tècnic de Qualitat	AVALUA
j	Agenda de la visita	TSQD	Deganat de l'FCJ

Elaborat per:
Degà/na de la Facultat

Revisat per:
Responsable del SIGO

Aprovat per:
Junta de Facultat

FITXA DE PROCÉS

PR-FCJ-006

ACREDITACIÓ DE TITULACIONS

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

Id	Nom del Registre	Responsable Custòdia	Ubicació
	externa		
k	Informe previ d'avaluació externa	TSQD	Deganat de l'FCJ
k	Informe previ d'avaluació externa	Gabinet Tècnic de Qualitat	AVALUA
l	Document d'al·legacions o de resposta a l'informe previ d'avaluació externa	Gabinet Tècnic de Qualitat	AVALUA
m	Informe definitiu d'avaluació externa	Gabinet Tècnic de Qualitat	AVALUA
n	Informe previ d'acreditació	Gabinet Tècnic de Qualitat	AVALUA
o	Document d'al·legacions o de resposta a l'informe previ d'acreditació	TSQD	Deganat de l'FCJ
p	Informe definitiu d'acreditació	TSQD	Deganat de l'FCJ
q	Resolució d'acreditació	TSQD	Deganat de l'FCJ
r	Recurs a la resolució d'acreditació, si escau	TSQD	Deganat de l'FCJ
s	Registre al RUCT	Ministeri competent en matèria d'universitats	RUCT
t	Certificat d'acreditació	TSQD	Deganat de l'FCJ

12. DOCUMENTACIÓ DE SUPORT (instruccions de treball, manuals, procediments, etc.)

- Guia d'AQU per a l'acreditació de les titulacions oficials de grau i màster (novembre de 2014).
- Document de suport per a la realització de l'informe de seguiment / autoinforme per a l'acreditació de titulacions oficials.
- Terminis i procediment per a la presentació de les sol·licituds d'acreditació de títols, AQU Catalunya (Març de 2015).

13. NORMATIVA RELACIONADA

- Reial Decret 43/2015, de 2 de febrer, pel que es modifica el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel que s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris.

FITXA DE PROCÉS

PR-FCJ-006

ACREDITACIÓ DE TITULACIONS

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

- Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, pel que es modifica el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel que s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris.
- Reial Decret 1393/2007, de 29 d'Octubre, pel que s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris.
- RESOLUCIÓ ECO/1902/2014, de 31 de juliol, per la qual s'obre el procediment per a la presentació de sol·licituds per a la renovació de l'acreditació de les titulacions universitàries oficials de grau, màster universitari i doctorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya.
- RD 967/2014 Reial decret 967/2014, de 21 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits i el procediment per a l'homologació i la declaració d'equivalència a titulació i a nivell acadèmic universitari oficial i per a la convalidació d'estudis estrangers d'educació superior, i el procediment per determinar la correspondència als nivells del marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior dels títols oficials d'arquitecte, enginyer/a, llicenciat/ada, arquitecte tècnic/a, enginyer tècnic/a i diplomad/ada.

14. SISTEMES D'INFORMACIÓ

- AVALUA
- Aplicació informàtica del Ministeri competent en matèria d'universitats, SEDE
- EACAT
- Registre d'Universitats, Centres i Títols, RUCT

