

FITXA DE PROCÉS

PR-FCJ-004

MODIFICACIÓ DE TITULACIONS

Codi: PR-FCJ-004
Rev.: 2.0
Data: 17-11-2015
Pàg. 1 de 6

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

Relació de modificacions		
NUM.REVISIÓ	DESCRIPCIÓ	DATA APROVACIÓ
0.0	Versió inicial	30-04-2008
0.1	Grup de treball-Centres USM ha modificat e, f, g, h, j, k	14-01-2009
1.0	Comissió de Qualitat (GID-FCJ)/Equip Deganal ha modificat e, f, g, h, i, j, m, o	02-02-2011
2.0	Antic P.1.1-01 Procés per a garantir la qualitat dels programes formatius. Revisió de tot el procés per actualitzar-lo a les directrius actuals. Afecta al format de la fitxa i a tots els apartats del procés, inclòs el nom i codi.	17-11-2015

1. NOM I CODI DEL PROCÉS

PR-FCJ-004 Modificació de titulacions

2. TIPUS DE PROCÉS

- Estratègic
- Clau
- Suport

3. JERARQUIA DEL PROCÉS

- Procés o processos superiors: No n'hi ha
- Processos del mateix nivell amb els que està connectat o relacionat:
 - PR-FCJ-002 Planificació de titulacions
 - PR-FCJ-003 Seguiment i millora de titulacions
 - PR-FCJ-005 Suspensió de titulacions
 - PR-FCJ-006 Acreditació de titulacions
- Procés inferior: No n'hi ha

4. OBJECTIU DEL PROCÉS

L'objectiu d'aquest procés és descriure com es realitza la modificació d'un programa formatiu.

4.1. Definicions

Modificacions no substancials: canvis menors que milloren el títol i que la universitat pot implantar com a resultat del procés de seguiment.

Elaborat per:
Degà/na de la Facultat

Revisat per:
Responsable del SIGQ

Aprovat per:
Junta de Facultat

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

Modificacions substancials: canvis en el títol verificat que comporten alteracions en la seva estructura o en la seva naturalesa i objectius. A la vegada es poden classificar en dues tipologies:

- a) Autoritzables: canvis que afecten a l'estructura del títol però no suposen un canvi en la seva naturalesa i objectius.
- b) No autoritzables: canvis que afecten la naturalesa i objectius del títol verificat.

4.2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés aplica a totes les titulacions de l'FCJ, tant de grau com de màster.

5. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

El programes formatius són processos dinàmics que poden requerir modificacions per solucionar disfuncions detectades. Les propostes de modificació dels títols només poden ser fruit del procés de seguiment i, per tant, són el resultat natural i esperat d'aquest procés.

5.1. Identificació i aprovació interna de les modificacions

Quan l'Equip Deganal o el responsable de la titulació detecta la necessitat d'una modificació prepara la sol·licitud per a la modificació del títol i el Tècnic/a de Suport a la Qualitat Docent (en endavant TSQD) envia la sol·licitud al vicerector/a competent, a l'adreça gestió.modifica@urv.cat i a la unitat o unitats que li donarà suport en documentar la modificació.

Les unitats de suport són:

- Servei de Gestió Acadèmica
- Servei de Recursos Educatius
- Gabinet Tècnic del Rectorat
- Escola de Postgrau i doctorat

Quan la modificació requereixi una revisió de l'assignació de la càrrega docent del professorat, els directors/es de departament han de donar el seu vistiplau i s'inclourà la data de recepció del vistiplau a la sol·licitud de modificació del títol.

La proposta de modificació es presenta a la Junta de Facultat (en endavant JdF) per a la seva aprovació. Si la proposta de modificació presentada correspon a un títol de màster, el Degà/na de la Facultat informa de l'acord pres per la JdF al coordinador/a de màster, si no era present a la reunió.

Si la Junta de Facultat no aprova la modificació presentada, l'Equip Deganal i el coordinador/a de màster, si escau, valoren els motius i decideixen si es presenta una nova proposta de modificació o es retira.

**PR-FCJ-004
MODIFICACIÓ DE TITULACIONS**

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

Si la Junta de Facultat aprova la modificació presentada, s'inclou la data d'aprovació per la Junta de Facultat a la sol·licitud de modificació del títol i el Degà/na de la Facultat eleva la proposta a la Comissió de Política Acadèmica (en endavant CPA) per a la seva aprovació, sempre que el tipus de modificació ho requereixi. Si no és necessària l'aprovació de la CPA, la modificació es pot implantar en el calendari establert per la pròpia FCJ.

En cas que es requereixi l'aprovació de la CPA, aquesta valora la proposta de modificació i en determina la seva viabilitat. Si la proposta no és viable la retorna al Degà/na de la Facultat indicant la motivació d'aquesta valoració. Si la valoració és favorable, l'autoritza, s'inclou la data d'aprovació per la CPA a la sol·licitud de modificació del títol i l'eleva al Consell de Govern per a la seva aprovació o ratificació, segons s'escaigui. Finalment s'inclourà també, en la sol·licitud de modificació del títol, la data d'aprovació o ratificació pel Consell de Govern.

Independentment del tipus de modificació, el responsable de l'ensenyament, amb el suport del Tècnic/a de Suport a la Qualitat Docent, incorpora les modificacions a la memòria de la titulació.

Si la modificació l'ha d'autoritzar el Consejo de Universidades, el Tècnic/a de Suport a la Qualitat Docent, actualitza la memòria a través de l'aplicació informàtica al Ministeri competent en matèria d'universitats (en endavant SEDE). El procés d'avaluació externa de les modificacions es detalla en l'apartat 5.2 d'aquest procés.

Com a mínim 9 mesos abans de la data de venciment de la verificació o acreditació del títol, o bé sis mesos abans d'una visita externa d'acreditació, el responsable de l'ensenyament comprova que la memòria està actualitzada a la SEDE. En cas de no estigui actualitzada, cal que el centre l'actualitzi i tramiti la modificació, que serà avaluada externament segons el descrit a l'apartat 5.2 d'aquest procés.

5.2. Avaluació externa de les modificacions

El *Consejo de Universidades* revisa la documentació aportada i, si escau, demana que s'esmeni (termini màxim de 10 dies). Les propostes de modificació incorporades a la SEDE arriben a AQU Catalunya i s'assignen a una comissió específica d'avaluació (CEA). La CEA emet un informe previ de modificació i l'envia a la universitat, la qual pot fer-hi al·legacions. La CEA valora les al·legacions i emet un informe d'avaluació definitiu per a la modificació. AQU Catalunya envia aquest informe al Ministeri competent en matèria d'universitats, al Consejo de Universidades i a la universitat sol·licitant. Posteriorment, el Consejo de Universidades emet la resolució corresponent amb el resultat de la modificació, que la universitat pot recórrer, si s'escau.

5.3. Implementació de les modificacions.

**PR-FCJ-004
MODIFICACIÓ DE TITULACIONS**

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

L'Equip Deganal es compromet a implantar les modificacions en el termini establert en el Pla de millora. El seguiment de la implantació de les modificacions és responsabilitat del responsable de la titulació i quedarà recollit en l'informe anual de seguiment del centre, d'acord al procés PR-FCJ-003 Seguiment i millora de titulacions.

5.4. Rendiment de comptes

El Degà/na de la Facultat informa a la Junta de Facultat de la resolució rebuda pel Consejo de Universidades i ho comunica a tots els agents d'interès juntament amb el moment d'implantació de la modificació o modificacions aprovades.

6. CARACTERÍSTIQUES DEL PROCÉS

1. Entrades

- Necessitat de modificar un programa formatiu.

2. Sortides / serveis que s'ofereixen

- Programa formatiu millorat.

3. Usuaris / clients

- Equip Deganal, estudiants, PDI

4. Propietari / gestor

- Responsable d'ensenyament / Coordinador/a de màster

5. Agents implicats

- Equip Deganal
- Responsable d'ensenyament
- Coordinador/a de màster
- Director/a de departament
- Junta de Facultat
- Vicerectorat d'Avaluació de la Qualitat
- Servei de Gestió Acadèmica
- Servei de Recursos Educatius
- Gabinet Tècnic del Rectorat
- Escola de Postgrau i Doctorat
- Comissió de Política Acadèmica
- Consell de Govern
- Consejo de Universidades
- Ministeri competent en matèria d'universitats
- AQU Catalunya
- Tècnic/a de Suport a la Qualitat Docent

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

6. Agents d'interès

- Estudiants, PDI, Societat

7. COMPROMISOS DE QUALITAT (SLA'S)

El Centre es compromet a actualitzar la memòria a la SEDE com a mínim nou mesos abans de la data de venciment de la verificació o l'acreditació.

8. INDICADORS

No aplica.

9. DIAGRAMA DE FLUX

Veure Annex I - PR-FCJ-004 Modificació de titulacions.

10. CALENDARI DEL PROCÉS

Les propostes de modificació es poden presentar durant tot l'any al Consejo de Universidades a través de la SEDE.

La URV estableix i comunica periòdicament als centres el calendari intern de tramitació de les modificacions segons el calendari d'avaluació externa que fixa AQU Catalunya.

11. REGISTRES DEL PROCÉS (formularis, etc.)

Id	Nom del Registre	Responsable Custòdia	Ubicació
a	Sol·licitud de modificació de la titulació	TSQD	Deganat de l'FCJ
b	Acta Junta de Facultat d'aprovació de la proposta de modificació	TSQD	Deganat de l'FCJ
c	Acta Comissió de Política Acadèmica	Secretari /ària	Secretaria general
d	Acords del Consell de Govern	Secretari /ària	Secretaria general
e	Memòria del títol	TSQD	Deganat de l'FCJ
f	Informe previ d'avaluació de la CEA	TSQD	Deganat de l'FCJ

FITXA DE PROCÉS

PR-FCJ-004

MODIFICACIÓ DE TITULACIONS

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

Id	Nom del Registre	Responsable Custòdia	Ubicació
g	Al·legacions a l'informe d'avaluació previ de la CEA	TSQD	Deganat de l'FCJ
h	Informe final d'avaluació de la CEA	TSQD	Deganat de l'FCJ
i	Resolució del <i>Consejo de Universidades</i>	TSQD	Deganat de l'FCJ
j	Recurs de la universitat a la resolució del <i>Consejo de Universidades</i>	TSQD	Deganat de l'FCJ

12. DOCUMENTACIÓ DE SUPORT

- Processos per a la comunicació i/o avaluació de les modificacions introduïdes en els títols universitaris de grau i de màster. AQU Catalunya (2014).

13. NORMATIVA RELACIONADA

- Reial Decret 43/2015, de 2 de febrer, pel que es modifica el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel que s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris.
- Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, pel que es modifica el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel que s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris.
- Reial Decret 1393/2007, de 29 d'Octubre, pel que s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris.

14. SISTEMES D'INFORMACIÓ

- Aplicació informàtica del Ministeri competent en matèria d'universitats, SEDE.

ANNEX I - PR-FCJ-004 MODIFICACIÓ DE TITULACIONS

Edici6 19/10/05
Revisi6 22
14/05

