



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

# FITXA DE PROCÉS

## PR-FCJ-003

### SEGUIMENT I MILLORA DE TITULACIONS

Codi: PR-FCJ-003  
Rev.: 2.0  
Data: 17-11-2015  
Pàg. 1 de 6

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

Relació de modificacions		
NUM.REVISIÓ	DESCRIPCIÓ	DATA APROVACIÓ
0.0	Versió inicial	30-04-2008
0.1	Grup de Treball-UQP ha modificat e, f, g, h, j, k	14-01-2009
1.0	Equip Deganal ha modificat e, m, o	02-02-2011
2.0	Antic P.1.5-01 Procés d'anàlisi dels resultats i millora del programa formatiu Revisió de tot el procés per actualitzar-lo a les directrius actuals. Afecta al format de la fitxa i a tots els apartats del procés, inclòs el nom i codi.	17-11-2015

#### 1. NOM I CODI DEL PROCÉS

PR-FCJ-003 Seguiment i millora de titulacions

#### 2. TIPUS DE PROCÉS

- Estratègic
- Clau
- Suport

#### 3. JERARQUIA DEL PROCÉS

- Procés o processos superiors: No n'hi ha
- Processos del mateix nivell amb els que està connectat o relacionat:
  - PR-FCJ-002 Planificació de titulacions
  - PR-FCJ-004 Modificació de titulacions
  - PR-FCJ-005 Suspensió de titulacions
  - PR-FCJ-006 Acreditació de titulacions
- Procés inferior: No n'hi ha

#### 4. OBJECTIU DEL PROCÉS

L'objectiu d'aquest procés és descriure la sistemàtica per realitzar el seguiment periòdic de les titulacions. La finalitat d'aquest seguiment és detectar i identificar punts forts i febles i proposar accions de millora que garanteixin la qualitat dels programes formatius.

##### 4.1. Definicions

No aplica.

##### 4.2. Àmbit d'aplicació

**Elaborat per:**  
Responsable d'ensenyament  
Coordinador/a de màster

**Revisat per:**  
Responsable del SIGQ

**Aprovat per:**  
Junta de Facultat



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

# FITXA DE PROCÉS

## PR-FCJ-003

### SEGUIMENT I MILLORA DE TITULACIONS

Codi: PR-FCJ-003  
Rev.: 2.0  
Data: 17-11-2015  
Pàg. 2 de 6

---

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

Aquest procés aplica a totes les titulacions de l'FCJ, tant de grau com de màster: grau de Dret, grau de Relacions Laborals i Ocupació, grau de Treball Social, doble titulació Dret-Relaciones Laborals i Ocupació, Màster universitari en Dret Ambiental, Màster universitari en Dret de l'Empresa i de la Contractació, Màster universitari en Estudis Avançats en Administració i Dret Públic i Màster universitari en Advocacia.

## 5. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

### 5.1. Definició de l'òrgan o persona/es involucrades en el seguiment i millora de les titulacions

El responsable de portar a terme el seguiment de la qualitat d'una titulació és el responsable de la titulació (en endavant RT). És a dir, en cas d'un ensenyament de grau, el Responsable d'Ensenyament (RE) i en el cas d'un ensenyament de màster, el Coordinador/a de Màster (CM).

El responsable de portar a terme el seguiment de la qualitat del conjunt de titulacions de l'FCJ, dels processos del SIGQ, així com dels aspectes globals de qualitat que afecten tota l'FCJ, és el Responsable del Sistema Intern de Garantia de la Qualitat (en endavant RSIGQ).

Per a portar a terme el seguiment de les titulacions, el RT i el RSIGQ comptaran amb el suport tècnic del Tècnic/a de Suport a la Qualitat Docent (en endavant TSQD i amb la col·laboració dels coordinadors/es de mobilitat, de pràctiques externes, del Pla d'Acció Tutorial, del TFG/TFM, dels directors/es de departament implicats en la docència de les titulacions de l'FCJ, dels coordinadors/es de les unitats docents, de les assignatures i de tot el professorat de la titulació. Així mateix es comptarà amb el suport del personal de l'OSD, de la secretaria, del CRAI i de la consergeria.

El Gabinet Tècnic del Rectorat és el responsable de proporcionar a la Facultat de Ciències Jurídiques les indicacions i models necessaris per a portar a terme el seguiment anual de les titulacions, basant-se en els requeriments interns de la URV, els requeriments de les agències de qualitat i les indicacions dels vicerectorats implicats.

### 5.2. Recollida d'informació i dades per al seguiment

Al llarg del curs, el TSQD s'encarrega de recopilar i tractar, si és necessari, la informació i dades necessàries per a portar a terme el seguiment de la qualitat de les titulacions del centre.

Per a portar a terme aquesta tasca, el TSQD compta amb el suport i assessorament del Gabinet Tècnic del Rectorat, del Servei de Recursos Educatius, dels agents d'atenció multimèdia del campus Catalunya i del Servei de Gestió Acadèmica, principalment. Altres serveis i unitats de la URV proporcionen dades i indicadors: CRAI, Servei de Recursos Humans, Servei de Manteniment i Servei de Recursos Informàtics i TIC, entre d'altres.

La URV disposa del Sistema Integrat d'Informació i Anàlisi (SÍNIA), que constitueix el sistema d'informació de la Universitat i que posa a disposició del PAS i del PDI, a

---

**Elaborat per:**  
Responsable d'ensenyament  
Coordinador/a de màster

**Revisat per:**  
Responsable del SIGQ

**Aprovat per:**  
Junta de Facultat



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

# FITXA DE PROCÉS

## PR-FCJ-003

### SEGUIMENT I MILLORA DE TITULACIONS

Codi: PR-FCJ-003  
Rev.: 2.0  
Data: 17-11-2015  
Pàg. 3 de 6

---

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

través de la intranet de la URV, un conjunt d'informes amb dades necessàries per al procés de seguiment i acreditació de les titulacions. La responsabilitat en la gestió de SÍNIA recau en el Gabinet Tècnic del Rectorat.

El RT recollirà dades en relació a:

- La planificació i coordinació docent
- El perfil dels estudiants de la titulació
- La pertinència de la informació pública
- El sistema intern de garantia de la qualitat
- La satisfacció dels grups d'interès
- L'adequació i suficiència del professorat
- Els mecanismes de suport que rep el professorat
- Els sistemes de suport a l'aprenentatge
- El desenvolupament de la titulació

La concreció de les dades mínimes a recollir es troben al document de suport per a la realització de l'informe de seguiment / autoinforme per a l'acreditació de titulacions oficials elaborat per la URV.

#### 5.3. Anàlisi de les dades i reflexió sobre el funcionament de les titulacions

El RT i els responsables dels principals processos vinculats al desenvolupament de la titulació (pràctiques externes, mobilitat, Pla d'Acció Tutorial, TFG/TFM, orientació professional) analitzen les dades i indicadors recopilats i fan una reflexió sobre el seu funcionament i els resultats obtinguts. Aquesta reflexió es concreta en la determinació de punts forts, punts febles i àrees de millora.

La reflexió s'ha de realitzar a dos nivells:

- Una reflexió quantitativa dels resultats dels indicadors, segons s'indica en la fitxa de cada procés.
- Una valoració qualitativa tant dels resultats dels indicadors com d'altra informació que s'ha pogut recollir.

#### 5.4. Informe anual de seguiment de les titulacions

El RSIGQ és responsable de fer l'informe anual de seguiment de les titulacions, seguint el model establert per la URV en el document de suport per a la realització de l'informe de seguiment / autoinforme per a l'acreditació de titulacions oficials, que podrà adaptar en funció de les característiques de les titulacions de l'FCJ. Aquestes adaptacions seran consultades prèviament amb el Gabinet Tècnic del Rectorat.

Els RT són responsables d'elaborar la part específica de la seva titulació que es preveu a l'informe.

L'informe anual de seguiment de les titulacions es basarà en les dades i la informació recollida, en l'anàlisi dels RT i responsables de processos i les opinions i la mesura de la satisfacció dels agents d'interès.

---

**Elaborat per:**  
Responsable d'ensenyament  
Coordinador/a de màster

**Revisat per:**  
Responsable del SIGQ

**Aprovat per:**  
Junta de Facultat

---

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

L'informe ha d'incloure, si escau, la definició de propostes de modificació de la memòria del títol com a resultat de les propostes de millora formulades.

Aquestes propostes de modificació s'han de tractar tal com es defineix al procés PR-FCJ-004 Modificació de titulacions.

Així mateix l'informe anual de seguiment de les titulacions s'ha de lliurar al Gabinet Tècnic del Rectorat per a la seva revisió.

### **5.5. Elaboració del Pla de Millora**

A partir de les valoracions i conclusions de l'informe, l'FCJ ha d'elaborar un Pla de millora que inclogui les propostes de millora de les titulacions. Aquest pla de millora forma part de l'informe de seguiment.

La documentació del pla de millora ha d'incloure, com a mínim:

- L'àmbit de millora
- El/s punt/s feble/s detectat/s
- Les propostes de millora
- Les accions a portar a terme
- El responsable de dur a terme les accions corresponents. Cal indicar si es tracta d'una qüestió a adreçar a la universitat
- El termini previst d'execució de les accions de millora.
- Indicadors de seguiment, sempre que sigui possible

Caldrà especificar, també, si el pla de millora proposat implica una modificació de la titulació

### **5.6. Aprovació i publicació de l'informe de seguiment**

L'informe anual de seguiment de les titulacions es presenta, discuteix i aprova per Junta de Facultat.

Una vegada aprovat l'informe es publica a l'apartat de qualitat de la web de l'FCJ, per tal que sigui accessible a tots els agents d'interès i es trasllada al Gabinet Tècnic del Rectorat com a font d'informació per al seguiment de la qualitat de les titulacions de la Universitat i per al seguiment del funcionament del SIGQ institucional.

### **5.7. Implantació, seguiment i revisió del pla de millora**

L'Equip Deganal és el responsable de la implantació del pla de millora inclòs a l'informe anual de seguiment de les titulacions. El RSIGQ és l'encarregat de portar a terme el seguiment de la implantació del pla de millora.

En cada informe de seguiment s'ha de valorar i documentar el grau d'implantació de les millores definides el curs anterior. Arrel d'aquesta valoració, més el seguiment del curs següent, es poden redefinir, revisar o desestimar les accions proposades. El resultat serà un nou pla de millora.



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

# FITXA DE PROCÉS

## PR-FCJ-003

### SEGUIMENT I MILLORA DE TITULACIONS

Codi: PR-FCJ-003  
Rev.: 2.0  
Data: 17-11-2015  
Pàg. 5 de 6

---

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

---

#### 6. CARACTERÍSTIQUES DEL PROCÉS

##### 1. Entrades

- Necessitat de revisar el funcionament i resultats de les titulacions del centre.

##### 2. Sortides / serveis que s'ofereixen

- Informe de seguiment del centre (inclou el pla de millora).

##### 3. Usuaris / clients

- Societat en general

##### 4. Propietari / gestor

- Responsables de titulació i responsable del SIGQ

##### 5. Agents implicats

- Responsable de titulació
- Responsable del SIGQ
- Equip Deganal
- Responsables dels processos del SIGQ
- Tècnic/a de Suport a la Qualitat Docent
- Junta de Facultat
- Gabinet Tècnic del Rectorat

##### 6. Agents d'interès:

- PDI
- PAS
- Estudiants
- Futurs alumnes
- Ocupadors

#### 7. COMPROMISOS DE QUALITAT (SLA'S)

No aplica.

#### 8. INDICADORS

No aplica.

#### 9. DIAGRAMA DE FLUX

Veure Annex I - PR-FCJ-003 Seguiment i millora de titulacions.

#### 10. CALENDARI DEL PROCÉS

El seguiment de les diferents activitats que es porten a terme a cada titulació i dels seus resultats es realitzen en continu, al llarg de cada curs acadèmic.

---

**Elaborat per:**  
Responsable d'ensenyament  
Coordinador/a de màster

**Revisat per:**  
Responsable del SIGQ

**Aprovat per:**  
Junta de Facultat

# FITXA DE PROCÉS

## PR-FCJ-003

### SEGUIMENT I MILLORA DE TITULACIONS

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

Quan ja ha finalitzat el curs acadèmic i es disposa de les dades i indicadors consolidats, comença la fase d'elaboració de l'informe.

#### 11. REGISTRES DEL PROCÉS (formularis, etc.)

Id	Nom del Registre	Responsable Custòdia	Ubicació
a	Informe anual de seguiment de les titulacions	TSQD	Deganat de l'FCJ
b	Acta de la Junta de Facultat	TSQD	Deganat de l'FCJ

#### 12. DOCUMENTACIÓ DE SUPORT

- Document de suport per a la realització de l'informe de seguiment / autoinforme per a l'acreditació de titulacions oficials (URV).
- Guia per al seguiment de les titulacions oficials de Grau i de Màster (AQU).

#### 13. NORMATIVA RELACIONADA

No aplica.

#### 14. SISTEMES D'INFORMACIÓ

- SÍNIA

