

# FITXA DE PROCÉS

## PR-FCJ-002

### PLANIFICACIÓ DE TITULACIONS

Codi: PR-FCJ-002  
Rev.: 2.0  
Data: 17-11-2015  
Pàg. 1 de 7

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

Relació de modificacions		
NUM.REVISIÓ	DESCRIPCIÓ	DATA APROVACIÓ
0.0	Versió inicial	30-04-2008
0.1	Grup de treball-centres/ USM ha modificat e, f, g, h, j, k	14-01-2009
1.0	Comissió de Qualitat (GID-FCJ)/Equip Deganal ha modificat e, f, g, h, i, j, k, m, o	02-02-2011
2.0	Antic P.1.1-01 Procés per a garantir la qualitat dels programes formatius. Revisió de tot el procés per actualitzar-lo a les directrius actuals. Afecta al format de la fitxa i a tots els apartats del procés, inclòs el nom i codi.	17-11-2015

#### 1. NOM I CODI DEL PROCÉS

PR-FCJ-002 Planificació de titulacions

#### 2. TIPUS DE PROCÉS

- Estratègic
- Clau
- Suport

#### 3. JERARQUIA DEL PROCÉS

- Procés o processos superiors: No n'hi ha
- Processos del mateix nivell amb els que està connectat o relacionat:
  - PR-FCJ-003 Seguiment i millora de titulacions
  - PR-FCJ-004 Modificació de titulacions
  - PR-FCJ-005 Suspensió de titulacions
  - PR-FCJ-006 Acreditació de titulacions
  - PR-FCJ-007 Publicació d'informació sobre titulacions
- Procés inferior: No n'hi ha

#### 4. OBJECTIU DEL PROCÉS

L'objectiu d'aquest procés és descriure els mecanismes implantats a la URV i als seus centres per tal de garantir la qualitat dels programes formatius, així com el seu funcionament. Els mecanismes posats en marxa permeten el disseny i aprovació dels programes formatius, amb l'objectiu de mantenir i renovar adequadament l'oferta de la universitat.

##### 4.1. Definicions

**Elaborat per:**  
Degà/na de la Facultat

**Revisat per:**  
Responsable del SIGQ

**Aprovat per:**  
Junta de Facultat

---

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

---

No aplica.

#### **4.2. Àmbit d'aplicació**

Aquest procés serà d'aplicació per a totes les titulacions oficials que s'imparteixen, tant de grau com de màster, tenint en compte el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'Octubre, pel que s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol i pel Reial Decret 43/2015, de 2 de febrer.

### **5. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS**

#### **5.1. Configuració de la programació universitària**

L'Equip Deganal en col·laboració amb els departaments, revisa i analitza la informació relativa al programa formatiu tenint en compte el marc normatiu del moment, els criteris de programació acadèmica, aprovats per Claustre, i el Pla estratègic de l'FCJ, aprovat per Consell de Govern.

La Facultat constituirà almenys una comissió que haurà d'elaborar la proposta d'oferta formativa. En aquesta comissió han d'estar representats membres de la Facultat i membres dels departaments implicats en la proposta d'oferta formativa. La Comissió de Centre elabora la proposta inicial de títols (Fitxa PIN) de grau i/o màster per implantar el curs següent.

L'FCJ ha d'eleva a la Comissió de Política Acadèmica (en endavant CPA) la proposta, aprovada prèviament per la Junta de Centre i pels Consells de Departament implicats en l'ensenyament. Els Consells de Departament han de garantir la disponibilitat de professorat necessari per impartir el programa.

Correspon a la CPA debatre les propostes de nous títols, considerant-ne l'adequació i disponibilitat de recursos. En cas dels màsters es requereix un informe previ de la Comissió Acadèmica de Màsters Universitaris, la qual valora la qualitat de la proposta. Si la CPA emet un informe favorable, eleva la recomanació al Consell de Govern, el qual aprova la proposta definitiva de nous títols. Si la proposta es considera adequada, s'autoritzarà a l'FCJ a iniciar l'elaboració de la memòria.

La Facultat emplena la fitxa per programar la titulació i el Vicerector/a de Política Acadèmica i del PDI la remet a la Direcció General d'Universitats (en endavant DGU). La DGU analitza i valora individualment cada proposta d'oferta formativa, atenent l'adequació als criteris de la programació universitària, aprovats a la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya de 12 de novembre de 2007, i l'oportunitat i la viabilitat de cadascun dels estudis universitaris. Altrament, la DGU negocia i cohesiona els mapes de totes les universitats i estableix la programació acadèmica plurianual del sistema universitari públic. S'informa al Consell de Govern del resultat emès.

---

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

---

## **5.2. Elaboració de la memòria per a la sol·licitud de titulacions oficials**

Un cop aprovada la/es proposta/es d'oferta formativa, s'ha d'elaborar el projecte de títol d'acord amb les directrius, condicions i procediment de verificació que estableix el RD 1393/2007, els criteris per elaborar la programació universitària de Catalunya i les directrius per a la reforma definides per la URV. El projecte constitueix el compromís de la URV sobre les característiques del títol i les condicions en les quals es desenvoluparan els ensenyaments.

L'FCJ és la responsable d'elaborar la proposta de títol de grau i/o màster, d'acord amb la "Memòria per a la sol·licitud de verificació de títols". Cada centre s'organitzarà de la forma que cregui convenient i constituirà les comissions que estimi oportú per tal de dur a terme el seguiment de l'elaboració del projecte del títol. L'FCJ ha de garantir l'adequació de la proposta a les directrius i criteris que s'hi apliquin. Per fer efectiva aquesta responsabilitat, es disposa del suport del Gabinet Tècnic del Rectorat, del Servei de Recursos Educatius, del Servei de Gestió Acadèmica i de l'Escola de Postgrau i Doctorat que revisen la informació elaborada i, si escau, plantegen millores a la proposta formativa.

La Junta de Facultat aprova el projecte de títol, continguda a la "Memòria per a la sol·licitud de verificació de títols". Posteriorment la direcció del Centre envia el document al Vicerector/a amb competències en matèria de programació acadèmica, a fi que iniciï els tràmits perquè els òrgans de govern aprovin la proposta.

En primera instància la CPA revisa el projecte de títol i emet un informe. D'aquesta primera fase, se'n pot derivar la incorporació d'esmenes i/o millores. Si la CPA emet un informe favorable, el projecte de títol s'eleva al Consell de Govern i posteriorment al Consell Social.

## **5.3. Verificació i autorització d'implantació**

Per verificar el títol, el Centre elabora la sol·licitud de verificació, incorporant la memòria aprovada per Consell de Govern a la seu electrònica del Ministeri (SEDE). Tot seguit en genera l'imprès de sol·licitud de verificació que, un cop signat pel rector/a, s'envia al Consejo de Universidades. AQU Catalunya avalua els plans d'estudis, segons els protocols establerts, i elabora un informe d'avaluació que s'expressarà en termes favorables o desfavorables, amb la possibilitat d'incorporar recomanacions per millorar el pla d'estudis. Resoltes les recomanacions, la Universitat rep la resolució del Consejo de Universidades, la qual podrà presentar al·legacions amb un termini de 20 dies naturals. S'informa al Consell de Govern del resultat de la resolució.

Paral·lelament el Centre sol·licita l'autorització de la implantació i l'envia a la Direcció General d'Universitats (en endavant DGU) mitjançant l'aplicació PIMPEU. La resolució de l'autorització d'implantació de la titulació es publica al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

---

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

---

Un cop el CU n'hagi emès l'informe favorable i la Generalitat de Catalunya hagi autoritzat la implantació, el Ministeri competent en matèria d'universitats eleva al Govern de l'Estat la proposta per establir el caràcter oficial del títol, la seva incorporació al RUCT i la seva aprovació mitjançant acord del Consell de Ministres, que s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de l'Estat.

#### **5.4. Revisió i actualització de l'oferta formativa**

Periòdicament es comprova l'existència de nous requisits legals i/o reglamentaris. En cas afirmatiu, es plantejarà la redefinició de l'aspecte en qüestió o bé el desenvolupament d'un nou pla d'estudis i s'activarà el procés de modificació de titulacions PR-FCJ-004 Modificació de titulacions.

D'altra banda, anualment es revisa el procés inclòs en el procés anual de revisió del SIGQ que du a terme la de l'Equip Deganal. Així, s'avalua com s'ha desenvolupat el procés i si han existit incidències. Les propostes de millora procedents de l'aplicació d'aquest mecanisme són implantades pel responsable corresponent a nivell de centre seguint la sistemàtica definida en el procés de seguiment de titulacions.

## **6. CARACTERÍSTIQUES DEL PROCÉS**

### 1. Entrades

- Proposta nova titulació

### 2. Sortides / serveis que s'ofereixen

- Oferta formativa del Centre

### 3. Usuaris / clients

- Estudiants

### 4. Propietari / gestor

- Vicerectorat de Política Acadèmica i del PDI, en relació a la configuració de la programació universitària.
- Vicerectorat d'Avaluació de la Qualitat, en relació a la verificació i autorització d'implantació.
- L'FCJ com a gestora del procés, en relació a l'elaboració de la proposta i memòria de la titulació.

### 5. Agents implicats

- Consell Social

# FITXA DE PROCÉS

## PR-FCJ-002

### PLANIFICACIÓ DE TITULACIONS

Codi: PR-FCJ-002  
Rev.: 2.0  
Data: 17-11-2015  
Pàg. 5 de 7

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

- Consell de Govern
- Consell de Departament
- Rector/a
- Comissió de Política Acadèmica
- Comissió Acadèmica de Màster universitari
- Equip deganal
- Junta de Facultat
- Consejo de Universidades
- AQU Catalunya
- Direcció General d'Universitats
- Servei de Gestió Acadèmica
- Tècnic/a de Suport a la Qualitat Docent
- Gabinet Tècnic de rectorat
- Servei de Recursos Educatius
- Escola de Postgrau i Doctorat

#### 6. Agents d'interès

- Estudiant
- Societat en general

#### 7. COMPROMISOS DE QUALITAT (SLA'S)

No aplica.

#### 8. INDICADORS

No aplica.

#### 9. DIAGRAMA DE FLUX

Veure Annex I – PR-FCJ-002 Planificació de titulacions.

#### 10. CALENDARI DEL PROCÉS

Data	Activitat	Responsable
Abril (Any n)	Aprovar fitxa PIN	Consell de Govern
Abril – Maig (Any n)	Enviar fitxa programació a DGU	Centre
Juny (Any n)	Acord DGU autorització verificar	DGU
Juliol (Any n)	S'informa sobre el resultat de l'autorització DGU	Consell de Govern i Consell Social
Octubre (Any n)	Aprovar la memòria del títol	Consell de Govern
Octubre (Any n)	Introduir la memòria a la SEDE	Centre
Febrer (Any n+1)	Sol·licitar autorització d'implantació a la DGU (PIMPEU)	Centre

**Elaborat per:**  
Degà/na de la Facultat

**Revisat per:**  
Responsable del SIGQ

**Aprovat per:**  
Junta de Facultat

# FITXA DE PROCÉS

## PR-FCJ-002

### PLANIFICACIÓ DE TITULACIONS

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

#### 11. REGISTRES DEL PROCÉS (formularis, etc.)

Id	Nom del Registre	Responsable Custòdia	Ubicació
a	Acords del Claustre	Secretari /ària	Secretaria general
b	Acords del Consell de Govern	Secretari /ària	Secretaria general
c	Pla estratègic de l'FCJ	Vicedegà/ana	Deganat de l'FCJ
d	Acta comissió de Centre	TSQD	Deganat de l'FCJ
e	Proposta inicial (PIN)	TSQD	Deganat de l'FCJ
e	Acta consell de departament	Secretari /ària Departament	Departament
f	Acta de la Junta de Facultat	TSQD	Deganat de l'FCJ
g	Acta de la Comissió Acadèmica de Màster Universitari	Secretari /ària	Secretaria general
h	Acta de la Comissió de Política Acadèmica	Secretari /ària	Secretaria general
i	Fitxa per programar la titulació	TSQD	Deganat de l'FCJ
j	Acord junta CIC de la DGU	DGU	DGU
k	Memoria para la solicitud de Títulos Oficiales	TSQD	Deganat de l'FCJ
l	Acta del Consell Social	Consell Social	Consell Social
m	Sol·licitud per a la verificació de títols	TSQD	SEDE
n	Informe d'avaluació de la memòria	TSQD	Deganat de l'FCJ
o	Esmenes a l'informe d'avaluació de la memòria	TSQD	Deganat de l'FCJ
p	Resolució verificació del títol	TSQD	Deganat de l'FCJ
q	Sol·licitud d'autorització de la implantació (PIMPEU)	TSQD	PIMPEU
r	Publicació DOGC resolució autorització implantació	DOGC	DOGC
t	Publicació de la titulació al RUCT	RUCT	RUCT

#### 12. DOCUMENTACIÓ DE SUPORT (instruccions de treball, manuals, procediments, etc.)

- Pla estratègic de l'FCJ.

---

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

- Criteris per elaborar la programació universitària de Catalunya. Aprovats per la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya de 12 de novembre de 2007.
- Memoria para la solicitud de verificación de títulos oficiales de Grado.
- Memoria para la solicitud de verificación de títulos oficiales de Máster.

### **13. NORMATIVA RELACIONADA**

- Reial Decret 43/2015, de 2 de febrer, pel que es modifica el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel que s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris.
- Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, pel que es modifica el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel que s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris.
- Reial Decret 1393/2007, de 29 d'Octubre, pel que s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris.

### **14. SISTEMES D'INFORMACIÓ**

- PIMPEU
- Aplicació informàtica del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, SEDE
- Registro de Universidades, Centros y Títulos, RUCT

